



**Gemeente
Geertruidenberg**

Programma van Eisen

**“Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging
van ondergrondse containers voor restafval en
containerbehuizingen voor GFT-afval
in gemeente Geertruidenberg”**

Gemeente Geertruidenberg

Marianne Dalmolen

Beleidsmedewerker Milieu

Inkoopbureau West-Brabant

Rick Roovers

Inkoopadviseur

Datum: 29-01-2021

Kenmerk: SIW/GEE/RRS/2021/008598

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Opdracht	3
1.2. Procedure	3
1.3. Clusteren en percelen	3
1.5. Varianten en alternatieven	3
1.6. Gunningscriterium	4
1.7. Communicatie	4
1.8. Planning	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
2.1. Ondergrondse containers voor de inzameling van restafval	6
2.2. Containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval	19
3 Contractuele voorwaarden	23
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	23
3.2. Van toepassing zijnde voorwaarden	24
3.3. Financiële bepalingen	24
4 Aanbestedingsprocedure	28
4.1. Aanbestedingsuitgangspunten	28
4.2. Verloop van de aanbestedingsprocedure	29
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	30
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	32
4.5. Eisen aan de inschrijvingen	35
4.6. Beoordeling van de inschrijving	36
4.7. Gunning	39
Bijlage 1 – Inschrijfbiljet	40
Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42
Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg 2017	43
Bijlage 4a – Format kerncompetentie 1	44
Bijlage 4b – Format kerncompetentie 2	45
Bijlage 4c – Format kerncompetentie 3	46

1. Inleiding

1.1. Opdracht

De gemeente Geertruidenberg (hierna: gemeente/opdrachtgever) is een gemeente in de regio West-Brabant en heeft ongeveer 21.500 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk.

De gemeente heeft het voornemen om de levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers met toegangscontrole en volmeldsysteem voor de inzameling van restafval en containerbehuizingen met toegangscontrole voor de inzameling van GFT-afval aan te besteden. De opdrachtgever is voornemens om met één (1) partij (hierna: inschrijver/opdrachtnemer) één (1) overeenkomst af te sluiten.

De eisen en wensen met betrekking tot de opdracht zijn omschreven in dit Programma van Eisen (hierna: PvE). Dit PvE is bedoeld om geïnteresseerde partijen de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016).

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure. Gezien zowel de waarde van de opdracht, de complexiteit als ook de marktsamenstelling, leent deze procedure zich daar het beste voor. Hierbij worden transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit als grondbeginselen gehanteerd.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich automatisch aan alle gestelde eisen benoemd in de aanbestedingsdocumenten, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen evenals de Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2017 van de gemeente Geertruidenberg.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl.

1.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. De reden hiervoor ligt in het uitvragen van een totaaloplossing in combinatie met het ontzorgen van de opdrachtgever. Tevens streeft de opdrachtgever naar een effectieve en kostenbesparende samenwerking middels één aanspreekpunt.

Deze opdracht wordt als één (1) opdracht aanbesteed, hetgeen gebruikelijk is in de markt. Dit veroorzaakt geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote belasting voor de opdrachtgever.

1.4 Inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar.

1.5 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de opdrachtgever uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de in dit PvE opgenomen functionele en technische uitgangspunten en eisen.

1.6 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats na volledige afweging en analyse door de opdrachtgever. De opdrachtgever hanteert hierbij als gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen gekozen is voor Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.7 Communicatie

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de opdrachtgever, onder begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed (<https://www.tenderned.nl>) te verlopen en via onderstaande contactpersoon voor de aanbesteding.

De heer Rick Roovers, inkoopadviseur

Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er samengevat als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Aankondiging opdracht en beschikbaar stellen van de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 29 januari 2021	Digitaal via www.tenderned.nl
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en de aanbestedingsprocedure	Woensdag 10 februari 2021	Digitaal via TenderNed; uiterlijk 10:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 19 februari 2021	Streefdatum, via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 12 maart 2021	10.30 uur, via TenderNed. Dit betreft een fatale termijn
Praktijktoets ondergrondse containers	Week 11 (donderdag 18 en vrijdag 19 maart 2021)	
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 26 maart 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	Dit betreft een fatale termijn
Definitieve gunning	Vrijdag 16 april 2021	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2021	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2. Omschrijving van de opdracht

We onderscheiden de volgende werkzaamheden:

1. Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers voor de inzameling van restafval. Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Levering 70 complete ondergrondse containers inclusief IRDC-systeem/ toegangscontrole en volmeldsysteem.
 - b. Levering toegangscontrole en volmeldsysteem voor 68 bestaande ondergrondse containers ter vervanging.
 - c. Inbouwen en gebruiksklaar maken toegangscontrole en volmeldsysteem in de 68 bestaande ondergrondse containers.
 - d. Verplaatsen 10 bestaande ondergrondse containers naar een andere locatie.
 - e. Levering en distributie 8.500 toegangspassen (ook te gebruiken voor containerbehuizingen voor GFT-afval) en koppelen aan containers.
 - f. Koppelen IRDC-systeem en volmeldsysteem aan dataserver gemeente.
 - g. Onderhoud en reiniging alle 68 huidige (vanaf 1 april 2022) en 70 nieuw aan te schaffen ondergrondse containers, toegangscontrole en volmeldsysteem.
2. Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van 50 containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval in de hoogbouw. Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Levering containerbehuizingen inclusief toegangscontrole.
 - b. Plaatsing en gebruiksklaar opleveren containerbehuizingen.
 - c. Koppelen toegangspassen aan containerbehuizingen.
 - d. Onderhoud en reiniging containerbehuizingen.

Periode plaatsing containerbehuizingen voor GFT-afval

De plaatsing van de containerbehuizingen voor inzameling van GFT-afval in de hoogbouw dient afgerond te zijn voor 24 juli 2021.

Periode plaatsing ondergrondse containers voor restafval

De plaatsing van de 70 ondergrondse containers voor de inzameling van restafval vindt plaats in drie fasen met de volgende te verwachten aantallen:

Fase 1 kern Geertruidenberg	4 ^e kwartaal 2021	aantal nieuwe 15
Fase 2 kern Raamsdonkveer	1 ^e kwartaal 2022	aantal nieuwe 45
Fase 3 kern Raamsdonk en buitengebied	2 ^e kwartaal 2022	aantal nieuwe 10

Het inbouwen en gebruiksklaar maken van de toegangscontrole en volmeldsysteem in de 68 bestaande ondergrondse containers loopt parallel aan het plaatsen van de containerbehuizingen voor GFT-afval. Dat betekent dat deze werkzaamheden zijn afgerond voor 24 juli 2021.

Het verplaatsen van bestaande ondergrondse containers vindt plaats in de fase waarin in de betreffende kern de nieuwe containers worden geplaatst:

Fase 1 kern Geertruidenberg	4 ^e kwartaal 2021	aantal verplaatsen 5
Fase 2 kern Raamsdonkveer	1 ^e kwartaal 2022	aantal verplaatsen 5

2.1 Ondergrondse containers voor de inzameling van restafval.

Onderdeel A Eisen aan de levering

A. Eisen algemeen ondergrondse containers	
A.1	De levering van buitenbak, binnenbak, veiligheidsvoorziening, voetgangersplatform en inwerpzuil voldoet aan de norm NEN-EN 13071. Het certificaat is door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie afgegeven.
A.2	De ondergrondse container voldoet aan Europese geluidsnormering eisen en is zodanig ingericht dat omgevingslawaaai wordt beperkt.
A.3	De ondergrondse systemen inclusief alle onderdelen zijn: • bestand tegen normale gebruiksschade, wisselende seizoensinvloeden, regen- en pekelwater, huishoudelijk afval en percolaat hiervan; • lekvrij; • op eenvoudige wijze te reinigen, dat wil zeggen met gebruikelijke schoonmaakmiddelen en met geringe krachtinspanning; • niet te vervormen tijdens normaal gebruik.
A.4	De technische levensduur dient minimaal 15 jaar te bedragen voor de binnenbak, de veiligheidsvoorziening, het voetgangersplatform en de inwerpzuil, 5 jaar voor de toegangscontrole en IRDC en 30 jaar voor de buitenbak. Gedurende deze periode garandeert de inschrijver het normale gebruik van het product.
A.5	De garantieperiode voor de verschillende onderdelen is gekoppeld aan de technische levensduur (zie A4) na plaatsing. In deze periode zijn alle kosten van onderhoud, inclusief alle onderdelen, de voorrijkosten, de monteurskosten en alle mogelijke andere bijkomende kosten voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft bij schade de bewijslast indien hij van mening is dat de inzamelaar of een gebruiker de oorzaak is van een defect. Indien hij niet onomstotelijk kan aantonen dat een ander dan hij de oorzaak is van een defect, dan is opdrachtnemer verplicht alle mogelijke kosten voor vervanging of reparatie voor zijn rekening te nemen.
A.6	Wanneer opdrachtnemer kan aantonen dat schade het gevolg is van onoordeelkundig gebruik of vandalisme valt deze reparatie niet onder de garantieregeling. Opdrachtnemer doet in dat geval een schriftelijk voorstel voor reparatie inclusief kostenopgave. Na goedkeuring van de opdrachtgever wordt de reparatie door opdrachtnemer uitgevoerd. Buiten de overeengekomen kosten mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen voor deze reparatie.
A.7	Bovengrondse onderdelen moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen.
A.8	De ondergrondse containers beschikken over een gebruikershandleiding in het Nederlands. Tevens levert de opdrachtnemer een praktijkgerichte instructie en handleiding over het algemeen gebruik, reiniging, onderhoud, herkennen van storingen en preventie van reparatiekosten. De handleiding wordt overhandigd bij de oplevering van alle ondergrondse systemen.
A.9	De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de ondergrondse systemen en alle onderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving.

A. Eisen aan buitenbak ondergrondse containers	
A.10	De buitenbak bestaat uit één gefabriceerd stuk van gewapend beton.
A.11	De buitenbak voldoet aan de KIWA-verklaring bouwstoffenbesluit of gelijkwaardig.
A.12	De buitenbak is voorzien van een KOMO productcertificaat of gelijkwaardig en voldoet aan NEN EN-206-1 met sterkteklasse C35/45 en milieuklasse XC4 en XF2.
A.13	De buitenbak is ontworpen voor verkeersklasse 45.
A.14	Het productieproces van de te leveren buitenbak voldoet aan de eisen van een officieel erkend kwaliteitsborgingsysteem, zoals ISO 9000 of gelijkwaardig.
A.15	De buitenbak is geschikt voor een binnenbak met een netto inhoud van 5 m ³ .
A.16	Het bovenaanzicht van de buitenbak is vierkant van vorm, waarbij de binnenbak 90° graden gedraaid kan worden. De buitenafmeting is maximaal 2 meter (l) bij 2 meter (b) bij 2,85 meter (h).
A.17	De buitenbak bevat voldoende opneempunten ten behoeve van het opnemen en plaatsen.
A.18	Indien bij het ledigen onverhoopt toch water in de buitenbak komt dient dit op een eenvoudige wijze verwijderd te kunnen worden.
A.19	De buitenbak is gegarandeerd 100 % waterdicht tegen grondwater voor een periode van tenminste 30 jaar.
A.20	De buitenbak is zodanig geconstrueerd en zo nodig voorzien van punten voor verankering, zodat de buitenbak niet gaat opdrijven en ook niet wegzinkt.
A.21	De buitenbak moet waterdicht kunnen worden opgehoogd (zonder uitgraven en opnieuw plaatsen) als de bestrating wordt opgehoogd.
A.22	Een eventueel aanwezige drainagerand is dusdanig geconstrueerd dat het reinigen ervan op eenvoudige wijze kan plaatsvinden.

A. Eisen aan binnenbak ondergrondse containers	
A.23	De binnenbak heeft een inhoud van 5 m ³ .
A.24	Het bovenaanzicht van de binnenbak is vierkant van vorm.
A.25	De binnenbak is vervaardigd uit thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO-1461 met een minimale wanddikte van 2 millimeter.
A.26	De binnenbak dient middels een één-haak aanslagsysteem gelost te kunnen worden.
A.27	Het opnamesysteem bevindt zich aan de bovenzijde van de inwerpzuil en is vervaardigd van thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO-1461.
A.28	Het opnamesysteem is zodanig geconstrueerd dat tijdens het aanhaken en oppakken geen directe beschadigingen kunnen ontstaan aan de inwerpzuil.
A.29	De binnenbak moet op een eenvoudige en veilige wijze uit de buitenbak kunnen worden gehesen en geledigd worden. Na lediging dient de binnenbak eenvoudig en zonder beschadigingen aan binnen- of buitenbak terug te kunnen worden geplaatst in de buitenbak. Hiertoe is de binnen- en/ of buitenbak voorzien van een geleidingssysteem.
A.30	Het opnamesysteem van de binnenbak is zodanig gesitueerd dat de container bij lediging perfect in balans blijft. Dit geldt zowel voor een gevulde als een lege container.
A.31	Het losmechanisme van de binnenbak is zodanig geconstrueerd dat de gehele gevulde container vanaf een voertuig mechanisch gelost kan worden met behulp van een autolaadkraan.
A.32	De binnenbak is beschermd tegen stoten in de eventuele trog van het inzamelvoertuig en beschadiging door het openen en sluiten van de bodemklep.
A.33	Bij lediging hoeft de binnenbak niet te worden gekanteld. Hijsen, ledigen en terugplaatsen kan in een rechtstandige positie.
A.34	De binnenbak is te draaien bij terugplaatsing na lediging. Dit indien om enige reden de in- werpopening naar een andere zijde moet worden gericht.
A.35	De binnenbak is voorzien van twee bodemkleppen die naar verschillende kanten open gaan.
A.36	De bodemkleppen zijn waterdicht afgelast en moeten het in het afval aanwezige vocht opvangen.
A.37	De bodemkleppen worden op een zodanig manier geopend dat het afval vrij uit de container kan vallen zonder vernauwing of kans op beklemming. Voorts kan beklemming van het afval in of tussen het losmechanisme niet voorkomen.

A.38	De bodemkleppen zijn vervaardigd van thermisch verzinkt staal, conform NEN-EN-ISO 1461 met een dikte van minimaal 3 millimeter.
------	---

A. Eisen aan voetgangersplatform ondergrondse containers	
A.39	Het voetgangersplatform is makkelijk toegankelijk voor minder validen en rolstoelgebruikers.
A.40	Het voetgangersplatform is vervaardigd uit thermisch verzinkt traanplaat van 4 of 5 mm, inclusief tranen en nokken van 6 of 7 mm.
A.41	Het voetgangersplatform is licht afwaterend (tussen de 2 en 4 %) naar de buitenzijde aflopend.
A.42	Het platform dekt door de afwaterende afloping de buitenbak zodanig af dat geen hemelwater in de buitenbak kan lopen.
A.43	Het voetgangersplatform is zodanig afgewerkt dat deze slipvrij, roestvast en brandbestendig is en eenvoudig schoon te maken en te houden.
A.44	De uiteinden van het voetgangersplatform moeten over de afwateringsgoot heen vallen en een oversteek hebben zodat bestrating er gedeeltelijk onder komt te vallen. Aansluiten van het platform op de buitenrand van de buitenbak is toegestaan, zodat het niet mogelijk is dat hemelwater in de buitenbak loopt.
A.45	Het voetgangersplatform mag bij een belasting van 600 kg/ m ² niet deformeren (niet blijvend plastisch vervormen).

A. Eisen aan invalbeveiliging ondergrondse containers	
A.46	De container moet voorzien zijn van een invalbeveiliging die volledig automatisch werkt bij het uitnemen en terugplaatsen van de container.
A.47	De invalbeveiliging is duidelijk zichtbaar voor het publiek.
A.48	De inval dient een draagvermogen te hebben conform NEN-EN 13071.
A.49	Voor servicedoeleinden moet de invalbeveiliging eenvoudig handmatig geopend kunnen worden en blijven.
A.50	De invalbeveiliging is eenvoudig demontabel.
A.51	Onderdelen van de veiligheidsvloer zijn separaat leverbaar en vervangbaar.

A. Eisen aan inwerpzuil ondergrondse containers	
A.52	De inwerpzuil is vervaardigd uit sendzimir of thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO 1461 met een dikte van minimaal 3 millimeter.
A.53	De kleurstelling is RAL 7016 (antracietgrijs) of in overeenstemming met opdrachtgever.
A.54	De inwerpzuil is aan de buitenzijde glad en vloeiend afgewerkt. Behoudens het handvat zijn er geen uitstekende delen. De bovenzijde van de inwerpzuil is afgerond of afgeschuind. Dit voor afwatering en om te voorkomen dat blijvend artikelen op geplaatst worden.
A.55	Het toegepaste materiaal en de constructie zijn zodanig dat vervorming van de inwerpzuil bij normaal gebruik tijdens de levensduur wordt voorkomen. De inwerpzuil is zoveel als mogelijk vandalismebestendig en vormvast ongeacht gebruik.
A.56	De inwerpzuil is voorzien van een tekst of logo die de betreffende afvalstroom vermeldt. De tekst of het logo is tenminste 10 jaar leesbaar en bestand tegen alle in Nederland voorkomende weersomstandigheden. Het logo is in kleur en bevindt zich onder de graffiti laag. Ontwerp vindt plaats in overleg met opdrachtgever.
A.57	De inwerpzuil is voorzien van een trommel/ lade/ klep/ vulsluis gemaakt van RVS 304 met een netto inhoud van 60 liter.
A.58	De hoogte van de handgreep bij gesloten trommel/ lade/ klep/ vulsluis is zodanig dat rolstoelgebruikers (zittend) eenvoudig gebruik kunnen maken van de ondergrondse container. Het openen moet gemakkelijk zijn, ook voor mindervaliden.
A.59	Indien de trommel/ lade/ klep/ vulsluis niet wordt gebruikt is deze afgesloten en tijdens het openen is de doorvoer naar de container gesloten. Het afval valt pas door in de binnenbak bij het volledig sluiten van de inwerpopening (ongeacht de uitvoering).

A.60	De trommel/ lade/ klep/ vulsluis is dusdanig geconstrueerd dat deze na het aanbieden van de toegangspas ontgrendelt zodat de gebruiker deze kan openen. Onze voorkeur gaat uit naar een systeem waarbij de trommel/ lade/ klep/ vulsluis na ontgrendeling automatisch opent. De gebruiker sluit zelf de trommel/ lade/ klep/ vulsluis. Na het sluiten van de trommel/ lade/ klep dient deze automatisch in gesloten toestand terug te keren.
A.61	De trommel/ lade/ klep valt direct na sluiting in een mechanisch slot dat bij stroomstoring gesloten blijft en alleen bij een beschikbare stroomvoorziening via een geactiveerde pas is te ontgrendelen.
A.62	Bij het gebruiken van de trommel/ lade/ klep is het uitgesloten dat kwetsuren aan ledematen optreden.
A.63	Ook wanneer de trommel/ lade/ klep niet goed gesloten wordt is deze gegarandeerd waterdicht. Dat gedurende de opening bij een zeer hevige stortbui of bij een beklemming van afval (enig) regenwater kan instromen is niet te voorkomen, maar blijft beperkt tot een minimale hoeveelheid.
A.64	De trommel/ lade/ klep is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
A.65	De inwerpzuil is uitgerust met een te openen paneel (inspectiedeur) ten behoeve van reparatie en onderhoud. Het paneel is minimaal 40 bij 60 centimeter groot. Alle inwendige componenten zijn op een eenvoudige wijze via het paneel te verwijderen en monteren. Via het paneel moet het mogelijk zijn om het hijsframe te inspecteren en de zuil te demonteren.
A.66	De inspectiedeur moet kunnen scharnieren/ kantelen over een hoek tussen 90 en 180 graden of moet uitneembaar zijn.
A.67	De inspectiedeur moet voorzien van een deugdelijk slot voor één universele sleutel.

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (algemeen) ondergrondse containers

A.68	De te leveren containers dienen te worden voorzien van een IRDC-systeem. Voor toegangscontrole. Het IRDC-systeem wordt compleet geleverd. Dit is inclusief installatie ter plaatse, inclusief de benodigde hard- en software, overige voorzieningen en alles wat nodig is voor het probleemloos functioneren van het IRDC-systeem en inclusief een gebruikersinstructie.
A.69	Uitgezonderd de momenten van preventief onderhoud en reiniging, functioneren alle containers als geheel 99,7 % van het totaal aantal uren per periode van twaalf aaneengesloten maanden (8.744 uur) gerekend vanaf moment van opdrachtverlening storingsvrij.
A.70	Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk die bereikbaar is op werkdagen tussen 7.00 en 17.00 u. Binnen deze tijden dient de helpdesk permanent bemand te zijn (dus geen antwoordapparaat of voicemail o.i.d.). Op overige dagen en tijden is de helpdesk bereikbaar door middel van een nood- telefoonnummer. De opdrachtnemer neemt direct of uiterlijk binnen twee uur na oproep contact op met de opdrachtgever. Een storing moet op werkdagen binnen 24 uur verholpen zijn. Dit geldt dus niet voor storingen die optreden in het weekend.
A.71	Het herstellen van fouten (bug fixing) en het recht op vernieuwde versies (patches, updates en upgrades) van het IRDC-systeem is inbegrepen gedurende de gehele levensduur van 15 jaar. De hardware van het IRDC-systeem is van buitenaf bereikbaar voor eventuele reparaties, reset of andere werkzaamheden, via de inspectiedeur.
A.72	Opdrachtnemer respecteert vigerende privacyregelgeving en handelt hiernaar. Mogelijke strijdigheden met deze regelgeving worden bij opdrachtgever gemeld.
A.73	Opdrachtnemer stelt na gunning de broncodes aan opdrachtgever "om niet" ter beschikking om eventuele toekomstige uitbreidingen desgewenst bij andere leveranciers onder te kunnen brengen. Over de wijze waarop dit geregeld wordt, worden nadere afspraken gemaakt (een ESCROW overeenkomst is toegestaan).
A.74	De gegenereerde data worden altijd aan opdrachtgever ter beschikking gesteld (bijvoorbeeld na overstap naar een andere leverancier). Op aangeven van opdrachtgever worden de gegevens daarna ook gewist (privacy).

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (stroomvoorziening) ondergrondse containers	
A.75	Voor het functioneren van de toegangscontrole en het IRDC-systeem is een stroomvoorziening aangebracht in de vorm van een accu of batterij.
A.76	Het toegangssysteem functioneert door middel van een oplaadbare accu/batterij via een zonnepanaal of een 100 % recyclebare accu/batterij.
A.77	De accu/batterij heeft voldoende capaciteit om het systeem bij normaal gebruik minimaal twee jaar te laten werken.
A.78	De accu/batterij levert gedurende de gebruiksduur voldoende vermogen voor het storingsvrij functioneren van het elektronisch toegangssysteem. Uitval als gevolg van een te lage spanning wordt voorkomen. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat een overzicht gegenereerd kan worden van batterijen die binnen 3 weken vervangen moeten worden en zorgt tijdig voor vervanging van de accu/batterij (valt binnen garantie).
A.79	De accu/batterij moet eenvoudig bereikbaar zijn en gemakkelijk te wisselen.
A.80	De accu/batterij moet universeel op de vrije markt verkrijgbaar zijn en is voorzien van een zekering.

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (paslezer) ondergrondse containers	
A.81	In de inwerpzuil bevindt zich een geïntegreerde contactloze uitleesmogelijkheid voor toegangspassen met chip (paslezer). Het toegangssysteem in de ondergrondse container leest het unieke nummer van de pas en bepaalt op basis van dat nummer of de ondergrondse container open gaat of dicht blijft. De communicatie tussen pas en paslezer vindt plaats conform de eisen gesteld in de STOSAG standaarden. Het totale IRDC-systeem is STOSAG 3A/3B compliant.
A.82	Per storting vindt minimaal de volgende registratie plaats: - locatie of aanduiding ondergrondse container; - datum en tijd; - pasnummer; - storting geslaagd of niet geslaagd (opdrachtgever beschouwt een trommelopening van minimaal 50 % als een geslaagde storting).
A.83	Het systeem is geschikt voor passen die voldoen aan STOSAG.
A.84	De positie van de paslezer is zodanig dat deze logisch en direct zichtbaar is voor gebruikers.
A.85	De behuizing van de paslezer is duurzaam beschermd tegen krassen, corrosie, slagvast en vandalismebestendig. Daarnaast moet het display bij alle weersomstandigheden duidelijk leesbaar zijn.
A.86	De paslezer is dusdanig aangebracht dat deze eenvoudig te gebruiken is door visueel, akoestisch en lichamelijk minder validen.
A.87	Het display van de paslezer geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan door middel van minimaal de volgende teksten: "container vol", "in bedrijf" of "storing". Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijvoorbeeld: "pas geaccepteerd" of "pas ongeldig").
A.88	De teksten en afbeeldingen op het display kunnen door opdrachtgever op afstand worden aangepast.

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (software en datacommunicatie) ondergrondse containers	
A.89	De inworpen van toegewezen pasgebruikers worden geregistreerd op de dataserver van opdrachtnemer en minimaal eenmaal per etmaal (in de Nacht) via een mobiel netwerk verzonden naar het datamanagementsysteem van opdrachtgever. De communicatie tussen dataserver en datamanagementsysteem vindt plaats conform de eisen gesteld in de STOSAG standaarden. Minimaal de volgende informatie wordt op de dataserver van opdrachtnemer geregistreerd en gecommuniceerd met het datamanagementsysteem van opdrachtgever: - de accu/ batterijspanning; - inworpen (aantal en tijdstippen); - de gebruikers/ pasnummer (gekoppeld aan inworpen); - whitelist.
A.90	Opdrachtnemer levert de benodigde SIM-kaarten incl. alle bijkomende voorzieningen om gegevensuitwisseling mogelijk te maken. De kosten voor de SIM-kaarten, het abonnement en overige voorzieningen die nodig zijn om data-overdracht mogelijk te maken zijn voor rekening van opdrachtnemer. Levering SIM-kaarten gedurende garantieperiode van 15 jaar.
A.91	Indien de gegevensoverdracht is verstoord door welke oorzaak dan ook, is vertraagd of niet goed is verlopen, dan wordt automatisch (per e-mail en sms) een melding verzonden aan de opdrachtgever. In geval van een storing wordt minimaal gemeld: - de datum; - het tijdstip (automatische aanpassing zomer/ wintertijd); - het storingsnummer (opvolgend) - de storingscode (aard en vorm hiervan worden nader overeengekomen). Ongeacht het gevraagde van opdrachtgever geeft opdrachtnemer hier gevolg aan.
A.92	Op afstand (via de dataserver van opdrachtnemer) moeten instellingen in de containers (individueel en/ of groepsgewijs) te programmeren zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist, de klok, de frequentie van contactmomenten, het percentage volmelding, het tijdstip van communicatie en tijdelijk ver- en ontgrendelen.
A.93	Het systeem moet vrij instelbare openingstijden hebben inclusief de mogelijkheid om specifieke kalenderdagen hiervoor te selecteren. Deze instellingen kunnen per individuele container, voor een selectie van containers of voor alle containers worden ingesteld.
A.94	Elke container moet op afstand kunnen worden geblokkeerd/ vergrendeld.
A.95	Het IRDC-systeem moet bij uitval van de accu/ batterij de gegevens bewaren zodat ze na het herstellen van de stroomvoorziening alsnog uitgelezen kunnen worden. Uitval als gevolg van een te lage spanning dient te worden voorkomen.
A.96	Het IRDC-systeem is beveiligd tegen het oneigenlijk inloggen (hacken) door personen die niet zijn geautoriseerd. Dit geldt voor het IRDC-systeem in de container, het datatransport tussen IRDC- systeem en dataserver en de dataserver zelf.
A.97	De gegevens die worden verzonden zijn beveiligd tegen (handmatige of geautomatiseerde) manipulatie.

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (volmeldsysteem) ondergrondse containers	
A.98	Het systeem beschikt over een automatische volmeldsysteem via infrarood of een ultrasoon sensor (volmeldsysteem) waarbij opdrachtgever per container een signaal krijgt bij een vooraf ingestelde vullingsgraad. Het percentage "vol" moet instelbaar zijn. Telling van het aantal openingen is niet toegestaan.
A.99	Registratietijden zijn op afstand instelbaar. In beginsel wordt minimaal ieder uur het vullingspercentage gemeten.
A.100	Indien gewenst wordt een overzicht gegenereerd van het aantal ledigingen per container en de vullingsgraad op het moment van lediging.
A.101	Communicatie vindt draadloos plaats via een mee te leveren GPRS/GSM, LoRa modem of SigFox modem. Opdrachtnemer draagt zorg voor het communicatie-abonnement.

A. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (toegangspas)	
A.102	De toegangspas voor toegang tot de ondergrondse containers dient te voldoen aan de STOSAG standaarden
A.103	De toegangspas is van creditkaart formaat, dubbelzijdig bedrukt en full colour. Lay-out wordt nader vastgesteld. Opdrachtnemer levert een ontwerp aan.
A.104	Alle toegangspassen hebben een uniek nummer dat op de pas is gedrukt. Startnummer in overleg.
A.105	De passen moeten geautoriseerd kunnen worden voor alle containers in het areaal van opdrachtgever. Er is geen limiet aan het aantal containers waar een pas voor geautoriseerd kan worden.
A.106	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de passen ingelezen kunnen worden in het datamanagement-systeem van opdrachtgever.
A.107	Bij normaal gebruik hebben de passen een levensduur van minimaal 5 jaar.
A.108	Naast de toegangspas moet de opdrachtnemer ook 5 stuks servicepassen leveren voor intern gebruik door opdrachtgever om preventief onderhoud te kunnen uitvoeren en storingen te kunnen verhelpen.
A.109	Opdrachtgever zorgt voor distributie van de toegangspas.

Onderdeel B eisen aan plaatsing en gebruiksklaar opleveren

B. Eisen algemeen	
B.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport naar de locatie waar de containers geplaatst moeten worden. Opdrachtgever heeft geen terrein waar de containers tijdelijk kunnen worden opgesteld.
B.2	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de juiste en correcte plaatsing van de ondergrondse containers conform de standaard RAW bepalingen 2020 en door opdrachtgever na definitieve gunning te verstrekken inrichtingstekeningen. Opdrachtnemer zorgt voor de aan- en afvoer van alle benodigde materieel, hekken, rijplaten, etc. Dit houdt in dat opdrachtnemer alle werkzaamheden uitvoert om de ondergrondse containers op een juiste en deugdelijke wijze te plaatsen. Een plan over de wijze van uitvoering inclusief een planning voor de plaatsing wordt overlegd aan opdrachtgever uiterlijk vier weken voordat met de werkzaamheden wordt gestart. In het uitvoeringsplan is minimaal de volgende informatie opgenomen: • specificaties, capaciteiten en typen in te zetten materieel; • methode van ontgraven, aanvullen en verdichten; • VGM-plan (Veiligheid, Gezondheid en Milieu); • verkeersmaatregelenplan; • fasering werkzaamheden op diverse locaties; • uitvoeringsplanning; • communicatie met inwoners en opdrachtgever; • afstemming met opdrachtgever. Een locatieplan (waar komen de containers te staan met tekening) is niet beschikbaar. U kunt uitgaan van maximaal een halve baan afzetting.
B.3	Alle benodigde werkzaamheden welke niet met name genoemd zijn in het PvE, maar voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn worden in een aparte bijlage bij de inschrijving gevoegd en geacht te zijn begrepen in de prijsaanbieding.
B.4	In een bouwvergadering tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden nadere afspraken gemaakt over de levering en de plaatsing. Opdrachtnemer zorgt voor agendering en verslaglegging.
B.5	De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tijdens werkuren tussen 7:00 uur en 17:00 uur, en dient zich te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening.

B.6	De inschrijver wordt geacht zich voor de prijsaanbieding van de terreingesteldheid (soort verharding) en de plaatselijke omstandigheden op de hoogte te stellen en kan zich nimmer beroepen op onbekendheid hiermede.
B.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig verkeersvrij maken en bereikbaar zijn van de locaties, een en ander in overleg met opdrachtgever (b.v. verkeersomleidingen als dat nodig mocht zijn).
B.8	Opdrachtgever wijst voorzieningen aan die bereikbaar en bedienbaar moeten blijven. Dit zijn onder meer: brandkranen, peilbuizen, putdeksels, afsluiters en dergelijke. Indien dat op enig moment niet mogelijk is, dan verwittigt opdrachtnemer de opdrachtgever hierover.

B. Eisen met betrekking tot kabels en leidingen

De locaties worden door opdrachtgever vastgesteld. Per locatie is na gunning een inrichtingstekening beschikbaar waarin aangegeven:

- benodigde containers;
- eventueel benodigde aanpassingen in straatwerk en opsomming van bovengrondse obstakels;
- aanwezige kabels en leidingen op basis van KLIC-melding.

B.9	Uitvoering werkzaamheden volgens Wion, Wet informatie uitwisseling ondergrondse netten.
B.10	Uiterlijk 20 dagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden verzorgt opdrachtnemer per locatie de melding aan het 'Kabels- en Leidingen Informatiecentrum (KLIC)'.
B.11	Een week voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen, worden door opdrachtnemer de in de nabijheid hiervan gelegen kabels en leidingen opgezocht door het graven van voldoende proefsleuven en proefgaten. Indien blijkt dat ondergrondse infrastructuur aanwezig is op de locatie dan doet opdrachtnemer een voorstel voor de plaatsing. Dat kan zijn: de put iets verplaatsen, de kabel iets verleggen (dit uitsluitend in overleg met de kabelbeheerder en na schriftelijke goedkeuring (email of brief) van de kabelbeheerder). Het voorstel bevat ook de eventuele kosten en de planning. Bij instemming door de opdrachtgever geeft de opdrachtnemer gevolg aan het voorstel. Indien daarbij derden worden ingeschakeld, dan is de coördinatie in handen van opdrachtnemer. Eventueel andere meerkosten dan opgegeven in het voorstel komen niet in aanmerking voor vergoeding.
B.12	Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de graafwerkzaamheden op een bepaalde locatie geeft de opdrachtnemer de aanvangsdatum op aan het 'Kabels- en Leidingen Informatiecentrum (KLIC)'.
B.13	Tijdens de ontgravingen, de aanvullingen en gedurende de tijd dat kabels en leidingen ontgraven zijn, worden de nodige voorzieningen getroffen om schade aan kabels en leidingen en hinder in hun goede werking te voorkomen.
B.14	Het is opdrachtnemer niet geoorloofd enige wijziging aan te brengen in de constructie, plaats of ligging van aanwezige kabels en leidingen.
B.15	De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade inclusief gevolgschade door hem of door voor hem werkend personeel aan ondergrondse kabels en leidingen toegebracht.

B. Eisen aan opbreken straatwerk, straatmeubilair en groenvoorzieningen

B.16	Bij het opbreken van straatwerk gaat opdrachtnemer of voor hem werkend personeel zorgvuldig te werk zodat beschadiging, verlies en breuk minimaal is, overlast voor de omgeving minimaal is en blokkering van de weg of vervuiling van de openbare weg zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien onverhoopt toch schade ontstaat is deze voor rekening van opdrachtnemer.
B.17	In overleg met opdrachtgever worden de plaatsen op het werk waar de materialen in depot gezet mogen worden bepaald.
B.18	Opdrachtnemer dient voor de inrichting van de depots zorg te dragen. Kosten voor het inrichten van de depots en eventuele te treffen voorzieningen zijn voor rekening van opdrachtnemer.
B.19	Het op of nabij de locatie aanwezige straatmeubilair, alsmede groenvoorzieningen worden tijdelijk verwijderd en na plaatsing van de ondergrondse containers en het opnieuw aanbrengen van het straatwerk weer teruggeplaatst.

B.20	Alle overgebleven straatwerk en materialen worden terstond afgevoerd naar een locatie van opdrachtgever. Dit in overleg (hetgeen niet kan leiden tot kostenverhoging). Eventueel vrijkomende afvalstoffen zijn eigendom van opdrachtnemer en dienen terstond van het werk te worden afgevoerd. Opdrachtnemer zorgt zelf voor een eindverwerker.
B.21	Indien bij de werkzaamheden de weg is verontreinigd, dan zorgt opdrachtnemer ervoor dat de verontreiniging zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien de verkeersveiligheid in het geding is vanwege de vervuiling verwittigt de opdrachtnemer terstond de opdrachtgever en zo nodig de politie.

B. Eisen aan grondwerken	
B.22	Bij de grondwerken zorgt opdrachtnemer ervoor dat hij alle kennis en informatie die nodig is voor juiste plaatsing tot zijn beschikking heeft zodanig dat geen enkele schade ontstaat aan kabels, leidingen of groenvoorzieningen.
B.23	Alle grondwerkzaamheden worden uitgevoerd conform de inrichtingstekeningen. Dit tenzij opdrachtgever aangeeft dat op een of meer locaties de inrichting wijzigt. In dat geval geeft opdrachtnemer uitvoering aan de gewijzigde inrichting.
B.24	Graafwerk binnen de wortelprojectie wordt handmatig uitgevoerd waarbij geen wortels worden afgestoken of afgezaagd. Indien na overleg met opdrachtgever blijkt dat het noodzakelijk is om wortels te verwijderen, dan moeten de wortels handmatig worden afgeknipt of afgezaagd en moet de snede haaks op de wortel worden gemaakt, een en ander zonder verrekening van meerwerkkosten.
B.25	Graafwerk in de nabijheid van kabels en leidingen wordt handmatig uitgevoerd waarbij geen schade mag ontstaan aan de kabels en leidingen.
B.26	Alle grondwerk dient te worden uitgevoerd volgens de geldende veiligheidsvoorschriften. In alle gevallen is bekisting aan de orde.
B.27	Alle grondwerkzaamheden, zowel ontgravingen als aanvullingen, moeten 'in den droge' worden uitgevoerd. Dit betekent voor sommige locaties bronbemaling. Verrekening gebeurt op basis van werkelijke aantallen. Grondsoorten worden niet gescheiden ontgraven.
B.28	Grond die wordt gebruikt voor aanvullingen en ophogingen moet vrij zijn van stenen, wortelresten en andere verontreinigingen. Dergelijke niet wenselijke materialen worden door opdrachtnemer afgevoerd naar een gecertificeerd verwerkingsbedrijf.
B.29	Inzakkingen, inschuivingen, uitspoelingen en andere beschadigingen die tijdens de uitvoering plaatsvinden en die worden veroorzaakt door onjuiste uitvoering worden zonder verrekening door opdrachtnemer hersteld. Verdichting vindt plaats conform standaard RAW 2020.
B.30	Overtollige uitkomende grond wordt eigendom van de opdrachtnemer. Er zijn geen verkennende bodemonderzoeken uitgevoerd. Opdrachtgever heeft geen reden om aan te nemen dat de vrijkomende grond een lagere kwaliteit heeft dan de klasse industrie. In gebieden waarvan bekend is dat de grond een lagere kwaliteit heeft dan de klasse-industrie zijn geen locaties voorzien. Indien in de uitvoering blijkt dat grond bij een bepaalde locatie een lagere kwaliteit heeft dan klasse-industrie en u dit via een certificaat kunt aantonen, dan zijn de kosten voor opdrachtgever.

B. Eisen aan bronbemaling	
B.31	Opdrachtnemer bepaalt zelf of bronbemaling noodzakelijk is.
B.32	Indien de grondwaterstand bronbemaling noodzakelijk maakt is dit toegestaan.
B.33	Alvorens tot bemaling wordt overgegaan stelt opdrachtnemer een bemalingsplan op dat door opdrachtgever is goedgekeurd. De verantwoording voor de bemaling ligt bij opdrachtnemer. In het bemalingsplan moet onder andere worden opgenomen: • toe te passen bemaling, plaats, aantal en capaciteit van pompen; • lozingspunten en tijdsduur bemaling; • verlaging grondwaterstand; • gevolgen voor omgeving; • leidingdiameters; • diepte van de filters en/ of bronnen; • effecten voor de omgeving.

B.34	Indien bemaling noodzakelijk is verzorgd opdrachtnemer de melding bij de bevoegde instantie Stichtse Rijnlanden. De opdrachtgever wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
B.35	De afvoer van het bemalingswater geschiedt in overleg met opdrachtgever en de waterbeherende instantie. Opdrachtnemer zorgt tijdig voor vergunningen voor lozing van het bemalingswater. De kosten voor vergunningen en lozingsrechten zijn voor rekening van opdrachtnemer.
B.36	Voor het lozingspunt wordt een zandvang aangebracht volgens een door opdrachtgever goedgekeurd ontwerp. Tevens een geijkte debietmeter en indien nodig maatregelen treffen bij te hoog ijzergehalte in grondwater alvorens het geloosd wordt.
B.37	Opdrachtnemer neemt maatregelenter voorkoming van ontgronding en stankoverlast ter plaatse van het lozingspunt/ bemalingsinstallatie.
B.38	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade aan de uit te voeren werken ten gevolge van het geheel of gedeeltelijk uitvallen van de bemaling. Bij tijdelijke onderbreking van de bemaling neemt opdrachtnemer maatregelen tegen het opdrijven van nog niet volledig aangevulde werken.

B. Eisen aan plaatsing	
B.39	De buitenbak wordt waterpas geplaatst.
B.40	Twee buitenbakken worden niet aansluitend tegen elkaar geplaatst, maar met minimaal één tegel tussenruimte. Voorts is de ruimte tussen de buitenbak en de trottoirband minimaal één tegel.
B.41	Opdrachtnemer garandeert gedurende 10 jaar na aanleg een maximaal nazakken van 1 centimeter. Verdichting van het zandbed onder en rond de buitenbak dient zodanig plaats te vinden dat verzakken van de buitenbak en het straatwerk eromheen als gevolg van onvoldoende verdichting wordt voorkomen. Het gaat in dit artikel alleen om verzakking die wordt veroorzaakt als gevolg van onvoldoende verdichting door opdrachtnemer. Verzakking door geohydrologische omstandigheden vallen onder de aansprakelijkheid van de opdrachtgever.
B.42	De buitenbak wordt na plaatsing geheel ontdaan van water.
B.43	Instroming van hemelwater is onder normale gebruiksomstandigheden onmogelijk.
B.44	De vrije ruimte naast de buitenbak wordt gevuld met vulzand en verdicht. Indien nodig levert opdrachtnemer vulzand zonder verrekening van meer- werkkosten. Alle locaties zijn vlak. Er kan dus vanuit worden gegaan dat er een hoeveelheid grond overblijft ter grootte van de ondergrondse container die geplaatst wordt op die locatie. Inschrijver mag ervan uitgaan dat de uitkomende grond geschikt is om mee aan te vullen. Indien dat niet zo is, dan zorgt opdrachtnemer voor grond om aan te vullen, zonder dat dit leidt tot meerkosten.
B.45	Plaatsen en stellen stalen binnenbak, het veiligheidsplatform, het voetgangersplatform en de inwerpzuil. Indien de stalen binnenbak niet direct kan worden geplaatst, dient de buitenbak te worden afgesloten met een afsluitbaar deksel van verkeersklasse 4. Hiermee worden onveilige situaties voorkomen en kan de buitenbak niet vollopen met hemelwater.

B. Eisen aan aanvulling groenstroken	
B.46	De groenstroken worden vlak afgewerkt, zowel in lengte- als in dwarsrichting. Op afschot en beneden verhardingspeil.
B.47	De groenstroken worden vrij van verontreinigingen opgeleverd. In plantstroken geen verdichting boven 2mpa.
B.48	Bij verdichten van grond in beplantingsvakken mag geen structuurbederf optreden.
B.49	Na plaatsing wordt de groenstrook opgeleverd in overeenstemming met hetgeen de inrichting was voor plaatsing en in overeenstemming met de directe omgeving.

B. Eisen aan aanbrengen straatwerk	
B.50	Aanbrengen straatwerk conform inrichtingstekeningen en profielschetsen, afhankelijk van de locatie zijn dit betontegels, straatklinkers of betonstraatstenen.
B.51	Alle kantopsluitingen worden aangebracht conform de inrichtingstekeningen en profielschetsen. Vrijkomende kantopsluitingen kunnen worden hergebruikt. Eventuele tekorten worden door opdrachtnemer bijgeleverd zonder meerkosten.

B.52	Straatwerk wordt aangebracht conform kwaliteitseisen RAW 2020. Bij verharde locaties wordt in principe het opgebroken bestratingsmateriaal opnieuw gebruikt.
B.53	Verharding en straatmeubilair dat niet direct wordt hergebruikt wordt dagelijks afgevoerd.
B.54	Het straatwerk moet vanaf de buitenbak afwaterend aangelegd worden.
B.55	Na het aanbrengen van de bestratingen aftrillen met geschikte trilapparatuur, inwassen en invegen met brekerzand. Gebroken of verbrijzelde verhardingsmaterialen na het trillen worden voor rekening van opdrachtnemer door nieuwe vervangen.
B.56	Voor de oplevering aan de bestrating toegebrachte schade door normaal gebruik wordt hersteld op kosten van opdrachtnemer.
B.57	Op het straatwerk is een onderhoudstermijn van 1 jaar van toepassing.
B.58	Mogelijk tekort komende materialen worden door opdrachtnemer zonder verrekening bijgeleverd.

B. Eisen aan verkeersmaatregelen	
B.59	Opdrachtnemer treft alle maatregelen die nodig zijn voor de veiligheid van het werk en het verkeer, een en ander in overleg met opdrachtgever conform voorwaarden standaard RAW 2020 bepalingen.
B.60	Verkeersborden moeten geheel voldoen aan de voorschriften en modellen van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). De Wegenverkeerswet is van toepassing.
B.61	Tijdelijke verkeersmaatregelen en alle activiteiten die naar het oordeel van opdrachtgever verband houden met de verkeersveiligheid moeten op eerste aanzegging van opdrachtgever door opdrachtnemer en op kosten van opdrachtnemer worden uitgevoerd.
B.62	Indien naar het oordeel van opdrachtgever de opdrachtnemer in gebreke blijft kan zij de werkzaamheden stopzetten totdat opdrachtnemer de maatregelen alsnog in voldoende mate heeft uitgevoerd. Opdrachtnemer heeft, in geval van schade aan hemzelf, geen recht op schadevergoeding.
B.63	Het verkeer mag door de uitvoering van de werkzaamheden niet onnodig worden gestremd en niet onnodig worden gehinderd.
B.64	Waarschuwborden die tijdelijk geen dienst hoeven te doen worden aan het einde van een werkdag verwijderd en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn herplaatst.

B. Eisen aan communicatie met omwonenden en belanghebbenden	
B.65	Opdrachtgever zorgt voor de eerste communicatie over de ophanden zijnde werkzaamheden. Opdrachtnemer communiceert over plaatsing en praktische informatie. Dit in overleg en samenspraak met opdrachtgever en op briefpapier van opdrachtnemer. Overleg over inhoud en/of vormgeving kan nooit leiden tot meerwerk.
B.66	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle direct omwonenden van een locatie 1 week voorafgaand aan de uit te voeren werkzaamheden schriftelijk worden geïnformeerd over de werkzaamheden, de eventuele overlast en een telefoonnummer voor vragen, klachten of meldingen.
B.67	Opdrachtnemer zorgt voor communicatie naar eigenaren van geparkeerde voertuigen. Eventuele stagnatiekosten als gevolg van geparkeerde voertuigen of andere obstakels komen voor rekening van de opdrachtnemer.

B. Eisen aan gebruiksklare oplevering	
B.68	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afmonteren van de ondergrondse containers. Na gereed melding van elke ondergrondse container inspecteert opdrachtgever de plaatsing in aanwezigheid van opdrachtnemer. Tot de inspectie behoort onder meer: • de civieltechnische werkzaamheden; • de werking van de toegangscontrole en het IRDC-systeem; • de werking van de veiligheidsvoorziening; • enkele testvullingen en –ledigingen; • het vulgraadsysteem. Indien de plaatsing naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd en het systeem storingsvrij functioneert, wordt een opleveringsformulier voor deze container getekend (zie bijlage 5). Oplevering vindt plaats per locatie.
B.69	Indien bij ingebruikname van de containers vertraging optreedt als gevolg van foute plaatsing door opdrachtnemer, worden de gemaakte (meer)kosten in rekening gebracht bij opdrachtnemer.

Onderdeel C eisen aan onderhoud en reiniging

C.1	De werkzaamheden aan en bij de ondergrondse containers vinden plaats met inachtneming van de richtlijnen zoals gesteld in CROW Werk in uitvoering 96b en veroorzaken geen of zo weinig mogelijk hinder of gevaar voor het overige verkeer en de omwonenden.
C.2	De inschrijver dient zich te allen tijde te houden aan de Algemene Plaatselijk Verordening (APV), met uitzondering van het oplossen van storingen, die van invloed zijn op de veiligheid. In een voorkomend geval verwittigt hij de opdrachtgever. De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden schoon en veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd.
C.3	Bij reparaties kunnen alleen onderdelen, materialen of bevestigingselementen voorkomend op de materialenlijst worden vervangen. De ingevulde materialenlijst dient na voorlopige gunning te worden ingediend. Andere kosten kunnen niet doorberekend worden. Gedurende de garantieperiode kunnen geen kosten in rekening gebracht worden voor correctief onderhoud, tenzij opdrachtnemer kan aantonen dat hij niet verantwoordelijk is voor het defect.
C.4	Medewerkers die het preventief onderhoud uitvoeren aan de ondergrondse verzamelcontainers beschikken over een servicepas. Met behulp van deze pas registreert de medewerker zich bij aanvang van de werkzaamheden en nogmaals zodra hij de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd. Op een werkbon (digitaal) met opvolgende nummering geeft hij aan welke werkzaamheden zijn uitgevoerd aan de container.
C.5	Medewerkers die het preventief onderhoud uitvoeren aan de ondergrondse systemen vullen alleen de werkbon in.
C.6	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproeven uit te voeren om het preventief onderhoud en de reiniging door opdrachtnemer te beoordelen.
C.7	Minimaal eenmaal per jaar wordt aan alle ondergrondse containers incl. IRDC-systeem en volmeldsysteem preventief onderhoud op alle onderdelen, vaste en bewegende delen en binnen- en buitenbak uitgevoerd. Tot het preventief onderhoud behoort ook de reiniging van alle onderdelen, vaste en bewegende delen en binnen- en buitencontainer (betonput) van de ondergrondse container.
C.8	Ten aanzien van de reiniging dient opdrachtnemer zelf te zorgen voor een locatie waar water kan worden ingelaten en geloosd. Het schoonmaken gebeurt in een gesloten kringloop waarbij wordt voorkomen dat het schoonmaakwater wordt gemorst. Verder is het niet toegestaan dat het schoonmaakwater wordt geloosd op straatkolken.

C.9	Op het inschrijfbiljet wordt een bedrag genoemd voor het preventief onderhoud op de onderdelen inclusief een bedrag voor de reiniging. Buiten de op het inschrijfbiljet genoemde kosten is het gedurende de garantieperiode niet mogelijk kosten in rekening te brengen voor preventief onderhoud inclusief reiniging. Kosten in rekening brengen voor het vervangen van onderdelen en/ of materialen die zijn vermeld op de materialenlijst is alleen mogelijk na afloop van de garantieperiode.
C.10	Indien bij preventief onderhoud blijkt dat onderdelen en/ of materialen vervangen dienen te worden om de goede werking van de ondergrondse container te waarborgen is opdrachtnemer verplicht deze onderdelen of materialen te vervangen. De kosten (na de garantieperiode) voor onderdelen en materialen worden verrekend conform de materialenlijst.
C.11	Op afroep kan opdrachtnemer opgeroepen worden om één of meerdere ondergrondse containers een extra onderhouds-of reinigingsbeurt te geven. De kosten hiervoor zijn opgenomen op het inschrijfbiljet.
C.12	Wanneer opdrachtgever contact opneemt over een defect aan een ondergrondse container is opdrachtnemer verplicht binnen 24 uur ter plaatse te zijn om het defect te verhelpen.

2.2 Containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval

Onderdeel AA Eisen aan de levering

AA. Eisen algemeen ondergrondse containers	
AA.1	De technische levensduur dient minimaal 15 jaar te bedragen voor de containerbehuizing en 5 jaar voor de toegangscontrole en IRDC. Gedurende deze periode garandeert de inschrijver het normale gebruik van het product.
AA.2	De garantieperiode voor de verschillende onderdelen is gekoppeld aan de technische levensduur (zie A1) na plaatsing. In deze periode zijn alle kosten van onderhoud, inclusief alle onderdelen, de voorrijkosten, de monteurskosten en alle mogelijke andere bijkomende kosten voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft bij schade de bewijslast indien hij van mening is dat de inzamelaar of een gebruiker de oorzaak is van een defect. Indien hij niet onomstotelijk kan aantonen dat een ander dan hij de oorzaak is van een defect, dan is opdrachtnemer verplicht alle mogelijke kosten voor vervanging of reparatie voor zijn rekening te nemen.
AA.3	Wanneer opdrachtnemer kan aantonen dat schade het gevolg is van onoordeelkundig gebruik of vandalisme valt deze reparatie niet onder de garantieregeling. Opdrachtnemer doet in dat geval een schriftelijk voorstel voor reparatie inclusief kostenopgave. Na goedkeuring van de opdrachtgever wordt de reparatie door opdrachtnemer uitgevoerd. Buiten de overeengekomen kosten mag opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen voor deze reparatie.
AA.4	Onderdelen moeten eenvoudig demonteerbaar zijn ten behoeve van reparatie, vervanging of uitwisseling van onderdelen.
AA.5	De behuizing dient geschikt te zijn voor standaard minicontainers van 240 liter en de container volledig aan het zicht te onttrekken.
AA.6	De containerbehuizing beschikt over een gebruikershandleiding in het Nederlands. Tevens levert de opdrachtnemer een praktijkgerichte instructie en handleiding over het algemeen gebruik, reiniging, onderhoud, herkennen van storingen en preventie van reparatiekosten. De handleiding wordt overhandigd bij de oplevering.
AA.7	De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de containerbehuizing en alle onderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving.

AA. Eisen aan containerbehuizing	
AA.8	De containerbehuizing is vervaardigd uit sendzimir of thermisch verzinkt staal conform NEN-EN-ISO 1461.
AA.9	De containerbehuizing is voorzien van een poedercoating. Kleurstelling is RAL 7016 (antracietgrijs) of in overeenstemming met opdrachtgever.
AA.10	De containerbehuizing heeft geen uitstekende delen. De bovenzijde is afgerond of afgeschuind. Dit voor afwatering en om te voorkomen dat er blijvend artikelen op geplaatst worden.
AA.11	De containerbehuizing dient van voldoende ventilatiemogelijkheden voorzien te zijn ter voorkoming van condensvorming. De ventilatieopeningen zijn beschermd tegen inregenen.
AA.12	Het toegepaste materiaal en de constructie zijn zodanig dat vervorming van de containerbehuizing bij normaal gebruik tijdens de levensduur wordt voorkomen. De containerbehuizing is zoveel als mogelijk vandalismebestendig en vormvast ongeacht gebruik.
AA.13	De containerbehuizing is voorzien van een tekst of logo die de betreffende afvalstroom vermeldt. De tekst of het logo is tenminste 10 jaar leesbaar en bestand tegen alle in Nederland voorkomende weersomstandigheden. Het logo is in kleur en bevindt zich onder de graffiti laag. Ontwerp vindt plaats in overleg met opdrachtgever.
AA.14	De containerbehuizing is voorzien van een trommel/ lade/ klep/ vulsluis gemaakt van RVS 304 met een netto inhoud van 10 liter.
AA.15	Bij het inwerpen mag het GFT-afval niet tussen de containerbehuizing en de minicontainer vallen.

AA.16	Indien de trommel/ lade/ klep/ vulsluis niet wordt gebruikt is deze afgesloten en tijdens het openen is de doorvoer naar de container gesloten. Het afval valt pas door in de minicontainer bij het volledig sluiten van de inwerpopening (ongeacht de uitvoering).
AA.17	De trommel/ lade/ klep/ vulsluis is dusdanig geconstrueerd dat deze na het aanbieden van de toegangspas ontgrendelt zodat de gebruiker deze kan openen. Onze voorkeur gaat uit naar een systeem waarbij de trommel/ lade/ klep/ vulsluis na ontgrendeling automatisch opent. De gebruiker sluit zelf de trommel/ lade/ klep/ vulsluis. Na het sluiten van de trommel/ lade/ klep dient deze automatisch in gesloten toestand terug te keren.
AA.18	De trommel/ lade/ klep valt direct na sluiting in een mechanisch slot dat bij stroomstoring gesloten blijft en alleen bij een beschikbare stroomvoorziening via een geactiveerde pas is te ontgrendelen.
AA.19	Bij het gebruiken van de trommel/ lade/ klep is het uitgesloten dat kwetsuren aan ledematen optreden.
AA.20	Ook wanneer de trommel/ lade/ klep niet goed gesloten wordt is deze gegarandeerd waterdicht. Dat gedurende de opening bij een zeer hevige stortbui of bij een beklemming van afval (enig) regenwater kan instromen is niet te voorkomen, maar blijft beperkt tot een minimale hoeveelheid.
AA.21	De trommel/ lade/ klep is dusdanig geconstrueerd dat bij openen en sluiten geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
AA.22	De containerbehuizing is voorzien van een opening waardoor een 240 liter minicontainer probleemloos naar binnen en buiten kan worden gereden. De opening is afsluitbaar met een losdeur die minimaal 150 graden zijwaarts moet kunnen scharnieren.
AA.23	De losdeur moet voorzien zijn van een deugdelijk slot voor één universele sleutel.

AA. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (algemeen) containerbehuizing

AA.24	De te leveren containerbehuizingen dienen te worden voorzien van een IRDC-systeem voor toegangscontrole. Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing.
-------	---

AA. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (stroomvoorziening) containerbehuizing

AA.25	Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing.
-------	--

AA. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (paslezer) containerbehuizing

AA.26	Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing met de volgende aanpassing. Eis A.87 vervalt en hiervoor in de plaats komt de volgende eis: Het display van de paslezer geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan door middel van minimaal de volgende teksten: "in bedrijf" of "storing". Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijvoorbeeld: "pas geaccepteerd" of "pas ongeldig").
-------	--

AA. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (software en datacommunicatie)

AA.27	Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op het IRDC-systeem van de containerbehuizing met de volgende aanpassing. Eis A.92 vervalt en hiervoor in de plaats komt de volgende eis: Op afstand (via de dataserver van opdrachtnemer) moeten instellingen in de containers (individueel en/ of groepsgewijs) te programmeren zijn, waaronder in ieder geval: de whitelist, de klok, de frequentie van contactmomenten, het tijdstip van communicatie en tijdelijk ver- en ontgrendelen.
-------	---

AA. Eisen aan toegangscontrole/ IRDC (toegangspas)	
AA.28	De toegangspas zoals beschreven bij de eisen voor de ondergrondse containers dient ook gebruikt te kunnen worden voor het openen van de containerbehuizingen voor GFT-afval.

Onderdeel BB eisen aan plaatsing en gebruiksklaar opleveren

BB. Eisen algemeen	
BB.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport naar de locatie waar de containerbehuizingen geplaatst moeten worden. Opdrachtgever heeft geen terrein waar de containerbehuizingen tijdelijk kunnen worden opgesteld.
BB.2	Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de juiste en correcte plaatsing van de containerbehuizingen. Een plan over de wijze van uitvoering inclusief een planning voor de plaatsing wordt overlegd aan opdrachtgever uiterlijk twee weken voordat met de werkzaamheden wordt gestart. In het uitvoeringsplan is minimaal de volgende informatie opgenomen: • specificaties, capaciteiten en typen in te zetten materieel; • VGM-plan (Veiligheid, Gezondheid en Milieu); • verkeersmaatregelenplan; • fasering werkzaamheden op diverse locaties; • uitvoeringsplanning; • afstemming met opdrachtgever. Een locatieplan (waar komen de containerbehuizingen te staan met tekening) is niet beschikbaar.
BB.3	Alle benodigde werkzaamheden welke niet met name genoemd zijn in het programma van eisen, maar voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn worden in een aparte bijlage bij de inschrijving gevoegd en geacht te zijn begrepen in de prijsaanbieding.
BB.4	In een bouwvergadering tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden nadere afspraken gemaakt over de levering en de plaatsing. Opdrachtnemer zorgt voor agendering en verslaglegging.
BB.5	De werkzaamheden vinden plaats op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tijdens werkuren tussen 7:00 uur en 17:00 uur, en dient zich te houden aan de Algemene Plaatselijke Verordening.
BB.6	Opdrachtnemer draagt zorg voor het tijdig verkeersvrij maken en bereikbaar zijn van de locaties, een en ander in overleg met opdrachtgever (b.v. verkeersomleidingen als dat nodig mocht zijn).

BB. Eisen aan opbreken straatwerk	
BB.7	Bij het opbreken van straatwerk gaat opdrachtnemer of voor hem werkend personeel zorgvuldig te werk zodat beschadiging, verlies en breuk minimaal is, overlast voor de omgeving minimaal is en blokkering van de weg of vervuiling van de openbare weg zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien onverhoopt toch schade ontstaat is deze voor rekening van opdrachtnemer.
BB.8	Alle overgebleven straatwerk en materialen worden terstond afgevoerd naar een locatie van opdrachtgever. Dit in overleg (hetgeen niet kan leiden tot kostenverhoging). Eventueel vrijkomende afvalstoffen zijn eigendom van opdrachtnemer en dienen terstond van het werk te worden afgevoerd. Opdrachtnemer zorgt zelf voor een eindverwerker.
BB.9	Indien bij de werkzaamheden de weg is verontreinigd, dan zorgt opdrachtnemer ervoor dat de verontreiniging zo snel mogelijk wordt verwijderd. Indien de verkeersveiligheid in het geding is vanwege de vervuiling verwittigt de opdrachtnemer terstond de opdrachtgever en zo nodig de politie.

BB. Eisen aan plaatsing	
BB.10	De containerbehuizing dient stevig in de grond verankerd te worden middels een betonnen bodemplaat. De behuizing mag niet uitsteken over de randen van de betonnen bodemplaat.
	De betonnen bodemplaat is voorzien van draaibussen waarop de containerbehuizing vastgezet kan worden.
BB.11	De betonnen bodemplaat is dusdanig afgewerkt dat er geen water in de containerbehuizing blijft staan.

BB. Eisen aan gebruiksklare oplevering	
BB.12	Na gereed melding van elke containerbehuizing inspecteert opdrachtgever de plaatsing in aanwezigheid van opdrachtnemer. Tot de inspectie behoort onder meer: • de civieltechnische werkzaamheden; • de werking van de toegangscontrole en het IRDC-systeem; • enkele testvullingen. Indien de plaatsing naar tevredenheid van opdrachtgever is uitgevoerd en het systeem storingsvrij functioneert, wordt een opleveringsformulier voor deze containerbehuizing getekend (zie bijlage 6). Oplevering vindt plaats per locatie.
BB.13	Indien bij ingebruikname van de containerbehuizingen vertraging optreedt als gevolg van foute plaatsing door opdrachtnemer, worden de gemaakte (meer)kosten in rekening gebracht bij opdrachtnemer.

Onderdeel CC eisen aan onderhoud en reiniging

CC.1	Alle bij de ondergrondse containers opgenomen eisen zijn ook van toepassing op de containerbehuizing.
------	---

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt vastgelegd in een opdrachtbrief tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen;
3. De Nota('s) van Inlichtingen;
4. Het PvE "Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers gemeente Geertruidenberg" met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008598 dd. 29 januari 2021 inclusief bijlagen;
5. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg 2017;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer.

Bij de opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsdocumenten. Wijzigingen in c.q. aanvullingen op de opdracht, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

3.1.1 Duur van de overeenkomst

De vaste duur van de overeenkomst is vijf (5) jaar en zal lopen van 1 juli 2021 t/m 30 juni 2026. Wanneer er geen sprake is van verlenging dan loopt deze overeenkomst van rechtswege af op 30 juni 2026.

3.1.2 Verlenging van de overeenkomst

De overeenkomst kan na de vaste duur van vijf (5) jaar, twee (2) keer verlengd worden met een termijn van telkens twee (2) jaar. Deze verlenging van de overeenkomst kan uitsluitend in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities plaats vinden. Verlenging van de overeenkomst geschiedt automatisch en stilzwijgend. Indien de opdrachtgever aan het einde van de vaste of het verlengingsjaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst aangetekend schriftelijk opzeggen tot uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende termijn. De overeenkomst eindigt van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging van de opdrachtgever.

Indien er gebruik wordt gemaakt van alle verlengingen is de einddatum van de overeenkomst van rechtswege 30 juni 2030.

3.1.3 Beëindiging van de overeenkomst

In beginsel eindigt de overeenkomst na opzegging van de gemeente na de vaste termijn of wel na opzegging van de gemeente na een van de verlengingen.

De gemeente kan deze overeenkomst door een schriftelijke verklaring eenzijdig tussentijds beëindigen, indien:

- a. De nakoming van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is;
- b. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend.

Hiernaast is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct op te (laten) zeggen, indien blijkt dat de opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Indien zich naar het oordeel van één der partijen gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden.

3.1.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de (uitvoering van de) overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en indien het geen wezenlijke wijziging van de opdracht betreft. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen & diensten Geertruidenberg 2017 van toepassing. Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden zoals vermeld in bijlage 3.

Eventuele algemene- of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht wanneer deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de opdrachtgever opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2.2 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijsopgave

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, bijgevoegd in bijlage 1. De prijzen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief BTW. Deze prijzen dienen inclusief alle logisch tot de uitvoering van de opdracht behorende kosten te zijn, bijvoorbeeld maar niet uitputtend, alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegens verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten et cetera.

De volgende prijzen dienen te worden opgegeven op het betreffende inschrijfbiljet (bijlage 1).

1. Ondergrondse containers voor de inzameling van restafval

Op het inschrijfbiljet vragen we eenheidsprijzen, dat wil zeggen een prijs per container. Voor de levering, plaatsing en het gebruiksklaar maken (1 t/m 9) wordt de eenheidsprijs vermenigvuldigd met het aantal eenheden. Voor het preventief onderhoud en reiniging en de abonnementskosten (10 t/m 13) wordt de eenheidsprijs per jaar vermenigvuldigd met het aantal eenheden en de duur van de overeenkomst (5 jaar). Alle vermenigvuldigingen opgeteld is de totale inschrijfprijs voor de ondergrondse containers voor de inzameling van restafval.

A Levering ondergrondse container voor restafval, IRDC, volmeldsysteem en toegangspassen

1. Eenheidsprijs voor levering ondergrondse container incl. IRDC-systeem en volmeldsysteem
2. Eenheidsprijs voor levering IRDC-systeem en volmeldsysteem voor bestaande ondergrondse containers
3. Eenheidsprijs voor levering toegangspas incl. distributie
4. Eenheidsprijs voor koppelen toegangspas aan containers
5. Eenheidsprijs voor koppeling IRDC-systeem en volmeldsysteem met dataserver gemeente

B Plaatsen en gebruiksklaar opleveren container incl. IRDC en volmeldsysteem

6. Eenheidsprijs voor het plaatsen en gebruiksklaar maken van de ondergrondse containers incl. IRDC en volmeldsysteem
7. Eenheidsprijs voor het inbouwen en gebruiksklaar maken van het IRDC- en volmeldsysteem in bestaande ondergrondse containers
8. Eenheidsprijs voor verplaatsen bestaande containers
9. Eenheidsprijs voor bronbemaling van ondergrondse containers

C Service- en onderhoudskosten

10. Eenheidsprijs per jaar voor het preventief onderhoud en reiniging van de ondergrondse containers eenmaal per jaar
11. Eenheidsprijs per jaar voor het preventief onderhoud en reiniging van het IRDC-systeem en volmeldsysteem van de ondergrondse containers eenmaal per jaar
12. Eenheidsprijs per jaar voor de abonnementskosten c.a. voor IRDC
13. Eenheidsprijs per jaar voor de abonnementskosten c.a. voor volmeldsysteem

2. Containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval

Op het inschrijfbiljet vragen we eenheidsprijzen, dat wil zeggen een prijs per containerbehuizing. Voor de levering, plaatsing en het gebruiksklaar maken (1 t/m 4) wordt de eenheidsprijs vermenigvuldigd met het aantal eenheden. Voor het preventief onderhoud en reiniging en de abonnementskosten (5 t/m 7) wordt de eenheidsprijs per jaar vermenigvuldigd met het aantal eenheden en de duur van de overeenkomst (5 jaar). Alle vermenigvuldigingen opgeteld is de totale inschrijfprijs voor de containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval.

AA Levering containerbehuizingen voor GFT-afval en IRDC

1. Eenheidsprijs voor levering containerbehuizing incl. IRDC-systeem
2. Eenheidsprijs voor koppelen toegangspas aan containerbehuizingen
3. Eenheidsprijs voor koppeling IRDC-systeem met dataserver gemeente

BB Plaatsen en gebruiksklaar opleveren containerbehuizing incl. IRDC

4. Eenheidsprijs voor het plaatsen en gebruiksklaar maken van de containerbehuizingen incl. IRDC

CC Service- en onderhoudskosten

5. Eenheidsprijs per jaar voor het preventief onderhoud en reiniging van de containerbehuizingen eenmaal per jaar
6. Eenheidsprijs per jaar voor het preventief onderhoud en reiniging van het IRDC-systeem van de containerbehuizingen eenmaal per jaar
7. Eenheidsprijs per jaar voor de abonnementskosten c.a. voor IRDC

De totale inschrijfprijs voor de ondergrondse containers voor de inzameling van restafval ($A+B+C=D$) plus de totale inschrijfprijs voor de containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval ($AA+BB+CC=DD$) vormt de inschrijfprijs ($D+DD$) voor deze opdracht.

Optioneel vraagt de gemeente een prijs voor het verplaatsen van ondergrondse containers voor de inzameling van PMD. Hierop wordt niet gegund en is opdrachtgever niet verplicht af te nemen.

De ingediende prijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve inschrijvingen kunnen door de opdrachtgever worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Prijsindexatie

De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn vast vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst (1 juli 2021) tot en met 31 december 2021. De daaropvolgende jaren, voor de eerste keer per 1 januari 2022, heeft de opdrachtnemer jaarlijks het recht de tarieven aan te passen conform de CBS-indexering 'alle bestedingen' (2015 = 100). De basis hiervoor vormt het jaargemiddelde van dit prijsindexcijfer over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het kalenderjaar.

De indexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

Overige voorwaarden prijswijzigingen:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient de opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens prijzen dienovereenkomstig verlagen;
- Indien zich situaties voordoen die zowel voor de opdrachtgever als de opdrachtnemer niet konden worden voorzien en die leiden tot kostenverhoging die redelijkerwijs niet alleen door opdrachtnemer kan worden gedragen, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Er kan geen sprake zijn van een eenzijdige doorberekening van deze kosten zonder overleg en akkoord van de opdrachtgever.
- Standaardbrieven van opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd. Aan alle klanten van de opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat de opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.3.3 Facturatie en betaling

De facturatie voor de levering en plaatsing van de ondergrondse containers voor de inzameling van restafval (onderdeel A en B, geschiedt in drie termijnen:

Termijn 1: na oplevering van fase 1 in het 4^e kwartaal van 2020

Termijn 2: na oplevering van fase 2 in het 1^e kwartaal van 2021

Termijn 3: na oplevering van fase 3 in het 2^e kwartaal van 2021

De facturatie voor de levering en plaatsing van de containerbehuizingen voor de inzameling van GFT-afval (onderdelen AA en BB) vindt plaats na oplevering uiterlijk 24 juli 2021.

De facturatie voor onderhoud, reiniging en de abonnementskosten voor zowel de ondergrondse containers (onderdeel C) als voor de containerbehuizingen (onderdeel CC) geschiedt eenmaal per maand achteraf.

E-facturering

Bij voorkeur ontvangt opdrachtgever een e-factuur. Als u daartoe een mogelijkheid heeft, zal na definitieve opdrachtverstrekking met u overlegd worden op welke manier deze aangeleverd kunnen worden.

Indien u daartoe niet de mogelijkheid heeft kunnen de facturen digitaal worden verstuurd naar:

info@Geertruidenberg.nl

Onder vermelding van:

- De volledige naam en die van opdrachtgever.
U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- Volledige adres en dat van de opdrachtgever;
- Het adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende;
- Btw-nummer;
- KvK-nummer;
- Datum factuur;
- Een uniek factuurnummer;
- Een omschrijving van de goederen of diensten die u hebt geleverd;
- Het aantal geleverde goederen of diensten onderscheiden in 1) levering en plaatsing ondergrondse containers, 2) levering en plaatsing containerbehuizingen, 3) reiniging, onderhoud en abonnementskosten ondergrondse containers en 4) reiniging, onderhoud en abonnementskosten containerbehuizingen;
- De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- Het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- Het btw-bedrag.

Bij correcte facturering zal betaling, door opdrachtgever, binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven rekening. De goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsuitgangspunten

4.1.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016). De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wet de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure.

De opdrachtgever hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

CPV-code: 34928480-6 (afval- en vuilcontainers en bakken)

CPV-code: 50800000-3 (diverse reparatie- en onderhoudsdiensten)

4.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.3 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis dienen te nemen. Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. Echter in het geval van geschillen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor stukken uit de inschrijving in te kunnen brengen in geding.

4.1.4 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten

De opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver dit niet doet, verwerkt hij zijn rechten.

Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning. Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit uiterlijk in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

4.1.5 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient, conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Geertruidenberg 2017 een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbesteding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding.

4.1.6 Overige voorwaarden

- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst behandelen alle partijen strikt vertrouwelijk, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht inclusief de optionele onderdelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele of een deel van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

4.2 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van het PvE en de aanbestedingsprocedure aan de opdrachtgever vragen te stellen. Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed tot uiterlijk **woensdag 10 februari 2021 tot 10:30 uur.**

Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot 10 februari 2021 met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt op **vrijdag 19 februari 2021** (streefdatum) op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van het PvE over dezelfde informatie. Tevens zullen op deze datum samen met de Nota van Inlichtingen alle invulbijlagen in Word of Excel gepubliceerd worden.

De opdrachtgever heeft daarnaast de mogelijkheid om in de Nota van Inlichtingen verduidelijkingen aan te brengen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. De opdrachtgever bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de opdrachtgever uw vraag bewerken / aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota(s) van Inlichtingen, inclusief (eventuele) bijlagen, is/zijn onlosmakelijk verbonden met en maakt/maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.2 Indiening van de inschrijving

Uw inschrijving dient u online (digitaal) in te dienen via TenderNed in de digitale kluis tot uiterlijk **vrijdag 12 maart 2021 tot 10:30 uur. Dit is een fatale termijn.**

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Indien storingen zich voordoen kan dit tot 8:30 uur gemeld worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en zo ja welke maatregelen genomen worden.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving. Door indiening van de inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met alle procedures en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

4.2.3 Praktijkttoets

In de week nadat u uw inschrijving heeft ingediend, staat de praktijktoets gepland. Hoeveel tijd we hiervoor als gemeente nodig hebben is afhankelijk van het aantal inschrijvers. Op vrijdag 12 maart 2021 om 10.30 uur weten we het aantal inschrijvers. Op dat moment berichten wij u op welke dag en welk tijdstip de praktijktoets voor u als inschrijver plaatsvindt. Wij verzoeken u de volgende twee dagen te reserveren, donderdag 18 maart en vrijdag 19 maart 2021. Bij de praktijktoets zal rekening gehouden moeten worden met de dan geldende Corona-maatregelen, voor zover van toepassing. De beoordelingscommissie van de gemeente heeft op het moment van de praktijktoets geen kennis van de inschrijfprijzen. De praktijktoets zal maximaal 1,5 uur in beslag nemen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingsrichtlijn geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het UEA sterkt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de opdrachtgever van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn.

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure het UEA (bijlage 2) in te vullen. Het hanteren van andere modellen of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld, dient te worden.
- **Let op:** Partijen die in de combinatie zitten of partijen waarop een beroep wordt gedaan door inschrijver dienen allen een apart UEA in te vullen en bij te voegen.
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat onderdeel III A en onderdeel III B uit het UEA volledig van toepassing zijn en ingevuld dienen te worden.
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt, deze dienen te worden ingevuld.
- Bij onderdeel IV dient inschrijver te verklaren dat hij voldoet aan de in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen. Deze heten in het UEA-selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing voor deze aanbesteding.
- Onder deel VI dient het UEA rechtsgeldig (elektronisch) te worden ondertekend. Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2 Combinaties, onderaannemers en beroep op bekwaamheid van derden

Combinaties

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één partij.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Een combinatie van partijen dient te worden aangegeven in het UEA zoals opgenomen in bijlage 2 en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

In geval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

Programma van Eisen "Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van
ondergrondse containers en containerbehuizingen voor GFT-afval in gemeente Geertruidenberg"
kenmerk: SIW/GEE/RRS/2021/008598

- In geval van inschrijving van een combinatie dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken, met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, van iedere deelnemer in de combinatie te worden overlegd;
- In geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/ inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het UEA dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

De inschrijvers, die in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel aanmelden voor de aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer, deze mag zich daarnaast niet als onderaannemer aanmelden.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Er dient gedurende de overeenkomst altijd aan de eisen voldaan te blijven. Bij vervanging dient dit voorgelegd, gecontroleerd en akkoord te worden bevonden door de opdrachtgever

Let op: In geval van een combinatie dienen alle partijen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Deel III C UEA	Facultatieve uitsluitingsgronden: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Non-faillissementsverklaring, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
----------------	---	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Geschiktheidseisen

De opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien de inschrijving is ondertekend door iemand die niet vermeld is als vertegenwoordigingsbevoegde op het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dient een machtigingsverklaring bij inschrijving te worden bijgevoegd.

Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient gedurende de gehele periode van de overeenkomst verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar tot een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Niet van toepassing. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een kopie van de polis welke aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen.
Technische- en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie 1 Kerncompetentie 2 Kerncompetentie 3	De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, leveringen en plaatsingen uit te voeren met een omvang van minimaal 25 ondergrondse containers inclusief toegangscontrole en volmeldsysteem en minimaal 25 containerbehuizingen voor GFT-afval inclusief toegangscontrole. De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, reinigingen en onderhoud van ondergrondse containers uit te voeren met een omvang van minimaal 25 ondergrondse containers en 25 containerbehuizingen voor GFT-afval De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit van de opdrachtgever, leveringen van toegangspassen uit te voeren met een minimum van 5.000 stuks.	Bewijsmiddelen indienen bij inschrijving: De inschrijver dient de verklaring referenties in bijlage 4a, 4b en 4c in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning: De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de referent waaruit blijkt dat inschrijver de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit heeft uitgevoerd.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Bewijsmiddelen

Opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan opdrachtgever. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan door de inschrijver, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de opdrachtverlening en van de aanbesteding.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de beschreven bewijsmiddel(en) niet, of niet volledig kan worden overlegd, of als de bewijsmiddelen niet voldoen, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuist UEA en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000, --. Daarnaast geldt dat de opdrachtgever alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Eisen aan de inschrijvingen

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is conform onderstaande onderdelen, zal alleen dit feit al leiden tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
2. De inschrijving dient tijdig en digitaal geüpload te zijn in de kluis van TenderNed;
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
4. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
5. Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
6. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot twee (2) weken na de uitspraak in het kort geding.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

1. Compleet ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 1);
2. Compleet ingevuld, rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (bijlage 2);
3. Compleet ingevulde en rechtsgeldige ondertekende formulieren kerncompetentie 1,2 en 3 (bijlage 4a, 4b en 4c);
4. Uitwerking kwaliteitscriterium 2 (een plan van aanpak conform paragraaf 4.6.2);
5. De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de ondergrondse systemen en alle onderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving (zie hoofdstuk 2, A9);
6. De technische beschrijving inclusief de tekeningen met daarop de vermelding van de maatvoering van de containerbehuizingen en alle onderdelen worden aangeleverd bij de inschrijving (zie hoofdstuk 2, AA7).

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als een handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een van de documenten ontbreekt of indien de documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen, enkel de invulvelden mogen gevuld worden. Het wijzigen van de invulbijlagen zal leiden tot uitsluiting.

4.6 Beoordeling van de inschrijving

4.6.1 Toetsing

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver en indien de inschrijving voldoet aan de geschiktheidseisen en de minimumeisen gesteld in dit aanbestedingsdocument, worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

4.6.2 Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

Het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij gebruik wordt gemaakt van de gunningssystematiek 'gunnen op waarde' houdt in dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Per kwalitatief subgunningscriterium kan door de inschrijver een fictieve korting worden behaald. De fictieve korting wordt in mindering gebracht op de totale inschrijfprijs.

De inschrijvingen worden op de volgende gunningscriteria beoordeeld:

- Prijs: Totale inschrijfprijs ondergrondse containers + containerbehuizingen (D + DD);
- Kwaliteitscriterium 1 – praktijktoets ondergrondse container
- Kwaliteitscriterium 2 – bewaking van kwaliteit van de dienstverlening.

Beschrijving kwaliteit(sub)criteria:

Kwaliteitscriterium 1 – praktijktoets ondergrondse container

Elke Inschrijver verzorgt een demonstratie van een ondergrondse container in werking die zoveel als mogelijk overeenkomt met de container die men in deze aanbesteding aanbiedt. De inschrijver zorgt voor een voertuig dat de containers kan legen. De locaties zijn gelegen binnen maximaal 60 kilometer reisafstand (ANWB routeplanner snelste route) vanaf het gemeentehuis in Raamsdonkveer. De te beoordelen containers dienen minimaal 1 jaar in gebruik te zijn.

De praktijktoets wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) personen welke werkzaam zijn voor de gemeente Geertruidenberg. De gemeente is bevoegd een of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen door een gelijkwaardige vervanger. Elke medewerker beoordeelt individueel op basis van persoonlijke waarneming en ervaring hoe de ondergrondse container in de dagelijkse inzet functioneert op zowel technische als functionele kwaliteit (zie onderstaande tabel en tabel op pagina 38).

De beoordelingscommissie bepaalt op basis van een unaniem eindoordeel de uiteindelijke score. Bij de beoordeling wordt de volgende waarderingsschaal gehanteerd. Het team heeft op het moment van beoordelen geen kennis van de inschrijfprijzen.

Score	Omschrijving	% van maximale kwaliteitsmeerwaarde
6	Voldoet	0%
8	Voldoet en biedt beperkte meerwaarde	50%
10	Voldoet en biedt goede aantoonbare meerwaarde	100%

Kwaliteitscriterium 2 – plan van aanpak onderhoud en reiniging:

Voor de beoordeling van de kwaliteit, dienen de inschrijvers een plan van aanpak aan te leveren. In dit plan van aanpak dienen minimaal de hieronder vernoemde onderdelen beschreven te worden. Het totale plan van aanpak mag maximaal 4 A4 (lettertype Arial lettergrootte 10) bevatten. De verdeling over de verschillende onderdelen kunt u naar eigen inzicht invullen. Van belang is dat u niet per definitie het aantal pagina's moet gebruiken, maar dat u enkel informatie verstrekt die leidt tot maximale toegevoegde waarde voor de gemeente. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's, inhoudsopgaven e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.

Het plan van aanpak wordt door dezelfde beoordelingscommissie als de praktijktoets beoordeeld. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam anoniem gedaan en zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen. Leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel een score toe. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk tot een gezamenlijk commissieoordeel op basis van consensus.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afhankelijk van elkaar één (1) rapportcijfer toe in hele punten. Daarbij hebben zij de keuze uit 2,4,6,8 of 10 punten.

De toekenning van het rapportcijfer geschiedt volgens de volgende schaalverdeling. Het team heeft op het moment van beoordelen geen kennis van de inschrijfprijzen.

Score	Omschrijving	% van maximale kwaliteits-meerwaarde
2	a. Inschrijver levert geen meerwaarde. b. Het plan voldoet aan de minimale eisen. c. Hoe inschrijver denkt te kunnen voldoen aan de resultaatverwachtingen van de gemeente (zie uitleg in volgende tabel) en hoe men correctief onderhoud invult is niet SMART omschreven.	0%
4	a. Inschrijver levert beperkte meerwaarde. b. Het plan voldoet aan de minimale eisen. c. Hoe inschrijver denkt te kunnen voldoen aan de resultaatverwachtingen van de gemeente (zie uitleg in volgende tabel) en hoe men correctief onderhoud invult is beperkt SMART omschreven.	25%
6	a. Inschrijver levert voldoende meerwaarde. b. Het plan voldoet niet alleen aan de minimale eisen, maar ook aan de verwachting. c. Hoe inschrijver denkt te kunnen voldoen aan de resultaatverwachtingen van de gemeente (zie invulling in volgende tabel) en hoe men correctief onderhoud invult is deels SMART omschreven.	50%
8	a. Inschrijver levert veel meerwaarde. b. Het plan voldoet niet alleen aan de minimale eisen, maar ook ruimschoots aan de verwachting. c. Hoe inschrijver denkt te kunnen voldoen aan de resultaatverwachtingen van de gemeente (zie uitleg in volgende tabel) en hoe men correctief onderhoud invult is SMART omschreven.	75%
10	a. Inschrijver levert zeer veel meerwaarde. b. Het plan voldoet niet alleen aan de minimale eisen, maar ook meer dan ruimschoots aan de verwachting. c. Hoe inschrijver denkt te kunnen voldoen aan de resultaatverwachtingen van de gemeente (zie uitleg in volgende tabel) en hoe men correctief onderhoud invult is op een uitzonderlijk duidelijke wijze SMART omschreven.	100%

In onderstaande tabel staat per subgunningscriterium een nadere uitleg waar op wordt beoordeeld en wat de maximaal toe te kennen kwaliteitsmeerwaarde bedraagt:

Subgunningscriterium – kwaliteit	Maximale kwaliteitsmeerwaarde
Kwaliteitscriterium 1 – praktijktoets ondergrondse container Technische beoordeling op: • Kwaliteit materialen, afwerking en constructie; • Kans op beschadiging conserveringslagen bewegende delen. Functionele kwaliteit beoordeling op: • Toegankelijkheid voor gebruikers; • Bediening inwerpvoorziening; • Bediening van het inspectieluik; • Oppakken van de container uit de betonput; • Legen van de container; • Terugplaatsen van container in betonput.	€ 220.000,-
Kwaliteitscriterium 2 - plan van aanpak onderhoud en reiniging Beschrijf op een zo volledig mogelijke manier hoe gedacht wordt over de invulling van het onderdeel onderhoud en reiniging van de ondergrondse containers gelet op de resultaatverwachtingen van de gemeente. <i>Resultaatverwachtingen gemeente</i> 1. Alle containers tezamen werken, uitgezonderd de momenten van preventief onderhoud en reiniging gedurende tenminste 99,7% van het totaal aantal uren per periode van twaalf aaneengesloten maanden (8.744 uur) storingsvrij. 2. Reiniging dient erop gericht te zijn dat elke container 24 uur per dag stankvrij is en voldoet aan beeldkwaliteit A+ volgens CROW-methode die geldt voor meubilair afvalbak. De beeldkwaliteit wordt getoetst op beplakking en graffiti, bevuiling dekking van de coating en krassen, deuken en gaten, kleurechtheid en scheefstand. Tevens dient u in te gaan op de wijze waarop correctief onderhoud plaatsvindt. Bij de aanpak dient rekening gehouden te worden met de eisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen (zie hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht).	€ 440.000,-

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden wordt de totale fictieve inschrijfprijs als volgt berekend: **Totale inschrijfsom -/- behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfprijs**

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding. Bij een gelijke totale fictieve inschrijfprijs tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig wordt gegund. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele prijzen van de winnende inschrijver conform inschrijfbiljet.

4.7 Gunning

4.7.1 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de eigen scores op de kwaliteitscriteria en die van de winnende inschrijver bekend gemaakt. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing start een bezwaartermijn van 20 dagen waarin de opdrachtgever nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van deze termijn,

De termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.7.2 Voorbehoud gunning

De gemeente Geertruidenberg behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.

Bijlage 1 – Inschrijfbiljet

	aantal	prijs per stuk	factor	totale prijs
A. Levering ondergrondse container voor restafval, IRDC, volmeldsysteem en toegangspassen				
1. Leveren ondergrondse container incl. IRDC-systeem en volmeldsysteem	70		1	€ 0,00
2. Leveren IRDC-systeem en volmeldsysteem voor bestaande ondergrondse containers	68		1	€ 0,00
3. Leveren toegangspas incl. distributie	8.500		1	€ 0,00
4. Koppelen toegangspas aan containers	8.500		1	€ 0,00
5. Koppeling IRDC-systeem en volmeldsysteem met dataserver gemeente	1		1	€ 0,00
B. Plaatsen en gebruiksklaar opleveren container incl. IRDC en volmeldsysteem				
6. Plaatsen en gebruiksklaar maken ondergrondse container incl. IRDC en volmeldsysteem	70		1	€ 0,00
7. Inbouwen en gebruiksklaar maken IRDC- en volmeldsysteem in bestaande ondergrondse container	68		1	€ 0,00
8. Verplaatsen bestaande ondergrondse containers naar andere locatie	10		1	€ 0,00
9. Bronbemaling ondergrondse containers	70		1	€ 0,00
C. Service- en onderhoudskosten				
10. Preventief onderhoud en reiniging ondergrondse container per jaar	138		5	€ 0,00
11. Preventief onderhoud en reiniging IRDC-systeem en volmeldsysteem ondergrondse container per jaar	138		5	€ 0,00
12. Abonnementskosten c.a. voor IRDC per jaar	138		5	€ 0,00
13. Abonnementskosten c.a. voor volmeldsysteem per jaar	138		5	€ 0,00
D. Totale inschrijfprijs ondergrondse containers voor restafval (A + B + C)				€ 0,00
AA. Levering containerbehuizing voor GFT-afval en IRDC				
1. Leveren containerbehuizing incl. IRDC	50		1	€ 0,00
2. Koppelen toegangspas aan containerbehuizingen	1.200		1	€ 0,00
3. Koppeling IRDC-systeem met dataserver gemeente	1		1	€ 0,00
BB. Plaatsen en gebruiksklaar opleveren containerbehuizing incl. IRDC				
4. Plaatsen en gebruiksklaar maken containerbehuizing incl. IRDC	50		1	€ 0,00
CC. Service- en onderhoudskosten				
5. Preventief onderhoud en reiniging containerbehuizing per jaar	50		5	€ 0,00
6. Preventief onderhoud en reiniging IRDC-systeem containerbehuizing per jaar	50		5	€ 0,00
7. Abonnementskosten c.a. voor IRDC per jaar	50		5	€ 0,00
DD. Totale inschrijfprijs containerbehuizingen voor GFT-afval (AA + BB + CC)				€ 0,00
Totale inschrijfprijs ondergrondse containers + containerbehuizingen (D+ DD)				€ 0,00

Tevens vragen wij een optionele prijs voor het verplaatsen van ondergrondse containers voor de inzameling van PMD. Hierop wordt niet gegund.

	aantal	prijs per stuk	factor	totale prijs
Optioneel het verplaatsen van bestaande ondergrondse containers voor PMD*	23		1	€ 0,00
* Hierop wordt niet gegund				

* Alle bovenstaande tarieven zijn exclusief BTW

Vervolg bijlage 1 - inschrijfbiljet

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het PvE met kenmerk SIW/GEE/RRS/2021/008598 d.d. 29-01-2021 inclusief bijbehorende bijlagen en bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen.
2. Dat de bovenstaande tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht kosten zijn, waaronder o.a. alle reiskosten, waaronder tol- en veer- en parkeergelden en bekeuringen wegen verkeersovertredingen, reistijd, administratiekosten en/of alle overige activiteiten en/of onderdelen behorende bij de opdracht.
3. Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.
4. Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- separaat toegevoegd -

Bijlage 3 – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Geertruidenberg 2017

- separaat toegevoegd -

Bijlage 4a – Format kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding “Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers” van de gemeente Geertruidenberg met kenmerk SIW/GEE/RRS/2020/008598 d.d. 29 januari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4b – Format kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding “Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers” van de gemeente Geertruidenberg met kenmerk SIW/GEE/RRS/2020/008598 d.d. 29 januari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4c – Format kerncompetentie 3

Behorende bij de aanbesteding “Levering, plaatsing, onderhoud en reiniging van ondergrondse containers” van de gemeente Geertruidenberg met kenmerk SIW/GEE/RRS/2020/008598 d.d. 29 januari 2021.

De inschrijver verklaart hiermee dat onderstaande kerncompetentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Naam inschrijver

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening: