



PROGRAMMA UITVOERING EN HANDHAVING FYSIEKE LEEFOMGEVING

gemeente Geertruidenberg 2025

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Geertruidenberg inzet in de Fysieke Leefomgeving om haar vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken uit te voeren.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geertruidenberg op 28 januari 2025

Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Geertruidenberg 2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond.....	3
1.2 Doel	3
1.3 Afbakening	3
1.4 Opbouw.....	4
2 Kader en doel	5
3 Wijze van programmeren.....	9
3.1 Ontwikkelingen	9
3.2 Taakbladen.....	9
4 Werkzaamheden uitvoering.....	10
4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen.....	10
4.2 Probleemanalyse toezicht.....	10
4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht.....	10
5 Werkzaamheden handhaving	12
5.1 Probleemanalyse handhaving	12
5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse	12
5.3 Conclusie risicoanalyse handhaving.....	12
6 Personele capaciteit en financiële middelen	13
6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit	13
6.1.1 Beschikbare capaciteit	13
6.1.2 Benodigde personele capaciteit.....	13
6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit	14
6.2 Financiële middelen	15
6.2.1 Beschikbare financiële middelen: eigen organisatie.....	15
6.2.2 Beschikbare financiële middelen: Uitvoeringsorganisaties	17
7 Protocollen en werkinstructies	18
7.1 Kwaliteitscriteria 3.0	18
7.2 Afstemming strafrechtelijke partners	19
BIJLAGE Taakbladen	20
BIJLAGE Risicoanalyse	51
BIJLAGE Werkprogramma OMWB 2025	
BIJLAGE Jaarverslag van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit van de gemeente Geertruidenberg over 2023	

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Geertruidenberg 2025 (PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid en leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoering en handhavingsstrategie 2023-2028 (U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in het U&HS is verwoord.

1.2 Doel

Door middel van dit programma wil het college van burgemeester en wethouders (het college) een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken, waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen met speerpunten uit het U&HS uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit programma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. De voortgangsrapportage dient ook als basis voor het jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH door het college te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad te worden gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een PUH vast te stellen.

1.3 Afbakening

Niet alle VTH-taken worden uitgevoerd door de gemeente Geertruidenberg. De Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voert voor de gemeenten en voor de Provincie Noord-Brabant diverse taken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan thema's als: energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Kerntaken van de OMWB zijn: vergunningverlening en toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Deze taak is door de gemeente Geertruidenberg volledig uitbesteed aan de OMWB. Hiervoor is een regionaal uniform uitvoering- en handhavingsstrategie en regionaal uitvoeringsprogramma opgesteld (Gemeenschappelijk uitvoeringskader). Taken die uitgevoerd worden door de Veiligheidsregio Midden- West-Brabant (VRMWB), zoals: brandveiligheid, crisisbeheersing en extra inzet op brandveiligheid bij gebouwen met minder redzame personen (zoals: kinderdagverblijven en verzorgingstehuizen), zijn uitgewerkt in de regionale uitvoeringsprogramma van de VRMWB. Deze worden niet meegenomen in de verdere uitwerking van het PUH. Die taken worden dus "uitbesteed". De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting (zie paragraaf 6.2.2).

1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen. Hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering (werkzaamheden vergunningen en toezicht) en hoofdstuk 5 het taakveld handhaving. In hoofdstuk 6 worden de personele en financiële middelen beschreven. In hoofdstuk 7 staan de protocollen en werkinstructies benoemd.

2 Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH beleid (nieuwe term: uitvoering- en handhavingstrategie). Naast de verplichte onderwerpen staan in het PUH ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten opgenomen. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de cyclische benadering van de U&HS. Deze beleidscyclus wordt ook wel de Beleidsacht genoemd en geeft inzicht in het cyclische gedachtegoed van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken (VTH). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste cyclus (de operationele cyclus). De U&HS heeft betrekking op de bovenste cyclus (strategische cyclus).



Figuur 1: Big 8

Het opstellen van het PUH is een wettelijke verplichting. In het kader van het Interbestuurlijk toezicht van de provincie Noord-Brabant wordt toegezien of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld. Volgens artikel 13.8 van het Omgevingsbesluit moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- (zo nodig) Afstemming met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving

In het PUH worden de volgende begrippen gehanteerd:

De term **Uitvoering** heeft betrekking op zowel vergunningverlening als toezichtstaken. Hieronder zijn de begrippen verder toegelicht. Indien sprake is van uitsluitend toezichtstaken, dan wordt deze term ook gehanteerd.

Vergunningverlening heeft betrekking op het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening wordt ook het behandelen van een melding verstaan. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (slopmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de compleetheid en de werkingssfeer van een melding wordt gezien als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving. Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen (zoals asbest) en hinder/overlast voor de omgeving.

Onder **toezicht** wordt verstaan:

- Vergunning gerelateerde controles in de realisatiefase (zoals bij slopen in combinatie met nieuwbouw behalve asbest-gerelateerde) en in de beheer- of gebruiksfase (zoals bij het exploiteren van een milieu-inrichting [milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet] en brandveilig gebruik van bouwwerken);
- Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen van derden. Tevens valt hier de (thematische) gebiedscontrole onder zoals de controle van bedrijventerreinen en/of branches. Als in het kader van handhaving controles moeten worden uitgevoerd vallen deze ook onder het begrip toezicht.

Handhaving is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht – plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals: het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

In de U&HS is de centrale doelstelling van de Omgevingswet het uitgangspunt. Deze doelstelling staat verwoord in artikel 1.3 en luidt:

“Deze wet is, met het oog op **duurzame** ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:
a. bereiken en in stand houden van een **veilige** en **gezonde** fysieke leefomgeving en een **goede omgevingskwaliteit**, ook vanwege de intrinsieke waarde van de **natuur**, en b. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.”

Daarbij hebben wij de dikgedrukte termen van een toelichting voorzien zodat we weten wat we onder de termen in het kader van de reikwijdte van deze U&HS dienen te verstaan. Om hier inhoud aan te geven zijn de dikgedrukte termen hieronder gedefinieerd.

- **Veilig**: Onder ‘veilige’ verstaan we de (bouwgerelateerde) risico’s die mensen in hun fysieke leefomgeving lopen, zoals constructieve-, brand-, gebruiks-, omgevings- en sociale veiligheid. De doelstelling van veiligheid is het beperken van de (bouwgerelateerde) risico’s.

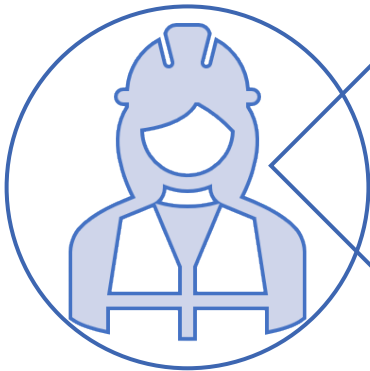
- **Gezonde**: onder ‘gezonde’ verstaan we positieve gezondheid. Dat wil zeggen aandacht voor genezen en voorkomen én aandacht voor lichamelijke en geestelijke gezondheid. De doelstelling van gezondheid is het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort en in balans is.

- **Goede omgevingskwaliteit**: onder een ‘goede omgevingskwaliteit’ verstaan we de belevings-, gebruiks- en toekomstwaarde van de fysieke leefomgeving. De doelstelling van een goede omgevingskwaliteit is het beperken en / of voorkomen van aantasting van het cultureel erfgoed, architectuur, stedenbouw, landschap, natuur, beleving en identiteit.

- **Duurzame**: onder ‘duurzame’ verstaan we het zuinig omgaan met energie en grondstoffen. Middels het toepassen van energiebesparende maatregelen en het gebruik van duurzame materialen in de bouw. De doelstelling van duurzaamheid is het leveren van een constructieve bijdrage aan de energietransitie en verduurzaming.

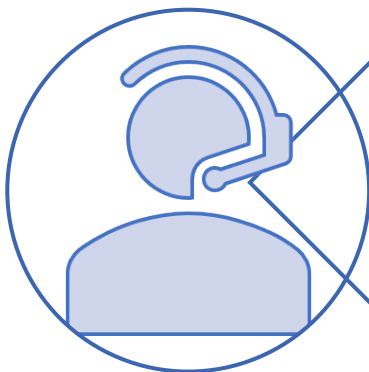
- **Natuur:** onder 'natuur' verstaan we een samenhangend geheel van planten, dieren, levensgemeenschappen, bodem- en grondsoorten, water en klimaat. De doelstelling van natuur is om overlast te verminderen en ervoor te zorgen dat regels nageleefd worden, zodat iedereen van de natuur kan genieten en de natuur goed beschermd blijft.

In de U&HS zijn naast de hiervoor besproken algemene VTH-doelstellingen strategisch meetbare doelstellingen geformuleerd op basis van de algemene doelstelling van de Omgevingswet en de kwaliteitsdoelstelling vanuit de verordening VTH. Een gedetailleerde uitwerking hiervan is opgenomen in hoofdstuk 3 van de U&HS. De strategische doelstellingen uit hoofdstuk 3 van de U&HS zijn hieronder op pagina 8 geformuleerd.



Een gezond en veilig Geertruidenberg: doelstellingen:

- veiligheid en gezondheid meenemen integraal in de keuzes die we maken;
- Aandacht voor het voorkomen van leegstand, verloedering bij nieuwe ontwikkelingen;
- Versterken van de samenwerking van interne en externe partners bij het uitvoeren van integrale controles;
- Extra inzet op het tegengaan van ondermijning en brandveiligheid bij gebouwen met minder redzame personen, zoals kinderdagverblijven, verzorgingstehuizen etc.



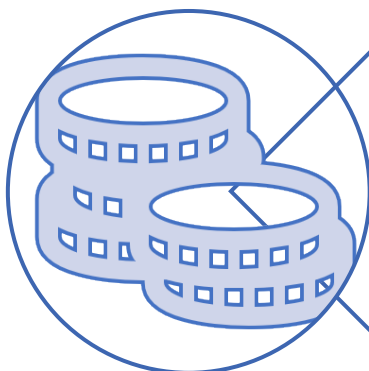
Een open en bereikbare gemeente: doelstellingen:

- Hanteren van het dienstverleningsconcept en de servicenormen. Communicatie (ook digitaal) over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving is helder;
- Zichtbaar samenwerken met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en ondernemers integrale dienstverlening ervaren;
- Inzet op pre-mediation om formele handhavingstrajecten te voorkomen.



Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit: doelstellingen:

- Alle VTH (werk)processen zijn aangepast aan de nieuwe Omgevingswet;
- Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus en;
- voldoen aan de kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand.



De gemeente Geertruidenberg streeft ernaar de financiële middelen inzichtelijk te maken en die te koppelen aan de realisatie van de strategische doelen. doelstelling:

- Inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen.

3 Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Geertruidenberg zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit (in ontwikkeling zijnde) wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten). Deze zijn onder te verdelen in reguliere en keuze taken.

3.1 Ontwikkelingen

Ook al is de Omgevingswet op 1 januari 2024 inwerking getreden, kan deze wet ook in 2025 als een nieuwe ontwikkeling worden gezien. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in de U&HS. De ontwikkelingen die een impact hebben op de werkzaamheden zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. We hebben deze impact, indien relevant, beschreven in de taakbladen.

Ondermijning is een bestuurlijke prioriteit. De aandacht en mogelijkheden voor het tegengaan van ondermijnende criminaliteit zijn aanzienlijk toegenomen. We hebben ervoor gekozen om een apart taakblad hiervoor op te nemen.

3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren, maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is. Daarnaast zijn er keuzetaken beschreven.

¹ N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

4 Werkzaamheden uitvoering

Het cluster Gemeentewinkel behandelt de aanvragen van omgevingsvergunningen in het kader van de Omgevingswet. De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse vergunningen en meldingen. Wij werken risicogestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse.

4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen

De probleemanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen voor het onderdeel vergunningverlening. De resultaten van de probleemanalyse geven inzicht in de complexiteit en de aard van de te verwachten vergunningaanvragen. Op basis hiervan kan een inschatting gemaakt worden voor de benodigde capaciteit (kwantitatief en kwalitatief) en kan het PUH worden opgesteld. Op deze manier kan het personeel gericht worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Hierdoor kan het college beter sturen op het behalen van de gestelde doelen met als gevolg dat de dienstverlening verbetert.

Volgens de kwaliteitscriteria dient een probleemanalyse vergunningverlening de elementen te bevatten:

- Aantal te verwachten aanvragen/meldingen;
- Type bouwwerk;
- Aard en complexiteit van de aanvragen;
- Vergunningen met planologische tegenstrijdigheden;
- Benodigde capaciteit (zie hoofdstuk 6).

In de kwaliteitscriteria is bepaald dat bij de uitvoering van de vergunningverlening wordt gehandeld op basis van een bestuurlijk vastgestelde probleemanalyse voor vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. De kwaliteitscriteria schrijven voor welke elementen deze analyse minimaal moet bevatten, er mogen meerdere elementen worden meegenomen. In de taakbladen werken wij de probleemanalyse, voor zover van toepassing, de minimaal voorgeschreven elementen uit. Bij een probleemanalyse vergunningen is het gebruikelijk om op basis van de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. We houden de gegevens over de elementen van vergunningverlening nauwkeurig bij met behulp van kengetallen die wij indien nodig aanpassen.

4.2 Probleemanalyse toezicht

Door gebruik te maken van een risicoanalyse is voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld, zie bijlage taakbladen. De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag. De geactualiseerde risicoanalyse is als bijlage bij het PUH 2025 opgenomen en de uitkomsten zijn in de bijlage 'Taakbladen' verwerkt.

4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht

De probleemanalyse dient jaarlijks te worden aangescherpt en te worden bijgehouden conform de wettelijke elementen. Registratie van gegevens is cruciaal hiervoor. Het nieuwe systeem gaat ons daarbij ondersteunen. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Deze uitkomsten zijn

meegenomen in de taakbladen waar toezichhoudende activiteiten staan beschreven. Een uitbreiding en actualisatie van de risicoanalyse met prioriteitstelling verdient blijvende aandacht de komende jaren.

5 Werkzaamheden handhaving

Wij werken conform de strategieën die wij in onze U&HS hebben beschreven. Wij voeren onze handhavingstaken uit conform onze prioriteiten en gestelde doelen, zoals beschreven in onze U&HS.

5.1 Probleemanalyse handhaving

Eind 2022 is een prioriteitstelling van de VTH-taken gemaakt binnen onze gemeente. Door gebruik te maken van de risicomodule zijn voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. In het U&HS is de systematiek van prioritering uitgebreid beschreven. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld. De probleemanalyse handhaving dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld te worden en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd. De probleemanalyse en prioriteitenstelling dient in 2028 te worden geactualiseerd.

5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse

Volgens de kwaliteitscriteria dient de nieuwe probleemanalyse handhaving in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:

- feitelijk naleefgedrag;
- effecten van potentiële en mogelijke overtredingen;
- kansen op overtredingen;
- klachten en signalen;
- landelijke prioriteiten;
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning;
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken en sloopwerken zonder vergunning;
- bouwfase: inzicht in de bestaande bouwvoorraad, te verwachten bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning en op basis van inzicht te verwachten bouwwerken zonder gebruiksvergunning;
- gebruiksfase: inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken en objecten;
- analyse van stofstromen.

Bij het opstellen van de (nieuwe) probleemanalyse worden bovenstaande onderwerpen in de lijn van de terminologie van de Omgevingswet verwerkt.

5.3 Conclusie risicoanalyse handhaving

Recentelijk is de risicoanalyse uitgevoerd en hierdoor is er een compleet overzicht ontstaan van de meest voorkomende overtredingen getoetst aan de zes beoordelingsaspecten, namelijk: Veiligheid, Duurzaamheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel Economisch en Bestuurlijk imago. Uitgangspunt is "hoogste risico is hoogste prioriteit". Deze uitkomsten zijn meegenomen in de taakbladen waar toezichthoudende activiteiten staan beschreven.

6 Personele capaciteit en financiële middelen

Het hebben van een professionele organisatie is een voorwaarde om het U&HS en het PUH adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. Zoals beschreven in het U&HS 2023-2028 gaan wij inzicht creëren van benodigde en beschikbare financiële en personele middelen. Er is gekozen voor risicogestuurd toezicht dat de schaarse middelen inzet op de grootste risico's.

6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van Fte. 1 Fte = 1438 effectieve uren.

6.1.1 Beschikbare capaciteit

De ambtelijke organisatie bestaat uit vijf clusters. Elk cluster is verantwoordelijk voor een eigen taakgebied. De vijf taakgebieden zijn: Beleid, Buitenruimte, Gemeentewinkel, Advies en Ondersteuning. Team Omgevingswet valt onder het cluster Gemeentewinkel en Toezicht en Handhaving valt onder cluster Buitenruimte. Vanaf april 2025 zal de indeling van de ambtelijke organisatie veranderen. De vijf huidige clusters zullen opgaan in drie domeinen, te weten Fysiek Domein, Sociaal Domein en Dienstverlening. De clusters Buitenruimte en Gemeentelijkwinkel, de clusters waarbinnen de VTH-taken (grotendeels) worden uitgevoerd, zullen opgaan in het domein Fysiek Domein.

De volgende formatie is beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden:

Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)	Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)
Vergunningverlening		Toezicht en handhaving	
Team Omgevingswet	5,66	Mw. Toezichthouder	1,83
Mw. APV/Bijzondere Wetten	2,56	Mw. Handhavingsjurist	2,0
Totaal	8,22	Mw. Beleidsmedewerker	1,0
		Mw. Boa	3,0
		Totaal	7,83

Het totaal beschikbare Fte is 16,05 en totaal aan beschikbare uren is 23.080 uur (Fte x 1438 declarabele uren bepaalt het aantal beschikbare uren).

6.1.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH-taken zijn de volgende benodigde uren in kaart gebracht:

Nr	Taakblad Vergunningverlening	Benodigd uren	Benodigd Fte
1	Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen	7.668	5,33
2	Vergunningen APV + bijzondere wetten	2.526	1,76
	Totaal benodigd Vergunningverlening	10.194	7,09

Nr	Taakblad Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte
3	Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)	2.633	1,83

4	Toezicht vergunning/melding op grond van de APV	11.940	8,30
5	Handhaving	4.983	3,47
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	19.556	13,60
Nr	Taakblad Keuze Taken	Benodigd uren	Benodigd Fte
6	Algemene Werkzaamheden	440	0,31
7	Interne en externe afstemming	195	0,14
8	Ondermijning	186	0,13
9	Illegale huisvesting arbeidsmigranten	100	0,07
10	Toezicht horeca schenken van alcohol minderjarigen	126	0,09
11	Handhaving Jeugdoverlast	320	0,22
12	Wet goed verhuurderschap	10	0,01
	Totaal benodigd Keuze Taken	1.377	0,96

6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn 23.080 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 16,05 Fte. Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen de fysieke Leefomgeving is er onvoldoende capaciteit. Er is een **tekort van 5,6 Fte** om de benoemde VTH-taken uit te voeren.

	Benodigd Fte (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1438 uur)	Beschikbaar Fte (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1438 uur)
Vergunningverlening (team Omgevingswet)*	7.668	5,33	8.140	5,66
APV	2.526	1,76	3.681	2,56
Toezicht en Handhaving*	19.556	13,60	11.259	7,83
Keuze taken*	1.377	0,96		
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar	31.127	21,65	23.080	16,05

* Bij de keuze taken worden projecten uitgevoerd in de wisselende samenstelling van beschikbare FTE voortkomend uit Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving.

Voor Vergunningverlening geldt dat er in 2025 een balans is voor wat betreft de benodigde en beschikbare capaciteit. Binnen team Toezicht en Handhaving is die balans er niet; er is een totaal tekort van 5,77 Fte. De verdeling bij dit tekort is 5,3 Fte bij de boa's en 0,47 Fte bij de handhavingsjuristen + beleidsmedewerker. In 2024 was er ook een tekort bij de boa's wat er voor gezorgd heeft dat de algemene (wettelijke) taken niet of later werden uitgevoerd. Deze taken waren de BRP-controles, controles in het kader van de Alcoholwet, verzoeken vanuit de organisatie en het controleren van vergunningsvoorwaarden bij evenementen. Voor 2025 zal het tekort bij de boa's nog groter zijn omdat het verwachte aantal meldingen hoger is. Met de beschikbare uren voor toezicht en handhaving zullen de boa's in 2025 prioriteit geven aan noodzakelijke (wettelijke) taken. Deze taken zijn de BRP-controles, de controles van (evenementen)vergunningen en de controles bij horecazaken in het kader van de Alcoholwet.

Voor wat betreft de meldingen zullen de boa's prioriteit geven de parkeerexcessen en jeugdoverlast. Meldingen over andere onderwerpen zullen minder of niet worden opgepakt.

Binnen de reguliere capaciteit is geen rek meer. Voor extra werkzaamheden is alleen ruimte als daar extra capaciteit voor wordt vrijgemaakt. Met de beschikbare uren voor toezicht en handhaving verwachten wij dat wij in 2025 de hoogst noodzakelijke taken uit te kunnen voeren.

6.2 Financiële middelen

Vele gemeentelijke taken worden uitgevoerd door voornoemde afdelingen. Specifieke uitvoeringstaken worden echter door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Die taken worden dus "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat dit verplicht is gebeurd, maar het kan ook een eigen keuze zijn. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

6.2.1 Beschikbare financiële middelen: eigen organisatie

In onderstaande drie tabellen zijn per team binnen VTH de begrote financiële middelen voor de eigen organisatie in beeld gebracht met daaraan gekoppeld de in begroting geborgde budgetten voor 2025.

Financiële middelen team Omgevingswet

Grootboeknummer	Omschrijving grootboeknummer	Omschrijving	Bedrag begroot in euro's
68300501/110201	Omgevingsvergunning	Verrekening salarissen Ondersteuning	83.000
68300501/110401	Omgevingsvergunning	Verrekening salarissen Gemeentewinkel	211.000
68300501/110501	Omgevingsvergunning	Verrekening salarissen Buitenruimte binnen	161.000
68300501/110601	Omgevingsvergunning	Verrekening salarissen beleid	197.000
68300501/370001	Omgevingsvergunning	Leges	-2.000
68300501/370008	Omgevingsvergunning	Leges Omgevingsvergunning	-1.000.000
68300501/380110	Omgevingsvergunning	Onderhoud en beheer	1.000
68300501/380300	Omgevingsvergunning	Kantoor en bureaunkosten	3.000
68300501/380600	Omgevingsvergunning	Advieskosten	65.000
68300501/380660	Omgevingsvergunning	Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	25.000

Financiële middelen team Toezicht en Handhaving (Bouwtoezicht en juristen)

Grootboeknummer	Omschrijving grootboeknummer	Omschrijving	Bedrag begroot in euro's
67400101/110501	VTH Taken	Verrekening salarissen Buitenruimte binnen	92.000
67400101/380600	VTH Taken	Advieskosten	5.000
67400101/380900	VTH Taken	Overige leveringen en diensten	9.000
67400101/380921	VTH Taken	Overdracht Bodemtaken	22.000

Financiële middelen team Toezicht en Handhaving (boa)

Grootboeknummer	Omschrijving grootboeknummer	Omschrijving	Bedrag begroot in euro's
67400103/110501	Controle en Handhaving	Verrekening salarissen Buitenruimte binnen	277.000
67400103/380610	Controle en Handhaving	Bestuurlijke boetes	-500
67400103/380631	Controle en Handhaving	Inhuur derden specialistische kennis	18.000

6.2.2 Beschikbare financiële middelen: Uitvoeringsorganisaties

De benodigde inzet van de veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB) is geregeld in de gemeentelijke bijdrage van de Veiligheidsregio en is niet direct inzet afhankelijk. De inzet van de OMWB is opgenomen in het werkprogramma welke in de begroting is opgenomen. Indien de financiële middelen niet toereikend zijn dan worden deze zo nodig aangevuld bij de Tussenrapportages. Het werkprogramma van de OMWB voor 2025 is als bijlage toegevoegd. In onderstaande figuur wordt weergegeven welk bedrag in de begroting is opgenomen voor de diensten van VRMWB en de OMWB.

Overzicht financiële middelen OMWB en VRMWB

Grootboeknummer	Omschrijving grootboeknummer	Omschrijving	Bedrag begroot in euro's
67400101/433007	VTH Taken	Omgevingsdienst Midden - en West Brabant P1	669.000
61100101/433003	Veiligheidsregio MWB	Bijdrage Veiligheidsregio MWB	1.437.000

7 Protocollen en werkinstructies

Volgens de kwaliteitscriteria dienen wij te handelen op grond van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle Omgevingswet-taken. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening. Wij hebben protocollen en werkinstructies voor onze reguliere werkzaamheden op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Van een goede voorlichting aan burgers en bedrijven gaat een preventieve werking uit. Door de bekendheid met de wet- en regelgeving te vergroten, vermindert het aantal onbewuste overtredingen. Door duidelijk te communiceren over het integrale U&HS en de consequenties van strijdig handelen met de wet- en regelgeving wordt meer duidelijk dat de gemeente haar taken serieus neemt. Het spontane naleefgedrag wordt hiermee vergroot.

Volgens de kwaliteitscriteria dient het protocol de volgende elementen te omvatten:

- communicatie over vergunningsresultaten;
- toezichtsresultaten, sanctiebesluiten en gedoogbesluiten;
- informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten.

In het kader van de Omgevingswet volgen we de systematiek van de BIG-8.

7.1 Kwaliteitscriteria 3.0

De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn vernieuwd en gelden per 1 januari 2025. Deze criteria zijn van belang voor een goede en uniforme uitvoering van de doelen van de Omgevingswet door alle overheden. Er zal naar verwachting in 2025 opnieuw een kwaliteitsmeting worden gedaan om te controleren of we onder de nieuwe landelijke regels aan de kwaliteitscriteria voldoen. Na deze meting zal blijken wat de gemeente Geertruidenberg nog moet organiseren om de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen.

7.2 Afstemming strafrechtelijke partners

De afstemming met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving is in het beleid geregeld via de lijn van de LHSO. Dit komt erop neer dat individuele casussen vanuit het VTH-domein via de OOV'ers worden geagendeerd bij de Basisteamdriehoek. Daarnaast maken wij gebruik van een Integraal Veiligheidsbeleid, nu voor 2023-2026, waarbij bestuurs- en strafrechtelijke besluitvorming integraal wordt benaderd.

Verder voeren we ook gezamenlijke acties uit met onder andere: de politie, de OMWB en/of de Veiligheidsregio. Zowel in de voorbereiding, uitvoering als afwikkeling gebeurt dit in goede harmonie en is er sprake van een zeer constructieve samenwerking. Bevindingen – afhankelijk van het dossier – uit het overleg met de OMWB en de Veiligheidsregio, worden afgestemd met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving. Aangezien we al sedert 2002 op deze wijze samenwerken is het proces/de werkwijze door de jaren heen geoptimaliseerd.

Voor het vaststellen van de U&HS en de PUH heeft, voor wat betreft handhaving, afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, zoals: het Openbaar Ministerie en de politie. Het ging hierbij om de vraag wanneer we op rugdekking van de politie en het Openbaar ministerie kunnen rekenen. Bij deze afstemming ging het over de volgende onderwerpen:

- Als een overtreder bewust een bevel van de toezichthouder negeert;
- Als een toezichthouder een controle moeten uitvoeren bij personen van wie bekend is dat zij agressief kunnen zijn;
- Ook bij andere incidenten waarbij we een sterke arm nodig hebben, willen we zeker weten dat we op de politie kunnen rekenen.

Zowel de politie als het Openbaar Ministerie hebben aangegeven dat er onvoldoende tijd/capaciteit is om elke melding c.q. verzoek van de gemeente in behandeling te nemen. Als het gaat om strafbare feiten die gepleegd zijn, dan zal daar conform het VPT-beleid op gereageerd worden door het Openbaar Ministerie. Feiten die onder prioriteit 1 en prioriteit 2 geplaatst worden, zullen altijd opgepakt worden door de politie en het Openbaar ministerie. Gelet hierop is het volgende afgesproken met het Openbaar Ministerie: *“Indien er sprake is van strafbare feiten gepleegd tegen personen met een publieke taak hebben deze zaken gelet op het VPT-beleid prioriteit”*.

Situaties waarbij het nog onzeker is of er een strafbaar feit gepleegd is/gaat worden, is het – gelet op de openbare orde en veiligheid – primair aan de politie en de burgemeester om de capaciteitsafweging te maken.

BIJLAGE Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

In de taakbladen wordt een onderscheid gemaakt tussen reguliere taken en keuze taken. Keuze taken zijn werkzaamheden die wij naast de reguliere taken aandacht verdienen.

REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen;
2. Vergunningen APV + bijzondere wetten;

REGULIERE TAKEN TOEZICHT

3. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken;
4. Toezicht Vergunning/melding op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening;
5. Handhaving;

TAAKBLADEN KEUZE TAKEN

6. Algemene werkzaamheden;
7. Interne en externe afstemming;
8. Ondernijning;
9. Illegale huisvesting arbeidsmigranten;
10. Toezicht horeca schenken alcohol minderjarigen;
11. Handhaving jeugdoverlast;
12. Wet goed verhuurderschap

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld		
1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor? Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i>
4.	Omvang taak	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i>
5.	Doelstelling	<i>Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Benodigde capaciteit	<i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i>
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>

9.	Evaluatie 2024	<i>Welke acties hebben bijdragen aan de genoemde (strategische) doelstellingen en wat zijn de ervaringen van 2024?</i>
----	----------------	--

Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen

1.	Toelichting taak	De casemanagers van het team Omgevingswet, vallend onder cluster Gemeentewinkel, voeren deze activiteiten uit. De onderstaande activiteiten betreffen kernactiviteiten die binnen de overheid uitgevoerde moeten worden: 1. Het inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg (participatie/omgevingsdialoog) en overleg met adviseurs. 2. Het beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft). Bij de beoordeling voeren we de volgende werkzaamheden uit: • controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten; • toetsen aan omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving; • toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving (bij complexe bouwplannen volgt een locatiebezoek); • opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en ruimtelijke ordening specialisten; • beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving; • beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning. 3. Beoordelen aanvraag tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft) • beoordelen aanvraag; • opstellen (concept-)vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten. 4. In samenspraak beoordelen van zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan waarbij de juridisch adviseur leidend is. 5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken • beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders; • beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld; • eventueel opstellen concept-maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg). Deze werkzaamheden worden risicogericht uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol opgenomen in de U&HS van gemeente Geertruidenberg. We bieden mogelijkheden aan de initiatiefnemer tot vooroverleg. De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor het vooroverleg en overleg met adviseurs.
----	------------------	---

		Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: • het verlenen van de vergunning; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel RX Mission. In de U&HS 2023-2028 hebben we een nieuwe preventie- en vergunningenstrategie opgenomen met een bouwtoetsingsprotocol. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee we de komende jaren gaan (leren) werken. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol zoals opgenomen in onze U&HS.
2.	Wettelijk kader	Omgevingsvergunningen Op basis van de Omgevingswet is het verboden om te bouwen zonder een omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning wordt getoetst aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en onze welstandsnota. Bij het vaststellen van de U&HS hebben we ervoor gekozen om een diepgang van toetsing vast te leggen in een bouwtoetsingsprotocol. In het bouwtoetsingsprotocol zijn artikelen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Monumenten Indien het gaat om een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument als bedoeld in artikel 5.1 onder a van de Omgevingswet in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of Erfgoedverordening gemeente Geertruidenberg, worden deze aanvragen voorgelegd aan de CRK. De wettelijke verankering van aanleggen of veranderen weg, uitweg/inrit of het kappen van een boom zijn terug te vinden in de APV en Bomenverordening Geertruidenberg en artikel 22.8 van de Omgevingswet. Voor het toetsen aan welstandseisen is er een Commissie Ruimtelijke kwaliteit (CRK) vastgesteld. Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving, provinciale verordening, lijst van gemeentelijke monumenten. Artikel 5.1 lid 1 onder b Omgevingswet en 5.22 Omgevingswet, 8.80 Bal, Omgevingsplan, Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Bal, bruidsschat en de lijst van gemeentelijke monumenten. Voor een uitgebreide toelichting van het toetsingskader verwijzen wij naar toetsingskader en werkwijze vergunningverlening en meldingen voor omgevingsplanactiviteit en bouwactiviteit in de bijlage vergunningenstrategie van de U&HS 2023-2028. Gebruiksmelding In de Omgevingswet geldt voor (bijvoorbeeld) een hotel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Bbl is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.
3.	Probleemanalyse	Vacatures

		Er zijn knelpunten ondervonden met het op peil houden van de bezetting door vertrek van medewerker. De invulling van deze vacatures is zeer moeizaam en geschikte kandidaten melden zich niet. Om toch onze dienstverlening te continueren is gebruik gemaakt van externe inhuur, hetgeen ook niet eenvoudig is om geschikte kandidaten hiervoor te werven. De verwachting is dat in 2025 ook personeel geworven dient te worden. Flexibele schil Om pieken en/of tekorten op te vangen voor het afhandelen van omgevingsvergunningen is een aanbesteding gedaan voor het beschikbaar krijgen van een flexibele schil. De aanbesteding zal in januari 2025 afgerond zijn is de planning. Hiermee worden onze afhandeltermijnen gegarandeerd en blijft onze dienstverlening op peil. Toerekenen uren vergunningverlening Door de invoering van de Omgevingswet worden meer buitenplanse omgevingsplan activiteiten (BOPA) aangevraagd. Dit kunnen ook wel complexere aanvragen zijn die voorheen onder de WABO afgedaan werden door Team Ruimtelijke Ordening. De organisatie zit nog steeds in een transitie van de Ow en is het ook een zoektocht waar de BOPA wordt afgehandeld. Momenteel worden er dus ook BOPA's afgedaan door team RO, welke vergelijkbaar zijn met de voormalige postzegelbestemmingsplannen onder de WABO. Het is daarom lastig om een goede toerekening te kunnen bepalen van het aantal uren welke gemoeid zijn met het afhandelen van de omgevingsvergunningen. De verwachting is dat dit tijd nodig heeft om dit helder in beeld te krijgen. In 2024 is er een daling optreden van ca. 20% van aanvragen voor de Omgevingswet ten opzicht van het jaar daarvoor. De verwachting is dat dit zal stabiliseren gelet op de historische cijfers. In 2024 waren nog maar enkele meldingen ingediend m.b.t. Wkb. Verwachting is dat dit in 2025 verder zal toenemen omdat er een aantal woningbouwprojecten in de planning staan. Het aantal informatieplichten is wel toegenomen in het vierde kwartaal 2024 en zal ook verder toenemen in 2025. Voor het toetsen van Bbl wordt in 2025 gebruik gemaakt van de tool van BRIS Warenhuis. Op deze manier kan een BBL toets grondig en verantwoord worden uitgevoerd. Vanwege de bestuurlijke prioriteit en de uitkomst van de risicoanalyse behouden Brandveiligheid voor de scholen en kinderdagverblijven ook in 2025 de aandacht.
4.	Omvang taak	Het verwachte aantal werkzaamheden t.b.v. het verlenen van vergunningen en meldingen voor het jaar 2025 houden bij we de onderstaande typering met aantallen aan: Vorbereidende werkzaamheden in aantallen: Vooroverleggen: 65 Omgevingstafel complex: 2 Omgevingstafel: verkennend: 4 Initiatieftafel: 10 Participatie complex: 5 Participatie eenvoudig: 20 Locatiebezoeken: 10 Ow aantal activiteiten: - Omgevingsplanactiviteit bouw (OPA): 110 - Buitenplanse omgevingsplanactiviteit bouw (BOPA): 35 - Technische bouwactiviteit complex: 35 - Monumenten: 6 - Milieu: 5*

		- Sloop: 1 - Reclame: 2 - Inrit: 14 - Kappen: 15 - Opslag roerende zaken 15 Meldingen en informatieplichten Ow: - Sloopmelding: 75* - Milieumelding: 10* - Melding Brandveilig gebruik: 5* - Melding Lozing: 2 - Melding Wkb: 10 - Informatieplichten Ow: 30 - Informatieplichten Wkb: 25 Overige taken in aantallen: - Informatieverzoeken (via mail info@geertruidenberg.nl): 100 - Balie bezoeken: 25 - Terugbelverzoeken: 750 - Bezwaar en Beroep: 10 *Advisering brandveilig gebruik is uitbesteed aan de VRMWB en Milieuvergunning en sloopmeldingen niet particulier is uitbesteed aan de OMWB.
5.	Doelstelling	• Voorkomen van overtredingen en voorkomen van onveilige situaties, hinder en overlast • Alle beschikkingen zijn duidelijk en begrijpelijk • Hanteren van het dienstverleningsconcept en servicenormen in alle gevallen en spreken en schrijven in klare taal
6.	Indicatoren	• Aantal omgevingsvergunningen • Servicenorm
7.	Benodigde capaciteit	Vorbereidende werkzaamheden : 467 uur Omgevingswet activiteiten: 3008 uur Meldingen en informatieplichten Ow: 207 uur Juridische ondersteuning team Ow: 200 uur Overige zaken: - Administratieve taken team Ow: 200 uur - Beleidsmatige taken: 1.519 uur - Klantcontact (fysiek, mail en telefoon): 538 uur - Bezwaar en beroep: 380 uur - Commissie Ruimtelijke Kwaliteit: 175 uur - Onvoorzien: 200 uur - P&C: 115 uur - Overleggen: 659 uur Raming benodigde uren voor 2025 7.668 uur

	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouwgerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>'Een gezond en veilig Geertruidenberg'</i> en doordat we consequent het dienstverleningsconcept en servicenormen hanteren leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>'Een open en bereikbare gemeente'</i>. Overzichtelijke Financiën (inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen).
9.	Evaluatie 2024	Algemeen Het jaar 2024 was het jaar van de invoering van de Omgevingswet. In 2024 zijn nog een aantal aanvragen afgehandeld welke eind december 2023 nog (onder de Wabo) waren aangevraagd. In 2024 is een lichte daling te zien van het aantal ingediende aanvragen. Wij vermoeden dat dit ook gekoppeld is aan de economische omstandigheden met grote onzekerheden, maar ook sterke inflatie. Gemerkt is dat de Omgevingswet in 2024 nog veel gewenning vroeg voor aanvragers van een omgevingsvergunning. Dit geldt ook voor de informatieplichten en meldingen onder de Omgevingswet. Er zijn nog maar enkele meldingen onder Wkb ingediend omdat er weinig grondgebonden woningen zijn vergund. Het instrueren van de aanvragers kost meer tijd, maar ook het opbouwen van interne kennis over de Omgevingswet is tijdrovend. De volgende acties zijn uitgevoerd in 2024 m.b.t. de Omgevingswet: - De werkprocessen zijn aangepast op de Ow; - Het zaakstelsel RxMission is ingericht op basis van de Ow; - De standaardbrieven zijn aangepast en gekoppeld aan het zaakstelsel; - Er wordt meer gewerkt met digitale berichten vanuit RxMission; - De samenwerkingsruimte wordt optimaal benut met de ketenpartners. De bovengenoemde acties hebben in 2024 bijgedragen aan de volgende doelstellingen: - <i>Strategische doelstelling: een open en bereikbare gemeente;</i> - <i>Alle beschikkingen zijn duidelijk en begrijpelijk;</i> - <i>Hanteren van het dienstverleningsconcept en servicenormen in alle gevallen en spreken en schrijven in klare taal.</i> In 2025 willen wij de standaardbrieven nader uitwerken n.a.v. de ervaringen die opgedaan zijn in 2024. Ook willen wij de brieven en berichten verder uitwerken en completeren, zodat de dienstverlening nog optimaler wordt. Gestart is ook met een pilot nieuwe organisatiestructuur waarbij vergunningverlening onder hetzelfde team valt als ruimtelijke ordening. Op deze manier wordt de samenwerking verder geïntensiveerd. In 2025 zal de organisatiestructuur nader vorm krijgen waarbij integrale samenwerking hoogste prioriteit krijgt in de fysieke leefomgeving. Cultureel erfgoed <i>Algemeen</i> De gemeente houdt bij de uitoefening van haar taken op het gebied van cultureel erfgoed, waaronder de omgang met verzoeker en klachten van burgers, goed rekening met bestaande regelgeving en beleid. De gemeente Geertruidenberg werkt sinds 2019 met een Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) in de geest van de Omgevingswet. Deze commissie geeft aan B&W over ruimtelijke plannen advies op het gebied van welstand, erfgoed/cultuurhistorie, ruimtelijke ordening/stedenbouw en landschap/groen). De samenstelling en taken van de CRK zijn in de Verordening op de CRK omschreven. Voor de beoordeling van archeologische onderzoeksrapporten e.d. wordt al jaren advies ingewonnen bij de archeologische adviseur van het Monumentenhuis Brabant.

		Werkwijze In verband met de prioriteitstelling worden niet per definitie alle verleende omgevingsvergunningen waar de activiteit monument onderdeel van uitmaakt wordt gecontroleerd. Het gaat daarbij om de vergunning tot wijziging, sloop of verwijdering van een monument. Indien er wel een controle wordt uitgevoerd, ambtshalve of n.a.v. een melding, en wij constateren een overtreding, dan wordt dit wel direct opgepakt. Bij klachten en verzoeken van burgers wordt er een onderzoek opgestart. Indien nodig volgen er vervolgstappen en wordt er handhavend opgetreden. Er wordt zo snel mogelijk gereageerd op meldingen m.b.t. het mogelijk illegaal uitvoeren van restauraties. Om de monumentale waarden en het cultuurhistorische karakter te behouden is het wijzigen van een monument aan regels gebonden. Bij constatering van werkzaamheden in afwijking van de vergunning, vindt zo nodig samenwerking plaats met de Commissie ruimtelijke kwaliteit en de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed. Bij dit Uitvoeringsprogramma is als bijlage het jaarverslag van het CRK van 2023 toegevoegd. Het jaarverslag van 2024 verschijnt medio 2025. Uitvoering en handhaving van regels uit Omgevingsplan Momenteel zijn in onze gemeente niet alle onderdelen van het tijdelijke Omgevingsplan actueel. Het Omgevingsplan wordt gebiedsgewijs geactualiseerd, waarbij we begonnen zijn met het deelgebied Dombosch; ons grootste gemengde bedrijventerrein. Ook zijn wij als gemeente aangesloten bij het VNG project SPRONG! waarbij we met andere Brabantse gemeentes werken aan de actualisering van onze omgevingsplanregels, zodat deze uiteindelijk kunnen landen in ons definitieve Omgevingsplan. Door onze huidige regels onder de loop te nemen komen ook legalisatie vraagstukken naar voren. Hoe gaan we bijvoorbeeld om met de wildgroei aan zelfstandige kantoorruimtes op Dombosch nu we nog geen officieel nieuw beleid voor dit bedrijventerrein hebben? Dit vraagt om meer samenwerking tussen de teams Ruimtelijke Ontwikkeling, Vergunningverlening, Economie en Toezicht & Handhaving. Bij het opstellen van de nieuwe omgevingsplanregels worden dan ook feedbacksessies gehouden met de collega's uit deze teams. We hopen daarmee te komen tot een meer passend beleid. Daarnaast worden ook de regio en de Provincie betrokken bij nieuwe initiatieven via de Omgevingstafel. Zo blijven we op diverse niveaus op de hoogte van elkaar. Er heeft in 2024 relatief weinig uitoefening van handhaving van regels in het (tijdelijk) Omgevingsplan plaatsgevonden door onze eigen organisatie. Dit kwam door een capaciteitsprobleem bij onze toezichthouders. Hierdoor zijn er minder controles uitgevoerd en is er dus ook minder gehandhaafd. Voor 2025 betekent dit dat er gezorgd moet worden dat het capaciteitsprobleem wordt opgelost, zodat er meer controles uitgevoerd kunnen worden en gehandhaafd kan worden als dat nodig is. Hiermee wordt onze dienstverlening ook verbeterd. Ondanks dat we de doelstelling in 2024 behaald hebben, kunnen er in 2025 maatregelen genomen worden om onszelf te verbeteren.
--	--	---

Taakblad 2: Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	De werkzaamheden hieronder worden uitgevoerd door het team Bijzondere Wetten dat valt onder het cluster Gemeentewinkel. Zij voeren de volgende taken uit: - Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten; - Toetsen aan de wet- en regelgeving en beleid (evenementenbeleid, horecabeleid, bibob-beleid, APV);
----	------------------	--

		- Bibob-onderzoek bij voornamelijk horecavergunningen; - Opstellen vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen adviseurs; - Behandelen bezwaar en beroepszaken; Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door: De processtappen, termijnbewaking en maatwerkbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk en er moet nog een koppeling komen met zaakstelsel RX Mission. De verwachting is dat dit het eerste kwartaal van 2025 wordt gedaan.
2.	Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Legesverordening, Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023 (verlopen), Wet sekswet, Alcoholwet, Wet Bibob, Bibob Beleidslijn, Horecanota, Wet Openbare manifestaties, AWB en Omgevingswet.
3.	Probleemanalyse	De veiligheidseisen bij evenementen worden steeds complexer. Crowd management wordt daarbij een steeds belangrijker onderdeel van het vergunningsproces. Maatwerk en afstemming is hierbij cruciaal, maar ook de veranderende wet- en regelgeving en de BGBOP, Veldnorm evenementen evenementenzorg. In 2022 zijn we gestart met de 0-meting bij horecabedrijven, waarbij gekeken wordt of ze voldoen aan de reeds verleende vergunningen en of alles nog helemaal klopt. Denk hierbij aan wijzigingen in ondernemingsvorm, leidinggevend, aanwezigheid kansspelen, wijzigingen in de lokaliteiten of veranderingen in bedrijfsvoering. De 0-meting loopt nog steeds. Bibob-onderzoek vindt voornamelijk plaats op horecavergunningen. Daarnaast zijn we proactief bezig met het zorgen voor openbare orde en veiligheid door ondernemers te informeren of het verplicht stellen van beveiligers bij activiteiten als carnaval. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk en er moet nog een koppeling komen met zaakstelsel RX Mission.
4.	Omvang taak	Werkzaamheden en verwachte aantallen in 2025: - APV: 116 vergunningen - APV: 164 meldingen - Overig APV zaken: 87 - Vooroverleggen: 50 - Integrale veiligheid overleggen: 2 - Bibob-toetsen: 11 Beleidsmatige taken o.a. het evenementenbeleid en het aanpassen van werkprocessen.
5.	Doelstelling	Het beschermen van de openbare orde en het woon- en leefklimaat.
6.	Indicatoren	- Aanvragen Alcoholwet vergunning - Aanvragen Exploitatievergunning - Aantal standplaatsvergunningen - Aantal aanvragen Wet op de Kansspelen

7.	Benodigde capaciteit	Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kentallen APV <i>116 vergunningen x 6 uur = 696 uur</i> <i>164 meldingen x 1 uur = 164 uur</i> <i>Totaal aantal benodigde uren APV: 860 uur</i> Overig APV, waaronder: - Evenementen 75 (urenbesteding varieert per categorie complexe C vergen 16 uur, B-evenementen 8 uur en A evenementen 6 uur) = 422 uur - Vooroverleggen 50 x 2 uur = 100 uur - Integrale veiligheidsoverleggen 2 x 4 uur = 8 uur - Bibob-toetsen 11 x 6 uur = 66 uur - <i>Bv ontheffingen/standplaatsen/exploitatie etc. 220 uur</i> <i>Totaal aantal benodigde uren Overig APV = 816 uur</i> <i>Beleidsmatige taken 850 uur</i> Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 2.526 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i>.
9.	Evaluatie 2024	Algemeen Het jaar 2024 was een turbulent jaar met wisselend inhuur en verlof van vaste medewerkers. Hierdoor is alleen het broodnodige opgepakt. Alleen de ingediende aanvragen zijn summier behandelt, waardoor de te besteden tijd vele malen lager uitviel dan regulier. Integrale samenwerking In 2025 zijn we weer met volle kracht en wordt er weer gewerkt om de samenwerkingen met diverse partijen (ondernemers, organisatoren, adviseurs) op te pakken en aan te scherpen, dan wel te verbeteren. Dat betekent dat er weer integrale overleggen zijn met organisatoren, nieuwe evenementen uitgenodigd worden voor een vooroverleg, netwerkbijeenkomst voor organisatoren om hen de wet- en regelgeving mee te geven en ervoor te zorgen dat er beter nagedacht wordt over de risico's bij evenementen en evenementen bezocht worden voor controle, voor- en tijdens het evenement. Door het voeren van bovengenoemde overleggen en het geven van netwerkbijeenkomsten kunnen we veiligheid en gezondheid beter integraal meenemen in de keuzes die we maken. Om deze reden dragen deze acties bij aan onze strategische doelstelling <i>'Een gezond en veilig Geertruidenberg'</i>. Horeca Ook op het gebied van horeca wordt het weer verder opgepakt. De 0-meting gaat verder van start, horeca overleggen met Koninklijk Horeca Nederland worden weer ingepland en nieuwe ondernemers worden eerst uitgenodigd alvorens ze een aanvraag indienen. Op basis hiervan kan je een intakegesprek houden en gesprekstechnieken toepassen om ondermijning in de horeca tegen te gaan.

Taakblad 3: Toezicht vergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)

1.	Toelichting taak	Binnen onze gemeente hebben we twee toezichthouders die zich bezighouden met de volgende werkzaamheden binnen het cluster Buitenruimte: - Het houden van toezicht op werken waarvoor een vergunning is verleend. Het gaat hierbij om vergunningen die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. Ook woningen in het kader van particulier opdrachtgeverschap vallen onder deze taak; - Na bestudering van de vergunning, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, voert de bouwinspecteur controles ter plaatse uit. Belangrijke controlemomenten zijn de constructieve onderdelen (funderingstechnieken, wapening keuren, staalwerk, vloerconstructies) bij onder andere nieuwbouw projecten; - Bij strijdigheden met de vergunning voert de bouwinspecteur overleg met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De bouwinspecteur kan zich daarbij laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot handhaving; - Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels: a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw; b. toezicht houden bij bestaande bouw; c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest; d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften; f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen; g. toezicht houden op het gebruik van gronden; h. toezicht houden op werken/werkzaamheden. - Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist; - Toezicht houden op de uitvoering van een vergunning voor de activiteit wijzigen van een monument. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden. - Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken; - Het leveren van een bijdrage bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs verzorgen bestuurlijk handhavingsmaatregelen; - Behandelen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop; - Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken. We houden toezicht volgens de toezichtstrategie, zoals beschreven in onze U&HS.
2.	Wettelijk kader	Bestemmingsplannen Onder de omgevingswet: omgevingsplan, Erfgoedwet en Bbl.
3.	Probleemanalyse	We baseren de probleemanalyse op de recentelijk uitgevoerde risicoanalyse opgenomen in dit uitvoeringsprogramma. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: - <i>Het handelen zonder of in strijd met een vergunning bij woongebouwen, appartementen, logiesgebouw;</i>

		- Het handelen zonder of in strijd met een vergunning in het geval van kamerverhuur en woningsplitsing; - Illegale huisvesting arbeidsmigranten; - Het handelen zonder of in strijd met een vergunning bij maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg en sport - Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen en asbest; - Gebruik in strijd met omgevingsplan in het geval van bedrijfsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan. In 2025 gaat er extra aandacht uit naar controles met betrekking tot spookbewoning. Deze controles zouden eigenlijk vorig jaar plaatsvinden, maar vinden nu in 2025 plaats.
4.	Omvang taak	Voor 2025 verwachten wij circa 125 omgevingsvergunningen activiteit bouw te behandelen waarbij minimaal een controle per vergunning volgt. Raming toezicht voor 2025: <u>Toekennen controles:</u> - Controles bestaande bouw: 230 - Controles nieuwbouw: 120 - Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: 60 - Controle vergunningsvrije en illegale bouw: 60 - Behandeling van meldingen: 90 - BAG registratie: 50 - Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: 50 - Gezondheidszorggebouwen: 3 - Calamiteiten: 3 - Sanctioneren bij constatering van overtredingen: 15
5.	Doelstelling	- Bouwen zonder vergunning wordt teruggedrongen en maximale inzet vindt plaats door pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen. Dit heeft een duidelijke preventieve werking waardoor een beter naleefgedrag wordt verwacht; - Bij nieuwe ontwikkelingen hebben we extra aandacht voor het voorkomen van leegstand, verloedering maar ook ondermijning; - We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles.
6.	Indicatoren	- Aantal vergunningen; - Aantal afgehandelde handhavingszaken; - Aantal handhavingsverzoeken; - Aantal illegale bouwwerken; - Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties.
7.	Benodigde capaciteit	<i>Aantal controles x aantal uren: aantal toezichthouders = capaciteit</i> <u>Capaciteit:</u> - Controles bestaande bouw: 230 x 10 = 2.300 uur: 1,83 = 1.256,8 uur - Controles nieuwbouw:

		$160 \times 10 = 1.600$ uur: $1,83 = 874,3$ uur - Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: $60 \times 5 = 300$: $1,83 = 163,9$ uur - Controle vergunningsvrije en illegale bouw: $60 \times 3 = 180$: $1,83 = 98,4$ uur - Behandeling van meldingen: $90 \times 3 = 270$: $1,83 = 147,5$ uur - BAG registratie: $50 \times 1 = 50$: $1,83 = 27,3$ uur - Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: $50 \times 0,5 = 25$: $1,83 = 13,7$ uur - Gezondheidszorggebouwen: $3 \times 5 = 15$: $1,83 = 8,2$ uur - Calamiteiten: $3 \times 10 = 30$: $1,83 = 16,5$ uur - Sanctioneren bij constatering van overtredingen: $15 \times 3 = 45$: $1,83 = 26,6$ uur Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 2.633 uren
8.	Koppeling met doel	<i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit.</i>
9.	Evaluatie 2024	In 2024 hebben wij een lichte daling gezien van de meldingen op bouwen zonder vergunning. Dit kan te maken hebben met de economische omstandigheden dat er minder verbouwingen zijn geweest in de particuliere sector, maar ook door het invoeren van de omgevingswet. Daarnaast zijn er wel enkele grote projecten opgestart waar wij toezicht op hebben kunnen houden. Door een onderzetting bij de toezichthouders hebben we helaas wel minder kunnen doen dan wij zelf zouden willen. De prioritering lag daarom vooral op controles die te maken hebben met gezondheid en veiligheid van het pand of bouwwerk. Dit heeft bijdragen aan de doelstelling <i>'Het verbeteren van het naleefgedrag en uitvoeringskwaliteit'</i>. In 2024 hebben wij ook veel ingezet op het goed informeren en adviseren. Hiermee kan vaak al veel aan de voorkant opgelost worden. Wij proberen hier ook vaak de burens in contact met elkaar te laten komen. Dit is eigenlijk een soort vorm van pre-meditation, omdat het overgrote deel van de meldingen komt uit 'burenruzies'. De inzet van pre-meditation draagt bij aan onder onze strategische doelstelling <i>'het verbeteren van het naleefgedrag en uitvoeringskwaliteit'</i>. In 2025 gaan wij sowieso starten met extra personeel nog op basis van inhuur, met natuurlijk als doel de formatie op orde krijgen. Dan is het ook weer mogelijk om meer structuur in de controles te brengen, en minder via een 'piep' systeem. Daarnaast is het ook de bedoeling om thema's uit te lichten en die als project op te maken. Bijv. Wildgroei van container op industrieterreinen.

Taakblad 4: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	Het toezicht op de APV en Bijzondere wetten wordt uitgevoerd door 3 FTE boa's. Het toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca en evenementen (o.a. controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld alsmede de eisen die aan de inrichting worden gesteld, niet naleving schenk- en sluitingstijden, geluidsoverlast, hygiëne), toezicht parkeren, BRP controles, vuurwerkcontroles (donkere dagen), controle op verwarde personen, toezicht woonoverlast, toezicht op jeugd, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval. Boa's gaan door middel van gerichte controles na of het verbod op alcoholverstrekking aan minderjarigen correct wordt nageleefd. Bij constatering van een overtreding zal een bestuurlijke boete worden opgelegd aan de ondernemer en wordt gekeken of minderjarige strafrechtelijk of via Halt wordt vervolgd.
2.	Wettelijk kader	Afvalstoffenverordening Geertruidenberg 2021, APV, omgevingsplan, Visserijwet 1963, Waterwet, Wet op de Kansspelen, Wegenverkeerswet, Woningwet, Beleidsnota 'Parkeren doen we zo! 2016', Alcoholwet, Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar (Domein 1), Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023 (verlopen).
3.	Probleemanalyse	Men vraagt steeds meer van de boa's. Daarbij blijft de terugtrekkende beweging van de politie een rol spelen. Steeds meer taken komen hierdoor bij de gemeente te liggen, in het bijzonder bij de boa's. Dit kan druk opleveren op de capaciteit én ervoor zorgen dat hun taken diffuus worden. Hier spelen we op in door te zorgen dat boa's zich vaker specialiseren op specifieke thema's. De maatschappij wordt steeds mondiger en assertiever. Dit vraagt veel van de boa's, op communicatief vlak en mentaal. De boa's moeten regelmatig getraind en gecoacht worden op gespreks- en benaderingstechnieken, de-escalerend optreden en omgaan met agressie. Op die manier bewegen zij mee met deze maatschappelijke ontwikkelingen. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen en eigen waarnemingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: - plaatsen van voorwerp (o.a. vuilcontainers) op de openbare weg; - afval illegale stort (meldingen afvalstort, zwerfvuil); - verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, graffiti, verloren en verlaten (brom)fietsen, uitstalling, aanhangers/caravan); - woonoverlast (burenruzies); - handel en gebruik van (soft)drugs; - parkeer excessen (parkeren op de stoep/plantsoenen/grote voertuigen/wrakken/gevaarlijk/hinderlijk); - schenken van alcohol aan minderjarigen; - overlast jongeren.

4.	Omvang taak	De gemiddelde omvang van de taak bevat 2800 klachten/meldingen per jaar. De inzet varieert sterk per melding ook de afhandelings tijd is divers. We hanteren een afhandelings tijd “buiten” van gemiddeld drie kwartier. Daarnaast hebben we ook wekelijkse afstemming van de boa’s en de administratieve verwerking van taken, zoals (PV’s + weekrapportages + boeterapporten + bestuurlijke rapporten verwerken bekeuringen, bezwaarschriften etc). Specifiek voor de Horeca is de Baronie opgericht. In 2025 zijn wij voornemens een start te maken met de volgende acties: - Het uitvoeren van leeftijdsgrenzeninspecties bij de horeca inrichtingen; - Het steekproefsgewijs controleren op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar; - Gerichtte controles in de openbare ruimtes uitvoeren na inventarisatie op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben (controles vinden plaats tijdens avonddiensten en weekenddiensten); - In geval van overtreding wordt conform de vastgestelde sanctiestrategie gehandeld.
5.	Doelstelling	- Continueren van de inzet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid voor zover dit laatste niet ziet op de openbare orde; - Het behandelen van meldingen met een hoge prioriteit met als doel herstel van de overtreding.
6.	Indicatoren	- Aantal (her)controles (o.a. horecazaken); - Aantal geconstateerde overtredingen; - Aantal meldingen.
7.	Benodigde capaciteit	Het afhandelen van een meldingen ligt op een gemiddelde van 3,5 uur per klacht. 2.826 meldingen en klachten op jaarbasis = 9.891 uur Overleguren op jaarbasis = 599 uur Administratie op jaarbasis = 1.200 uur Horeca inzet op jaarbasis = 250 uur Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 11.940 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg.</i>
9.	Evaluatie 2024	In 2024 was duidelijk te zien dat de boa’s goed te vinden middels het maken van meldingen door inwoners. Het aantal meldingen was tot november 2024 al meer dan 2600, wat al meer was dan het jaar daarvoor. Door het afhandelen van deze meldingen worden de boa’s steeds meer zichtbaarder voor de inwoners. De boa’s filteren de meldingen op urgentie en maken op basis daarvan een taakgerichte aanpak. Het boa-tekort hebben we in 2024 niet kunnen opvangen. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij in dat jaar een aantal algemene taken, zoals de 0-meting bij horecazaken in het kader van de Alcoholwet, niet hebben kunnen uitvoeren. Voor 2025 zal het tekort bij de boa’s nog groter zijn omdat het verwachte aantal meldingen hoger is. Met de beschikbare uren voor de boa’s verwachten wij dat wij in 2025 de hoogst noodzakelijke taken uit te kunnen voeren. De prioriteit zal

		hierbij liggen op de BRP-controles, de controles van vergunningen bij evenementen en de controles bij horecazaken in het kader van de Alcoholwet. Voor wat betreft de meldingen zullen de boa's prioriteit geven de parkeerexcessen en jeugdoverlast. Meldingen over andere onderwerpen zullen minder of niet worden opgepakt. De strategische doelstellingen voor dit taakblad zijn: <i>Het verbeteren van het naleefgedrag en uitvoeringskwaliteit</i> In 2024 werd er gehandeld volgens het uitgangspunt van 'preventie voor repressie'. Dit vond plaats door inwoners in de openbare ruimte aan te spreken of te waarschuwen om overlastsituaties te voorkomen. Hiernaast werd er ook repressief gehandhaafd waar dat kon door naar aanleiding van meldingen op die locaties langs te gaan. Voor wat betreft de aanpak van jeugdoverlast heeft in 2024 de (voornamelijk) preventieve aanpak niet geholpen. In 2025 zal naast preventie daarom ook weer repressief worden gehandhaafd door het geven van boetes en schrijven van brieven. Sommige processen zijn in het licht van de Omgevingswet aangepast, maar het grootste gedeelte is voor de boa's hetzelfde gebleven. Verder werd er in 2024 ingezet op pre-mediation; de lijntjes met buurtbemiddeling zijn hierin kort. <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i> In 2024 hebben er verschillende (integrale) controles plaatsgevonden om bij te dragen aan deze doelstelling. Zo is er één BIT-actie gehouden op het bedrijventerrein Dombosch II, waarbij bedrijven gecontroleerd werden die kwetsbaar zijn voor ondermijning. Dit naar uitkomst van de handreiking bedrijventerreinen van het Taskforce RIEC. Deze BIT-acties staan voor 2025 ook weer op de planning om ondermijning tegen te gaan. Daarnaast zijn er tot midden november 2024 5 eerste controles en 7 hercontroles geweest bij horecazaken in het kader van de Alcoholwet.
--	--	---

Taakblad 5: Handhaving

1.	Toelichting taak	Deze taak betreft: - Behandelen verzoeken/meldingen om toezicht en handhaving; - Bestuurlijke sancties opleggen; - Invordering; - Bezwaar, (hoger)beroep en voorlopige voorziening; - Ondersteunen afhandelen WOO-verzoeken; - Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces; We handelen conform de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen.
2.	Wettelijk kader	AWB, LHSO, Omgevingswet, Bbl en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.
3.	Probleemanalyse	Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingscapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze

		werkzaamhedenvloeien voort uit conflicten tussen burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavingsprocedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer handhaving moet worden ingezet. Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving in de vorm van bezwaar of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken. Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met onderbezetting binnen het team om de taken goed te kunnen uitvoeren. Ook in het jaar 2025 zullen we te maken hebben met een onderbezetting van het team. De daadwerkelijke cijfers van 2024 liggen lager dan de verwacht voor 2024. Dit komt gedeeltelijk door de Omgevingswet, maar ook doordat wij een capaciteitsprobleem hebben waardoor we ook niet veel controles hebben uitgevoerd. Daardoor zijn dus ook niet veel handhavingsbrieven verstuurd.
4.	Omvang taak	Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis: - Verzoeken om handhaving: 10 - Ondersteuning handhavingsverzoeken: 8 - Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces: 50 - Meldingen: 150 - Waarschuwingen: 120 - Voornemen last: 80 - Besluiten bestuurlijke sancties: 40 - Invordering: 4 - Bezwaar: 10 - Beroep en hoger beroep: 2 - Voorlopige voorziening: 2 - Ondersteuning bij WOO-verzoeken: 5
5.	Doelstelling	- We zetten maximaal in op pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen; - We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 niveau dan wel het niveau van de ontvanger.
6.	Indicatoren	- Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken; - Aantal controles en hercontroles; - Aantal geconstateerde overtredingen (ook bouwstop); - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete); - Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken.
7.	Benodigde capaciteit	Kengetal is het gemiddeld aantal uur per dossier/zaak: <i>Aantal zaken x aantal uren: 2,0 fte = capaciteit</i> - Verzoeken om handhaving:

		10 x 24: 2,0 = 120 uur - Ondersteuning handhavingsverzoeken: 8 x 16: 2,0 = 64 uur - Ondersteuning juridische procedures: 50 x 24: 2,0 = 600 uur Meldingen: 150 x 3: 2,00 = 225 uur - Waarschuwingen: 120 x 3: 2,00 = 180 uur - Voornemen last: 80 x 4: 2,00 = 160 uur - Besluiten bestuurlijke sancties: 40 x 25: 2,00 = 500 uur - Invordering: 4 x 7 : 2,00 = 14 uur - Bezwaar: 10 x 10: 2,00 = 50 uur - Beroep en hoger beroep: 2 x 25: 2,00 = 25 uur - Voorlopige voorziening: 2 x 32: 2,00 = 32 uur - Ondersteuning bij WOO-verzoeken: 5 x 5: 2,00 = 12,50 uur Onderstaande taken worden door 1 Fte uitgevoerd: - Beleidsmatige taken = 2200 uur - Ondersteuning ondermijning: 800 uur Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 4.983 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en we zijn een open en bereikbare gemeente.</i>
9.	Evaluatie 2024	Preventie voor repressie Zoals ieder jaar hebben we ook in 2024 ingezet op preventie; een van onze strategische doelstellingen voor dit taakveld. Dit is voor ons de leidende strategie. Dit doen we door middel van pre-mediation. Zodra het kan gaan we in gesprek met inwoners en ondernemers. Dit doen we voordat we een formeel handhavingstraject opstarten. Dit doen we ook om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten inzetten en om ervoor te zorgen dat we maatwerk kunnen leveren. In de dossiers waarbij we hierop hebben ingezet in 2024, merken we dat dit een positief effect heeft op het naleefgedrag en uitvoeringskwaliteit van inwoners en ondernemers. Door een minder formele en juridische benadering zijn mensen meer bereid om te luisteren en mee te werken. Dit zorgt voor minder formele handhavingstrajecten en een betere en snellere beëindiging van de overtreding. voor 2025 betekent dit dat we op dezelfde voet moeten doorgaan. Dat we nog meer moeten inzetten preventie, als dat mogelijk is. Omgevingswet Verder zijn in 2024 veel processen aangepast naar de Omgevingswet. Dit betekent dat zowel het vergunningsproces als het handhavingproces worden gevolgd aan de hand van de Omgevingswet. Ook hebben we onszelf in 2024 laten scholen om beter te

		kunnen handhaven onder de Omgevingswet en op de regels uit het tijdelijk Omgevingsplan. Op die manier wordt ook een uniforme werkwijze gegarandeerd. De Omgevingswet is nieuw, waardoor we onszelf moeten blijven ontwikkelen en scholen hierin. Dit betekent dat we in 2025 ook weer moeten investeren om de Omgevingswet en het Tijdelijke omgevingsplan eigen te maken. Als we onszelf nog beter verdiepen in de materie, kunnen we daarmee onze dienstverlening ook verbeteren. Een open en bereikbare gemeente In 2024 hanteerden we een dienstverleningsconcept en servicenormen. Alle communicatie (ook digitaal) over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving worden op taalniveau B1 gecommuniceerd. Regelmatig hebben we te maken met inwoners die de Nederlandse taal niet machtig zijn. In dat geval maken we af en toe gebruik van een tolk. In de meeste gevallen sturen we inwoners of ondernemers een schriftelijke Engelse vertaling van de tekst. Ook voeren we de gesprekken in het Engels. We zorgen ervoor dat we voor zoveel mogelijk mensen bereikbaar zijn en indien nodig maatwerk kunnen leveren. Onze dienstverlening wordt hiermee afgestemd op onze inwoners en ondernemers. Ook hebben we een zichtbare samenwerking met Politie, Brandweer en medeoverheden. Inwoners en ondernemers krijgen daardoor een integrale dienstverlening. Voor het verbeteren van de dienstverlening in 2025 zal er nog meer maatwerk geleverd moeten worden. In dit geval betekent dit dat er gecommuniceerd moet worden in de taal van de ontvanger. Hiervoor kunnen we een tolk inschakelen en laten aansluiten bij gesprekken. Door nog betere communicatie wordt het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit nog verder verbeterd.
--	--	--

Taakbladen KEUZE TAKEN

Taakblad 6: Algemene werkzaamheden		
1.	Toelichting taak	Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden. De beleidsmatige taken van VTH worden uitgevoerd door een juridische handhavingsjurist vanuit het cluster buitenruimte: - Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen; - Reguliere en incidentele taken ten behoeve van vergunningverlening.
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Bbl, Wet Milieubeheer, Gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Alcoholwet.
3.	Probleemanalyse	Kwaliteitszorg De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Geertruidenberg is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen. In 2024 hebben de kleur 'oranje' gekregen op de kaart van de toezichthouder van de provincie (IBT). We willen de verbeterpunten van het IBT wegwerken. De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn vernieuwd en gelden per 1 januari 2025. Deze criteria zijn van belang voor een goede en uniforme uitvoering van de doelen van de Omgevingswet door alle overheden. Er zal naar verwachting in 2025 opnieuw een kwaliteitsmeting worden gedaan om te controleren of we onder de nieuwe landelijke regels aan de kwaliteitscriteria voldoen. Na deze meting zal blijken wat de gemeente Geertruidenberg nog moet organiseren om de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen. Bijhouden juridische ontwikkelingen De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zorgen ervoor dat wij ook in 2025 bezig blijven met de (voorbereidingen van) juridische ontwikkelingen. De collega's hebben al scholing gevolgd over de Omgevingswet. Ook het komende jaar zullen wij ons scholen voor de Omgevingswet en den Wkb. Er is nog onduidelijkheid over een deel van de werklust die de Wkb en Omgevingswet met zich mee gaat brengen. De praktijk zal dit moeten uitwijzen. Werkprocessen Om op tijd een vergunning te kunnen afgeven na de invoering van de Omgevingswet is het essentieel dat alle VTH-processen zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving. Naast het beschrijven van processen dienen de medewerkers te worden opgeleid in het kunnen uitvoeren van nieuwe processen. In 2025 zullen wij werken met de omgevingstafel/intaketafel. De standaardbrieven zijn aangepast en geschreven op B1 taalniveau. De standaardbrieven worden toegevoegd aan RX Mission.

4.	Omvang taak	Onderstaande onderdelen zijn van belang in het uitvoeren de Algemene Werkzaamheden in het kader van VTH: - Kwaliteitszorg; - Bijhouden juridische ontwikkelingen; - Werkprocessen; - Incidentele taken en reguliere taken vergunningverlening.
5.	Doelstelling	- Wij communiceren (ook digitaal) helder over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving; - We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 taalniveau dan wel het taalniveau van de ontvanger; - We werken zichtbaar samen met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en ondernemers integrale dienstverlening ervaren; - Alle VTH (werk)processen zijn aangepast aan de nieuwe Omgevingswet; - Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus; - Het voldoen aan het kwaliteitsniveau van de verordening VTH (kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand) die voortvloeien uit de Wet VTH.
6.	Indicatoren	- Aantal beschreven actuele werkprocessen; - Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Aantal trainingen (opleiding/cursus) per medewerker op jaarbasis; - Beoordeling IBT rapportage (niveau van score).
7.	Benodigde capaciteit	- Kwaliteitszorg: 200 uur - Bijhouden juridische ontwikkelingen: 200 uur - Werkprocessen: 40 uur Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 440 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>‘Een open en bereikbare gemeente’</i> .
9.	Evaluatie 2024	Algemeen Momenteel kleurt onze gemeente ‘oranje’ op de overzichtskaart van de provincie Noord-Brabant. Naar aanleiding van de verbeterpunten die het IBT middels haar beoordeling van 10 juli 2024 ons heeft gegeven, hebben we een aantal acties uitgevoerd. Zo hebben we de (kwalitatieve) evaluatierapportage een half jaar naar voren gehaald. Op deze manier kunnen we de gewenste acties of plannen naar aanleiding van de evaluatie meteen opnemen in ons Uitvoeringsprogramma voor 2025. Trainingen en cursussen In 2024 zijn er binnen VTH diverse cursussen en trainingen gevolgd om onze kennis op peil te houden en nieuwe inzichten te verkrijgen. <i>Basistraining participatie</i> Het adviesbureau SIR heeft voor het cluster Buitenruimte een basistraining participatie verzorgd. We hebben hier veel handvatten gekregen om in het kader van dienstverlening onze inwoners op een juiste manier inspraak te laten hebben in onze plannen. Dit draagt bij aan onze strategische doelstelling <i>‘Een open en bereikbare gemeente’</i>.

		<i>Training helder schrijven</i> Medewerkers binnen VTH hebben in 2024 ook de training helder schrijven gevolgd. Bij deze cursus werden handvatten gegeven voor het schrijven op B1-niveau. Deze cursus heeft bijgedragen aan onze doelstelling dat we schrijven op het taalniveau van onze ontvanger, in dit geval de inwoners. <i>Training handhaving onder de Omgevingswet</i> Ook hebben medewerkers binnen VTH een training 'Handhaving onder de Omgevingswet' gevolgd verzorgd door Schulinck. Bij deze cursus is dieper ingegaan op wat er onder de Omgevingswet verandert op het gebied van toezicht en handhaving en werden praktijkvoorbeelden uit recente jurisprudentie behandeld. Tijdens deze cursus zijn we er ook achter gekomen dat veel van onze (werk)processen al in het licht van de Omgevingswet zijn ingericht en dus al zijn aangepast aan de Omgevingswet. Dit laatste is een doelstelling voor dit taakveld en daar heeft deze cursus dus aan bijgedragen. Kwaliteitsmeting De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn vernieuwd en gelden per 1 januari 2025. Deze criteria zijn van belang voor een goede en uniforme uitvoering van de doelen van de Omgevingswet door alle overheden. Er zal naar verwachting in 2025 opnieuw een kwaliteitsmeting worden gedaan om te controleren of we onder de nieuwe landelijke regels aan de kwaliteitscriteria voldoen. Na deze meting zal blijken wat de gemeente Geertruidenberg nog moet organiseren om de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen.
--	--	---

Taakblad 7: Interne en externe afstemming

1.	Toelichting taak	Structurele en incidentele overleggen die binnen en/of buiten de organisatie plaatsvinden en ondersteunend zijn aan de VTH-producten en/of dienstverlening, zoals: - Intern overleg om de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren, zoals het BOA / AOV overleg; - Inhoudelijk en op de organisatie gericht werk overleg; - Overleg met ketenpartners, zoals Thuisvester; - Vakinhoudelijk intergemeentelijk overleg over VTH aangelegenheden en andere zaken, zoals het overleg Horecapool; - Intaketafel, participatietafel en (regionale) omgevingstafel; - Deelname BIT (Baronie Interventie Team); - Kwaliteitsteamoverleg <i>Ook valt hieronder samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals:</i> <u>OMWB:</u> - Contact behouden en sturen werkzaamheden OMWB; - Accounthoudersoverleggen verbonden partijen;
----	------------------	---

		- Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen. <u>VRMWB:</u> - Opdrachtformulering afstemmen met VRMWB en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma VRMWB. <u>Regionaal overleg Handhaving</u> <u>BARONIE:</u> - Regiobijeenkomst handhaving, waarbij de Baroniegemeenten structureel bij elkaar komen om onderwerpen met betrekking tot handhaving te bespreken. Met dit overleg wordt er informatie uitgewisseld en afstemming gezocht met de verschillende omliggende gemeenten. We helpen elkaar waar nodig. Bij dit overleg zijn medewerkers die belast zijn met de handhaving van de fysieke leefomgeving aanwezig. <u>Staatsbosbeheer:</u> - Overleg met Staatsbosbeheer en ketenpartners, dit in verband met de convenant ten aanzien van de Biesbosch.
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, Omgevingsbesluit, (verplichte) afstemming met samenwerkingspartners.
3.	Probleemanalyse	Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan.
4.	Omvang taak	De interne en externe afstemming richt zich met name op: - Interne (cluster) overleggen; - BIT – overleggen (12) - Externe overleggen; - Bestuurlijke overleggen; - Regionale overleggen (OMWB, VRMWB en Baroniegemeenten); - Driehoeksoverleg; - Overleg RIEC - Vergaderingen kwaliteitsteam (15)
5.	Doelstelling	- We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles; - Afstemming en coördinatie van werkzaamheden; - Harmonisering processen en beleid; - Optimaliseren en integreren dienstverlening; - Inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen.
6.	Indicatoren	- Aantal regiobijeenkomsten Handhaving Baronie op jaarbasis; - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten door OMWB en VRMWB.
7.	Benodigde capaciteit	In het kader van de interne en externe afstemming zijn onderstaande overleguren meegenomen:

		BIT overleg: 195 uur De overige overleguren zijn bij de andere taakbladen ondergebracht. Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren. Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 195
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>‘Een gezond en veilig Geertruidenberg’</i> en <i>‘Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit’</i> .
9.	Evaluatie 2024	De interne en externe overleggen die in 2024 hebben plaatsgevonden zijn van meerwaarde geweest. De overleggen vinden structureel plaats, zoals onder punt 4 voor dit taakblad is weergegeven. In de overleggen zijn zowel de meer operationele zaken naar voren gekomen, zoals bijvoorbeeld de casuïstiek in overleg met politie – burgemeester en driehoek. Maar ook is er gekeken hoe er door samen op te trekken meer aan de voorkant gekomen kan worden, waarbij preventie voor repressie het uitgangspunt is. Er is veel inzet op drugs(gebruik) vanuit politie en gemeente, vanuit de gedachte van veiligheid en gezondheid voor de jeugd. Ook wordt er in samenspraak met andere gemeenten in de overleggen gesproken over de te leggen prioriteiten op ondermijning of andere zaken. Ook is het een samenwerking waarin de gemeente Geertruidenberg expertise kan ophalen van andere gemeenten. Bovenstaande heeft bijgedragen aan onze strategische doelstelling <i>‘Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit’</i> .

Taakblad 8: Ondermijning

1.	Toelichting taak	Binnen onze gemeente wordt deze taak integraal opgepakt met de toezichthouders bouw en boa's. Toezicht op ondermijnende criminaliteit en integriteit vindt onder meer plaats op onderstaande onderdelen: - Weerbaar maken van bestuur en organisatie; - Bewustwording bij burgers; - Signaleren en voorkomen polarisatie en radicalisering; - Signaleren en voorkomen mensenhandel en uitbuiting; - Controle exploitatievergunningen; - Controle coffeeshops; - Handel en gebruik van (soft)drugs; - Knooppunten en infrastructuur; - Informatieveiligheid; - Artikel 13b Opiumwet (toepassing Damocleswet).
2.	Wettelijk kader	- Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026; - Focusblad Integrale Veiligheid (jaarlijks vastgesteld) - Wet Bibob; - Bibob Beleidslijn; - Wet op de kansspelen; - Wet sekswork; - Opiumwet; - Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet gemeente Geertruidenberg; - Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023; - Brabantse norm weerbare overheid; - Henneconvenant.

3.	Probleemanalyse	Ondermijning is aan de orde van de dag de laatste jaren. De aanpak van ondermijning valt onder de regie van het taakveld openbare orde en veiligheid maar heeft, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de aanpak van ondermijning hebben de toezichthouders voornamelijk een signaalfunctie en beschikken zij over veel informatie inzake de verleende vergunningen en de geldende wet- en regelgeving. We zorgen voor een veilige omgeving en we pakken vandalisme en criminaliteit aan. We zetten extra in op het tegengaan van ondermijning en ook handel en gebruik van (soft)drugs heeft een hoge bestuurlijke prioriteit. In 2025 zal er extra aandacht besteed worden aan de aanpak van spookbewoning en de weerbaarheid van het bestuur en de gemeentelijke organisatie. De controles voor spookbewoning zouden eigenlijk in 2024 plaatsvinden, maar vinden nu in 2025 plaats.
4.	Omvang taak	- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles; - Sluiting Damocleszaken 4 sluitingen per jaar 3 uur; - Integrale controles 2 deelnemers van de gemeente 4 uur; - BIT controle Geertruidenberg 6 deelnemers van de gemeente 2x4 uur; - Bewustwordingssessie vergunningverleners Bibob-beleidslijn 2 x 8 uur; - Bewustwordingssessie medewerkers VTH 10 x 5 uur; - Spookbewoning 36 uur.
5.	Doelstelling	- Voorkomen en terugdringen ondermijnende activiteiten en criminaliteit; - Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie; - Creëren bewustwording van burgers; - Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs.
6.	Indicatoren	- Aantal meldingen en signalen van ondermijning; - Aantal bewustwordingssessies; - Aantal MMA-meldingen (Meld Misdaad Anoniem); - Aantal uitgevoerde integrale controles.
7.	Benodigde capaciteit	- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles x 2 x 2 =8 uur; - Sluiting damocleszaken 4 sluitingen per jaar 3 uur= 12 uur; - Integrale controles 2 per jaar 2 deelnemers van de gemeente 4 uur= 16 uur; - BIT controle Geertruidenberg 6 deelnemers van de gemeente 2 x 4 = 48 uur; - Bewustwordingssessie voor heel vth = 50 uur; - Spookbewoning = 36 uur. Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 186
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>‘Een gezond en veilig Geertruidenberg’</i> .
9.	Evaluatie 2024	De strategische doelstelling voor dit taakblad is <i>‘Een gezond en veilig Geertruidenberg’</i>. In 2024 is er één BIT-actie gehouden op het bedrijventerrein Dombosch II, waarbij bedrijven gecontroleerd werden die kwetsbaar zijn voor ondermijning. Dit naar uitkomst van de handreiking bedrijventerreinen van het Taskforce RIEC. Daarnaast het er een integrale controle plaatsgevonden met politie. AVIM en gemeente bij een bedrijf waarvoor een RIEC casus was gestart. Samen met de politie wordt ingezet handel en gebruik van (soft)drugs. Zo zijn er in 2024 2 last onder dwangsommen afgegeven voor drugshandel op straat. In ons Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026 en het jaarlijkse focusblad staat ondermijning als prioriteit opgenomen. Daarom zullen we ons ook in 2025 blijven inzetten om

	ondermijning tegen te gaan. Aan de hand van de handreiking bedrijventerreinen hebben we in 2024 de BIT actie informatie gestuurd kunnen invullen. In 2025 willen we deze aanpak voortzetten door ons te richten op de handreiking spookbewoning en ook naar aanleiding hiervan informatie gestuurd te gaan controleren. Indien daar in 2025 aanleiding voor is, zullen we ook in 2025 integrale controles uitvoeren in samenwerking met onze partners.
--	--

Taakblad 9: Illegale huisvesting arbeidsmigranten

1.	Toelichting taak	- Het uitvoeren van controles in verband met illegale huisvesting arbeidsmigranten; - Het informeren van uitzenders, werkgevers en pandeigenaren dat de regels rond huisvesting van arbeidsmigranten, waaronder de inschrijving van arbeidsmigranten in de Basisregistratie Personen strenger zal worden gecontroleerd.
2.	Wettelijk kader	Afsprakenkader arbeidsmigranten regio West Brabant. Met dit afsprakenkader spreken wij gezamenlijk uit welke verantwoordelijkheid wij willen nemen ten aanzien van arbeidsmigratie in de regio West-Brabant, welke randvoorwaarden wij stellen en op welke wijze wij gezamenlijk willen optrekken met onze partners. Basisregistratie Personen
3.	Probleemanalyse	Uit de recent uitgevoerde risicoanalyse is het illegaal huisvesten van arbeidsmigranten als hoog risico/prioriteit benoemd. Het huisvesten van arbeidsmigranten is een samenhangend vraagstuk dat veel vraagt om samenwerking van gemeente, huisvesters, uitzendbureaus, werkgevers en belangenorganisaties. Naast een algemeen tekort aan woningen is er ook een nijpend tekort aan huisvesting voor arbeidsmigranten. Dit is één van de redenen, naast financiële redenen, dat er op veel plekken uitgeweken wordt naar alternatieven vormen van huisvesting. Met onder meer als gevolg dat grote groepen arbeidsmigranten in kwalitatief slechte en illegale huisvesting verblijven. Veel gemeenten worstelen hiermee. Illegale huisvesting arbeidsmigranten kan een hoge impact op de woon- en leefomgeving hebben, vanwege mogelijke geluids- en parkeeroverlast. Daarnaast kan er sprake zijn van onveilige situaties vanwege het ontbreken van veiligheidsvoorzieningen. Ook de VRMWB ziet specifieke risico's bij deze doelgroep ontstaan. Bij het opstellen van beleid/uitvoeringsprogramma's stemt VRMWB af met de gemeente om te bepalen op welke wijze fysieke veiligheid meegenomen kan worden. Vanwege de bestuurlijke prioriteit en de verwachting dat de komende jaren we met deze problematiek te maken hebben, hebben we illegale huisvesting arbeidsmigranten als keuzetaak aan het PUH toegevoegd.

4.	Omvang taak	In was 2023-2024 is de intentie om de omvang van de illegale huisvesting arbeidsmigranten in beeld te brengen en te bepalen op welke wijze dit op een zo efficiënt mogelijke manier in de toekomst structureel kan worden opgepakt.
5.	Doelstelling	- We vinden het belangrijk dat arbeidsmigranten hier onder fatsoenlijke omstandigheden kunnen werken, verblijven en gebruik kunnen maken van voorzieningen.
6.	Indicatoren	- Aantal controles; - Aantal informatiebrieven; - Aantal meldingen overlast.
7.	Benodigde capaciteit	- Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren; - Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren. Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 100 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg</i> .
9.	Evaluatie 2024	Algemeen De intentie was om in 2023-2024 de omvang van de illegale huisvesting van arbeidsmigranten in beeld te brengen. Dat hebben we dit jaar gedaan. Mede door controles naar aanleiding van meldingen of politierapportages weten we dat er ongeveer 32 locaties binnen onze gemeente zijn waar arbeidsmigranten gehuisvest zijn. Wij hebben er momenteel geen volledig zicht wie uit deze groep zich op deze locaties illegaal bevinden. Wel weten we naar aanleiding van controles dat het grootste gedeelte van de locaties nog onder het overgangsrecht vallen. Hierdoor kan er niet worden gehandhaafd op locaties waar meer personen dan één huishouden zich in een woning bevinden. De controles hebben bijdragen aan onze strategische doelstelling <i>‘een gezond en veilig Geertruidenberg’</i>. Omdat we nu weten waar deze groep van arbeidsmigranten gehuisvest is, hebben we ook meer zicht hun verblijfssituatie. Dit draagt ook bij aan de doelstelling genoemd onder 5. Werkwijze Naar aanleiding van meldingen vinden controles plaats. Dit is vooral dus repressieve handhaving. Soms worden wij ook op de hoogte gebracht van huisvesting van arbeidsmigranten door de brandweer. De brandweer voor namelijk onder andere brandveiligheidscontroles controles uit bij gebouwen/woningen met een short stay of logiefunctie. Een probleem waar we nu tegenaan lopen is dat voordat het paraplubestemmingsplan in werking trad, meer personen dan één huishouden in een woning mochten verblijven. Hoewel dit nu niet meer is toegestaan, geldt nog het overgangsrecht. Hierdoor kan er niet

		worden gehandhaafd op locaties waar meer personen dan één huishouden zich in een woning bevinden.
--	--	---

Taakblad 10: Toezicht horeca schenken van alcohol minderjarigen

1.	Toelichting taak	We blijven controleren op de verschillende eisen die de Alcoholwet en vergunningvoorschriften aan de horeca stelt. Denk hierbij aan controle op aanwezigheid van een leidinggevende. De boa's gaan in 2025 toezicht houden op: - Actualiteit vergunning; - Controleren voorschriften vergunning; - Leeftijdscontrole. In 2024 zou er een analyse worden opgesteld over hetgeen tijdens toezicht is aangetroffen. Deze informatie zou worden betrokken worden bij het verder professionaliseren en juiste inzet van het toezicht op de Alcoholwet voor de komende jaren. Aangezien de controles op het schenken van alcohol in 2024 nauwelijks hebben plaatsgevonden door het capaciteitstekort bij de boa's, zal dit worden doorgeschoven naar 2025. De analyse zal dus eind 2025 worden opgesteld.
2.	Wettelijk kader	Alcoholwet
3.	Probleemanalyse	In 2025 geven we het toezicht op de horeca prioriteit zodat we meer zicht krijgen op de overtredingen om alcohol gerelateerde schade met name onder jongeren te voorkomen en om vormen van ondermijning te voorkomen. Op dit moment is ons preventie- en handavingsplan Middelengebruik 2020-2023 voor het uitvoeren van het toezicht op de horeca verlopen. In 2025 zal een nieuw preventie- en handavingsplan worden opgesteld.
4.	Omvang taak	In 2024 voerden wij vanuit de gemeente 7 keer paar controles uit en vanuit de Horecapool 2 x per jaar.
5.	Doelstelling	- Het naleefgedrag van horecaondernemers, paracommerciële instellingen (zoals sportverenigingen) en supermarkten verhogen. Het verbeteren en behouden van het alcoholmisgebruik onder jongeren; - Streefwaarde 80% vult een volledige aanvraag in; - We voldoen aan de wettelijke verplichting om een actueel preventie- en handavingsplan Alcohol te hebben
6.	Indicatoren	- Aantal uitgeschreven boeterapporten; - Aantal controles.
7.	Benodigde capaciteit	Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren: 7 (integrale) gemeentelijk en horecapool controles x 9 x 2 medewerkers = 140 uur Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 126 uur

8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit</i> en een gezond en veilig Geertruidenberg.
9.	Evaluatie 2024	De strategische doelstellingen voor dit taakveld zijn: <i>-het verbeteren van naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit</i> In 2024 hebben we bijdragen aan deze doelstelling door de nulmeting, waarmee in 2023 begonnen was, voort te zetten. Deze nulmeting is preventief van aard. Bij sommige horecaondernemingen afgelopen jaar hercontroles geweest en sommige inrichtingen zijn in 2024 voor het eerst gecontroleerd. De hercontroles zijn repressief van aard. Er werd in 2024 dus zowel preventief en repressief gehandhaafd voor wat betreft dit taakveld. <i>-een gezond en veilig Geertruidenberg</i> In 2024 vonden er voor wat betreft dit taakveld integrale controles met andere gemeenten plaats middels de Horecapool. Verder is in 2024 een rapport van de Rekenkamer naar buiten gekomen waaruit bleek dat zij zich zorgen maken over het drank- en drugsgebruik onder jongeren. In 2024 hebben naar aanleiding daarvan overleggen plaatsgevonden tussen Toezicht en Handhaving, Sociaal Domein en Veiligheid hoe we dit probleem kunnen aanpakken. Een eerste stap daarin is het opstellen van een nieuw preventie- en handhavingsplan Middelengebruik. Deze hopen wij in 2025 af te ronden.

Taakblad 11: Handhaving jeugdoverlast

1.	Toelichting taak	Het toezicht vindt met name plaats door surveillances van de boa's. Daarnaast vindt toezicht plaats naar aanleiding van meldingen van burgers en signalen van overige toezichthouders/ketenpartners, zoals de politie. Extra aandacht gaat uit naar zogenoemde hotspots, locaties waar relatief veel overtredingen plaatsvinden. Deze hotspots worden vastgesteld in overleg met de politie en de boa's. Sancties afhankelijk van overtreding met name de waarschuwing en het proces-verbaal.
2.	Wettelijk kader	APV
3.	Probleemanalyse	Jeugdoverlast staat hoog in de prioriteitenlijst van bewoners en de raad. Ook uit de nieuwe risicoanalyse blijkt dat handhaving jeugdoverlast ook voor 2025 een hoge prioriteit gaat krijgen. Naast de inzet van jongerenwerkers en politie hebben boa's ook vaak te maken met jeugdoverlast (vernielingen, lachgas, geschreeuw, vuurwerk, afval, alcohol). Jeugdoverlast kan zich ook voordoen op specifieke locaties en in bepaalde perioden. Toezicht en handhaving in de openbare ruimte is verder een gedeelde verantwoordelijkheid van de gemeente en de politie, waarbij de boa's en de politie elkaar aanvullen. Kern van het werk van de gemeentelijke boa is dat zij in de openbare ruimte aanwezig zijn en toezicht houdt en handhavend optreedt waar nodig in geval van kleine ergernissen, overtredingen en overlastsituaties die de leefbaarheid in wijken en buurten aantasten. Jeugdoverlast is een belangrijke aantasting van die leefbaarheid. In beginsel treedt de boa op in situaties waarin er geen sprake is van een te verwachten gevaarstelling. Wanneer de boa situaties tegenkomt waar geweld plaatsvindt of dreigt of waar sprake is van criminaliteit, zal hij een beroep doen op de politie. Voor de aanpak van jeugdoverlast zijn een aantal boa's aangewezen

		met het accent jeugd. Zij weten waar jeugdgroepen zich ophouden en hoe deze groepen het beste benaderd kunnen worden.
4.	Omvang taak	
5.	Doelstelling	- Het verhogen van het naleefgedrag en het tegengaan van verloedering in de openbare ruimte, met als doel het verbeteren van de leefomgeving; - Afnamen van het aantal meldingen jeugdoverlast ten opzicht van andere jaren.
6.	Indicatoren	Om na te kunnen gaan of de doelstelling is behaald worden de volgende aspecten gemonitord: - aantal en soort meldingen; - aantal surveillances, controles en hercontroles; - aantal geconstateerde overtredingen; - aantal processen verbaal;
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 320 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Een veilig en gezond Geertruidenberg</i> en <i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit</i> .
9.	Evaluatie 2024	De strategische doelstellingen voor dit taakveld zijn: <i>- het verbeteren van naleefgedrag en uitvoeringskwaliteit</i> In 2024 werd er gehandeld volgens het uitgangspunt van 'preventie voor repressie'. De preventieve handhaving vond plaats door de jeugd in de openbare ruimte aan te spreken of te waarschuwen om overlastsituaties te voorkomen. Voor wat betreft de aanpak van jeugdoverlast zal in 2025 de aandacht uitgaan naar zowel preventieve en repressieve handhaving. Repressieve handhaving ziet in dit geval op het langsgaan op locaties naar aanleiding van meldingen. Voor wat betreft de aanpak van jeugdoverlast heeft in 2024 de (voornamelijk) preventieve aanpak niet geholpen. In 2025 zal naast preventie daarom ook weer repressief worden gehandhaafd. Uit de risicoanalyse is namelijk gebleken dat jeugdoverlast nog steeds een hoge prioriteit heeft en een nadelig effect heeft op de leefomgeving. Eind 2024 is al begonnen met deze nieuwe aanpak. We zullen in deze nieuwe aanpak ook experimenteren met het meer betrekken van de ouders door middel van het sturen van brieven. Daarnaast werden overlastlocaties in de donkere dagen in 2024 extra meegenomen. Dat gaat ook worden gedaan in 2025. Extra avonddiensten en de werktijden worden aangepast. <i>- een veilig en gezond geertruidenberg</i> Overlastlocaties werden door de boa's in de donkere dagen in 2024 extra meegenomen. Daarnaast zijn er in 2024 extra avonddiensten gedraaid door de boa's en werden de werktijden naar een later tijdstip verschoven. Dat gaat ook worden gedaan in 2025.

Taakblad 12: Wet goed verhuurderschap

1.	Toelichting taak	- Het uitvoeren van controles in verband met illegale huisvesting arbeidsmigranten; - Het informeren van uitzenders, werkgevers en pandeigenaren dat de regels rond huisvesting van arbeidsmigranten waaronder de inschrijving van arbeidsmigranten in de Basisregistratie Personen strenger zal worden gecontroleerd.
2.	Wettelijk kader	Afsprakenkader arbeidsmigranten regio West Brabant. Met dit afsprakenkader spreken wij gezamenlijk uit welke verantwoordelijkheid wij willen nemen ten aanzien van arbeidsmigratie in de regio West-Brabant, welke randvoorwaarden wij stellen en op welke wijze wij gezamenlijk willen optrekken met onze partners.
3.	Probleemanalyse	De Wet goed verhuurderschap is per 1 juli 2023 ingegaan. De wet beoogt om ongewenst verhuurderschap aan te pakken en heeft de handhaving daarvan bij de gemeenten neergelegd. Daarvoor heeft de wet gemeenten een aantal handvatten gegeven om dit te kunnen realiseren. Een gemeente zal daarvoor met een aantal betrokken partijen dienen op te trekken of die te informeren, zoals: omliggende gemeenten, de corporatie, de politie en Openbaar Ministerie, een anti-discriminatievoorziening en een huurteam (indien deze beschikbaar is). De gemeente heeft drie taken waarvan er twee verplicht zijn: 1. Handhaven op de zeven regels voor goed verhuurderschap (verplicht). 2. Inrichten van een meld- en informatiepunt (verplicht). Een vergunningsstelsel te onderscheiden naar een algemene verhuurvergunning en verhuurvergunning Verblijfsruimte arbeidsmigranten (optioneel). De doelgroep zijn alle verhuurders (inclusief beheerders, onderverhuurders etc.), verhuurbemiddelaars en corporaties. Het toezicht op de zeven algemene regels bij corporaties zal echter geheel door de Autoriteit woningcorporaties worden gedaan. Corporaties hebben vooral een informatieplicht naar de huurders. De huurder zal van de verhuurder de contactgegevens van het gemeentelijke meldpunt moeten ontvangen. In februari 2024 is het meldpunt 'Problemen met uw verhuurder' opgericht in gemeente Geertruidenberg. Inwoners kunnen zich via een online formulier, telefonisch of aan de balie melden als verhuurders of verhuurbemiddelaars zich niet aan de regels houden. Regels zijn bijvoorbeeld dat verhuurders niet mogen discrimineren of intimideren, maximaal twee maanden kale huur aan borg mogen vragen en altijd een schriftelijk huurcontract moeten opmaken.

4.	Omvang taak	De wet schrijft zeven landelijke basisnormen voor en handhaving door de gemeente (verplicht). 1. Voorkomen en tegengaan van discriminatie. 2. Voorkomen en tegengaan van intimidatie. 3. Regels over waarborgsom en servicekosten. 4. Schriftelijk vastleggen van de huurovereenkomst (vormvrij). 5. Informatieverstrekkingsplicht van de verhuurder aan de huurder. 6. Geen dubbele bemiddelingskosten. 7. Regels bij verhuur aan arbeidsmigranten. De gemeente wordt verantwoordelijk voor de toezicht en handhaving op de algemene regels en een eventuele verhuurdervergunning. Dat betekent dat een gemeente om handhaving van de regels uit de wet wordt gevraagd en daarvoor geschikte partijen vraagt de inwoner te ondersteunen. De werkzaamheden betreffen dus handhaving en doorverwijzing naar een professionele partij.
5.	Doelstelling	Er wordt een bijdrage geleverd aan het behouden van een goed woon- en leefklimaat voor de doelgroepen die een particuliere woning of woon- en verblijfsruimte huren. De positie van deze huurders wordt versterkt door de instelling van een specifiek meldpunt.
6.	Indicatoren	Om na te kunnen gaan of de doelstelling is behaald worden de volgende aspecten gemonitord: - Aantal meldingen overlast; - Aantal controles; - Aantal informatiebrieven.
7.	Benodigde capaciteit	Het aantal meldingen in 2024 is laag gebleven. De verwachting is dat dit in 2025 ook laag zal blijven. Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren. Voor de uren die zien op handhaving naar aanleiding van meldingen wordt het onderstaand aantal uren beraamd. Raming benodigde uren voor 2025 totaal: 5 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>'het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit'</i> en <i>'een gezond en veilig Geertruidenberg'</i>.
9.	Evaluatie 2024	In februari 2024 is het meldpunt 'Problemen met uw verhuurder' opgericht in gemeente Geertruidenberg. Inwoners kunnen zich via een online formulier, telefonisch of aan de balie melden als verhuurders of verhuurbemiddelaars zich niet aan de regels houden. Regels zijn bijvoorbeeld dat verhuurders niet mogen discrimineren of intimideren, maximaal twee maanden kale huur aan borg mogen vragen en altijd een schriftelijk huurcontract moeten opmaken. Het meldpunt is gepromoot via onder meer een nieuwsbericht in de lokale krant, de gemeentenieuwsbrief, onze website en folders op diverse ontmoetingsplekken. Op deze manier proberen we al aan de voorkant het

		onderwerp onder de aandacht te brengen. Sinds de invoering van het meldpunt is er 1 melding binnengekomen. In de melding gaf een huurder aan intimidatie en discriminatie door de verhuurder te ervaren. Ook zou er sprake zijn van achterstallig onderhoud. De melder is geholpen door te verwijzen naar instanties die hem/haar hebben bijgestaan. Voor 2025 zien wij geen aanleiding om de werkwijze te veranderen.
--	--	---

BIJLAGE Risicoanalyse

Domein	Problemen / Overtredingssoorten	Effecten						Subtotaal effecten	Kans <i>Schaal 1-5</i>	Risico <i>Effect x Kans</i>
		Veiligheid	Duurzaamheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel economisch	Bestuurlijk imago			
		<i>Schaal 1-5</i>								
BOUW										
nieuwbouw/verbouw										
	Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw:									
	woningen (grondgebonden, bijvoorbeeld eengezinswoningen en projectmatige woningen)	2	2	3	2	1	2	2,000	3	6,000
	woongebouwen, appartementen, logiesgebouw	4	3	3	2	1	4	2,833	3	8,500
	kamerverhuur, woningsplitsing	3	2	3	2	1	3	2,167	4	8,668
	utiliteitsbouw (m.n. grote bedrijfsopslag, loodsen, e.d.)	1	2	3	1	1	2	1,667	3	5,000
	bedrijf, kantoor, winkel	2	2	3	1	1	2	1,833	3	5,500
	horeca	3	2	2	2	1	3	2,167	3	6,500
	maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg, sport	3	2	3	2	3	4	2,833	3	8,5
	infrastructurele bouwwerken (bruggen, viaducten, tunnels, e.d.)	4	2	1	3	4	3	2,833	2	5,667
	kleine bouwwerken (1-laags), bouwwerken geen gebouw zijnde, dakkappen, tuinhuisjes	1	1	1	1	1	1	1	3	3
bestaande bouw	Handelen in strijd met:									
	Brandveiligheid, asbest	4	4	4	4	2	3	3,5	3	10,5
	Constructie, fundering	2	2	2	2	1	1	1,667	2	3,333
	Illegaal huisvesting van arbeidsmigranten	4	2	3	4	1	3	2,833	4	11,333

SLOPEN	Handelen zonder of in strijd met sloopmelding:									
	zonder asbest (28 dagen)	2	2	2	2	1	1	1,667	2	3,333
	met abest voor particulieren (5 dagen)	4	3	3	3	1	2	2,667	2	5,333
	in relatie tot monumenten	2	2	1	1	3	2	1,833	2	3,667
Beeldkwaliteit & Erfgoed	Handelen of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit bouwen veranderen van een monument	2	2	3	3	1	2	2,167	2	4,333
	Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische waarden (conform Erfgoedbeleid)	2	2	3	3	1	2	2,167	2	4,333
	Aantasting uiterlijk aanzien (beeldkwaliteit/ welstand)/ omkeerbare beschadiging cultuurhistorische waarden (conform Erfgoedbeleid)									
		2	2	3	3	1	2	2,167	2	4,333
RO	Activiteit 'strijdig gebruik':									
	verkeerd particulier gebruik grond/erf	2	1	2	2	1	2	1,667	2	3,333
	bedrijfsmatige actviteiten waar niet is toegestaan	3	3	4	4	2	3	3,5	2	7,5
	aanleggen waar niet is toegestaan	2	2	1	2	2	2	1,833	3	5,499
	permanente bewoning recreatieparken	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	bouwen buiten bouwvlak of overschrijden bebouwingsoppervlakte	2	2	1	1	1	2	1,5	3	4,5
	Illegaal bouwen in strijd met omgevingsplan	2	2	2	2	1	2	1,833	2	3,666
APV en fysieke leefomgeving	handelen zonder of in strijd van een omgevingsvergunning voor kappen	1	5	1	4	3	2	2,667	1	2,667
	plaatsen van voorwerp (o.a. vuilcontainers) op de openbare weg	1	3	1	1	2	1	1,5	5	7,5
	afval illegale stort (meldingen afvalstort, zwerfvuil)	1	2	1	1	3	1	1,5	5	7,5
	afval illegale stort (meldingen asbest, drugsafval)	3	5	4	5	4	2	3,833	1	3,833
	overlast jongeren	3	2	3	3	2	4	2,833	4	11,333
	verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, graffiti, verloren en verlaten (brom)fietsen, uitstalling, aanhangers/caravan)	1	2	1	3	2	1	1,667	5	8,335
	woonoverlast (burenruzies)	1	1	2	4	1	3	2	4	8
	handel en gebruik van (soft)drugs	2	3	4	4	4	3	3,333	3	9,999
	handel en gebruik van lachgas									
	parkeer excessen (parkeren op de stoep/plantsoenen/grote voertuigen/wrakken/gevaarlijk/hinderlijk)	1	3	1	3	2	2	2	5	10
	hondenpoep, loslopende honden, gevaarlijke honden en verwaarlozing huisdieren	1	3	1	4	2	2	2,167	5	10,835
	kermis, markten en circus (seizoensgebonden)	1	2	1	2	2	2	1,667	1	1,667
	illegaal stoken/open vuur en houtkachels	1	4	4	4	2	2	2,833	2	5,666
Alcoholwet	geen leidinggevende aanwezig	1	1	1	2	2	2	1,5	2	3
	schenken alcohol aan minderjarigen	1	1	3	4	3	3	2,5	3	7,5
	geen / niet actuele vergunning	1	1	1	4	3	3	2,167	2	4,334
	niet tijdig sluiten horeca	1	1	1	4	3	3	2,167	1	2,167
	geluidsoverlast (in relatie tot APV)	1	1	1	4	3	3	2,167	1	2,167
	besloten feest bij een paracommerciële instelling	1	1	1	3	2	3	1,833	1	1,833

HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 7	> 7
		> 4 -7

GEMIDDELD RISICO	KLEINER DAN 7 EN GROTER DAN 4	
LAAG RISICO	KLEINER DAN OF GELIJK AAN 4	<4