



PROGRAMMA UITVOERING EN HANDHAVING FYSIEKE LEEFOMGEVING

gemeente Geertruidenberg 2023

Dit document omschrijft op hoofdlijnen welke capaciteit en instrumenten gemeente Geertruidenberg inzet in de Fysieke Leefomgeving om haar vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken uit te voeren.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Geertruidenberg d.d. 7 februari 2023

Titel: Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Geertruidenberg 2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding en achtergrond.....	3
1.2 Doel.....	3
1.3 Afbakening.....	3
1.4 Opbouw.....	4
2 Kader en doel	4
3 Wijze van programmeren.....	7
3.1 Ontwikkelingen	7
3.2 Taakbladen.....	7
4 Werkzaamheden uitvoering.....	8
4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen.....	8
4.2 Probleemanalyse toezicht.....	8
4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht.....	8
5 Werkzaamheden handhaving	9
5.1 Probleemanalyse handhaving.....	9
5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse	9
5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving.....	9
6 Personele capaciteit en financiële middelen	10
6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit	10
6.1.1 Beschikbare capaciteit	10
6.1.2 Benodigde personele capaciteit.....	10
6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit	11
6.2 Financiële middelen	12
7 Protocollen en werkinstructies	12
BIJLAGE 1 Taakbladen	14

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en achtergrond

In het Programma Uitvoering en Handhaving Fysieke Leefomgeving gemeente Geertruidenberg 2023 (PUH) zijn de voorgenomen werkzaamheden opgenomen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving. Deze werkzaamheden worden ook wel de 'VTH-taken' genoemd. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn belangrijke instrumenten om de veiligheid en leefbaarheid en duurzaamheid in de samenleving te borgen. Het PUH is de concrete uitwerking van de Uitvoering en handhavingsstrategie 2023-2028 (U&HS) en omschrijft op hoofdlijnen de inzet van capaciteit, instrumenten en bestuurlijke maatregelen. Dit is de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van de wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen zoals in het U&HS is verwoord.

1.2 Doel

Door middel van dit programma wil het college van burgemeester en wethouders (het college) een goede programmatische en integrale invulling geven aan de uitvoerings- en handhavingstaken, waarbij mensen en middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Hiertoe worden de doelen met speerpunten uit het U&HS uitgewerkt in concrete acties per taakveld en gekoppeld aan de benodigde en beschikbare capaciteit. Om de uitvoering van de doelstellingen en het ambitieniveau van dit programma achteraf te kunnen toetsen, is een goede informatievoorziening van groot belang. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. De voortgangsrapportage dient ook als basis voor het jaarverslag. Jaarlijks dient er een PUH door het college te worden vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad te worden gestuurd. Met het vaststellen van dit document voldoen we aan de wettelijke verplichting om jaarlijks een PUH vast te stellen.

1.3 Afbakening

Niet alle VTH taken worden uitgevoerd door de gemeente Geertruidenberg. De OMWB voert voor de gemeenten en voor de Provincie Noord-Brabant diverse taken uit op het gebied van de fysieke leefomgeving. Denk hierbij aan thema's als: energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna. Kerntaken van de OMWB zijn: vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu. Deze taak is door gemeente Geertruidenberg volledig uitbesteed aan de OMWB. Hiervoor is een regionaal uniform uitvoering- en handhavingsstrategie en regionaal uitvoeringsprogramma opgesteld (Gemeenschappelijk uitvoeringskader). Taken die uitgevoerd worden door de Veiligheidsregio Midden West Brabant (VRMWB), zoals: brandveiligheid, crisisbeheersing en extra inzet op brandveiligheid bij gebouwen met minder redzame personen (zoals kinderdagverblijven en verzorgingstehuizen), zijn uitgewerkt in de regionale uitvoeringsprogramma van de VRMWB. Deze worden niet meegenomen in de verdere uitwerking van het PUH. Die taken worden dus "uitbesteed". De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

1.4 Opbouw

In hoofdstuk 2 wordt het kader en het doel van het programma nader toegelicht. In hoofdstuk 3 staat de wijze van programmeren centraal en een toelichting op de taakbladen. Hoofdstuk 4 beschrijft de werkzaamheden binnen het taakveld uitvoering (werkzaamheden vergunningen en toezicht) en hoofdstuk 5 het taakveld handhaving. In hoofdstuk 6 worden de personele en financiële middelen beschreven. In hoofdstuk 7 staan de protocollen en werkinstructies benoemd.

2 Kader en doel

Het proces vergunningverlening, toezicht en handhaving is aan wettelijke regels gebonden. In het Omgevingsbesluit zijn wettelijke onderwerpen benoemd die betrekking hebben op de invulling van VTH beleid (nieuwe term: uitvoering- en handhavingstrategie). Naast de verplichte onderwerpen staan er in PUH ook de taken met betrekking tot APV en Bijzondere Wetten opgenomen. Centraal in het Omgevingsbesluit staat de cyclische benadering van de U&HS. Deze beleidscyclus wordt ook wel de Beleidsacht genoemd en geeft inzicht in het cyclische gedachtegoed van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken (VTH). De strekking van dit programma heeft met name betrekking op de onderste cyclus (de operationele cyclus). De U&HS heeft betrekking op de bovenste cyclus (strategische cyclus).



Figuur 1 Big 8

Het opstellen van het PUH is een wettelijke verplichting. In het kader van het Interbestuurlijk toezicht van de provincie Noord-Brabant wordt toegezien of het programma daadwerkelijk wordt opgesteld. Volgens het Omgevingsbesluit artikel 13.8 moet het uitvoeringsprogramma tenminste de volgende onderdelen bevatten:

- Een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- Een weergave van welke werkzaamheden het komende jaar zullen worden verricht;
- (zodig) Afstemming met instanties die zijn belast met strafrechtelijke handhaving

In het PUH worden de volgende begrippen gehanteerd:

De term **uitvoering** heeft betrekking op zowel vergunningverlening als toezichtstaken. Hieronder zijn de begrippen verder toegelicht. Indien er sprake is van uitsluitend toezichtstaken, dan wordt deze term ook gehanteerd.

Vergunningverlening heeft betrekking op het in behandeling nemen van een vergunningsaanvraag, het beoordelen van deze aanvraag en het nemen van een beslissing op de aanvraag in de vorm van een beschikking. Onder vergunningverlening wordt ook het behandelen van een melding verstaan. In de sfeer van vergunningverlening is steeds meer sprake van meldingen (sloophmelding, gebruiksmelding en milieumelding). Toetsing van de

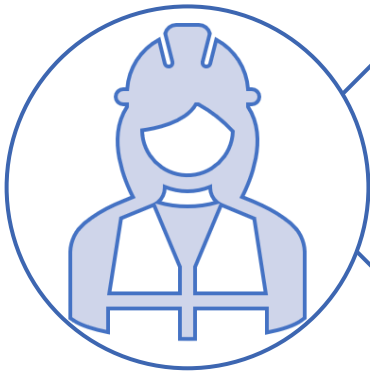
compleetheid en de werkingssfeer van een melding wordt gezien als equivalent voor het proces van de vergunningverlening. Aan een melding kunnen nadere voorwaarden (maatwerkvoorschriften) worden verbonden. Het opstellen van dergelijke voorschriften maakt onderdeel uit van de vergunningverlening. Bij milieu kunnen deze voorschriften van belang zijn voor het mogelijk maken van een activiteit (verruiming van normen) en ter ondersteuning van toezicht en handhaving. Bij slopen zijn deze voorschriften vooral van belang in verband met het omgaan met gevaarlijke stoffen (zoals asbest) en hinder/overlast voor de omgeving.

Onder **Toezicht** wordt verstaan:

- Vergunning gerelateerde controles in de realisatiefase (zoals bij slopen in combinatie met nieuwbouw behalve asbestgerelateerde) en in de beheer- of gebruiksfase (zoals bij het exploiteren van een milieu-inrichting [milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet] en brandveilig gebruik van bouwwerken);
- Controles op het uitvoeren van activiteiten zonder vergunning of melding naar aanleiding van eigen waarnemingen en meldingen van derden. Tevens valt hier de (thematische) gebiedscontrole onder zoals de controle van bedrijventerreinen en/of branches. Als in het kader van handhaving controles moeten worden uitgevoerd vallen deze ook onder het begrip toezicht.

Handhaving is de (bestuurlijke) oordeelsvorming over bevindingen tijdens toezicht en het – waar nodig en bestuurlijk wenselijk geacht – plegen van interventies (maatregelen en sancties) met formeel juridische instrumenten, zoals: het toepassen van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen, het opleggen van een bestuurlijke boete of het intrekken van een vergunning.

In de U&HS zijn strategisch meetbare doelstellingen geformuleerd op basis van de algemene doelstelling van de Omgevingswet en de kwaliteitsdoelstelling vanuit de verordening VTH. Een gedetailleerde uitwerking hiervan is opgenomen in hoofdstuk 3 van de U&HS.



Een gezond en veilig Geertruidenberg: doelstellingen:

- veiligheid en gezondheid meenemen integraal in de keuzes die we maken;
- Aandacht voor het voorkomen van leegstand, verloedering bij nieuwe ontwikkelingen;
- Versterken van de samenwerking van interne en externe partners bij het uitvoeren van integrale controles;
- Extra inzet op het tegengaan van ondermijning en brandveiligheid bij gebouwen met minder redzame personen, zoals kinderdagverblijven, verzorgingstehuizen etc.



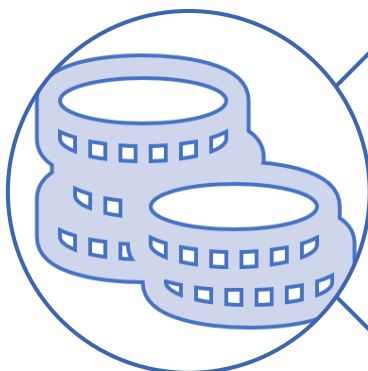
Een open en bereikbare gemeente: doelstellingen:

- Hanteren van het dienstverleningsconcept en de servicenormen. Communicatie (ook digitaal) over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving is helder;
- Zichtbaar samenwerken met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en ondernemers integrale dienstverlening ervaren;
- Inzet op pre-mediation om formele handhavingstrajecten te voorkomen.



Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit: doelstellingen:

- Alle VTH (werk)processen zijn aangepast aan de nieuwe Omgevingswet;
- Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus en;
- voldoen aan de kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand.



De gemeente Geertruidenberg streeft ernaar de financiële middelen inzichtelijk te maken en die te koppelen aan de realisatie van de strategische doelen. doelstelling:

- Inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen.

3 Wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een toelichting op de manier waarop de uitvoeringstaken in gemeente Geertruidenberg zijn geprogrammeerd. De werkzaamheden voor uitvoering en handhaving komen voort uit (in ontwikkeling zijnde) wettelijke ontwikkelingen en bestuurlijke thema's (prioriteiten). Deze zijn onder te verdelen in reguliere en keuze taken.

3.1 Ontwikkelingen

Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2023 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Daarnaast ligt er nog een hoge werkvoorraad aan procedures vanuit de Wabo, die tegelijkertijd weggewerkt moet worden. Gezien de hoge werkdruk in combinatie met de vele veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt, is de bewuste keuze gemaakt om komend jaar te gebruiken om de basis op orde te houden. Dit betekent dat prioriteit ligt op het reguliere werk.

Zoals hierboven is vermeld, doen zich in 2023-2024 (waarschijnlijk) een aantal lokale en landelijke ontwikkelingen voor die van belang zijn voor uitvoering en handhaving. Een uitgebreide toelichting van de wettelijke ontwikkelingen is terug te vinden in de U&HS. De ontwikkelingen die een impact hebben op de werkzaamheden zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. We hebbend deze impact, indien relevant, beschreven in de taakbladen.

Ondermijning is een bestuurlijke prioriteit. De aandacht en mogelijkheden voor het tegengaan van ondermijnende criminaliteit zijn aanzienlijk toegenomen. We hebben ervoor gekozen om een apart taakblad hiervoor op te nemen.

3.2 Taakbladen

Om inzichtelijk te maken welke werkzaamheden wij het komende jaar gaan uitvoeren, maken we gebruik van een format (taakblad). In elk taakblad wordt een vast aantal aspecten uitgewerkt die gebaseerd zijn op de (proces)eisen gesteld in de kwaliteitscriteria VTH. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit¹ hiervoor benodigd is. Daarnaast zijn er keuze taken beschreven die extra aandacht krijgen in 2023.

¹ N.B. deze gegevens zijn een indicatie en bij schatting (op basis van ervaringsjaren) tot stand gekomen.

4 Werkzaamheden uitvoering

Het cluster Gemeentewinkel behandelt de aanvragen van omgevingsvergunningen in het kader van de Omgevingswet. De uitvoeringstaken zijn gebaseerd op prioriteiten, voortvloeiend uit de probleemanalyse vergunningen en meldingen. Wij werken risicogestuurd conform de uitkomsten van de risicoanalyse.

4.1 Probleemanalyse vergunningverlening en meldingen

De probleemanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten en het formuleren van doelstellingen voor het onderdeel vergunningverlening. De resultaten van de probleemanalyse geven inzicht in de complexiteit en de aard van de te verwachten vergunningaanvragen. Op basis hiervan kan een inschatting gemaakt worden voor de benodigde capaciteit (kwalitatief en kwantitatief) en kan een PUH worden opgesteld. Op deze manier kan het personeel gericht worden ingezet, namelijk daar waar de prioriteit het hoogst is. Hierdoor kan het college beter sturen op het behalen van de gestelde doelen met als gevolg dat de dienstverlening verbetert.

Volgens de kwaliteitscriteria dient een probleemanalyse vergunningverlening de elementen te bevatten:

- Aantal te verwachten aanvragen/meldingen;
- Type bouwwerk;
- Aard en complexiteit van de aanvragen;
- Vergunningen met planologische tegenstrijdigheden;
- Benodigde capaciteit (zie hoofdstuk 6).

In de kwaliteitscriteria is bepaald dat bij de uitvoering van de vergunningverlening wordt gehandeld op basis van een bestuurlijk vastgestelde probleemanalyse voor vergunningverlening en het afhandelen van meldingen. De kwaliteitscriteria schrijven voor welke elementen deze analyse minimaal moet bevatten, er mogen meerdere elementen worden meegenomen. In de taakbladen werken wij de probleemanalyse, voor zover van toepassing, de minimaal voorgeschreven elementen uit. Bij een probleemanalyse vergunningen is het gebruikelijk om op basis van de gegevens van de voorafgaande jaren te analyseren. We houden de gegevens over de elementen van vergunningverlening nauwkeurig bij met behulp van kengetallen die wij indien nodig aanpassen.

4.2 Probleemanalyse toezicht

Door gebruik te maken van een risicoanalyse is voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld, zie bijlage taakbladen. De probleemanalyse dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en de risicoanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd op basis van monitoringsgegevens over naleefgedrag.

4.3 Conclusie probleemanalyse vergunningverlening en toezicht

De probleemanalyse dient jaarlijks te worden aangescherpt en te worden bijgehouden conform de wettelijke elementen. Registratie van gegevens is cruciaal hiervoor. Het nieuwe systeem gaat ons daarbij ondersteunen. Door te registreren en te rapporteren is het mogelijk om tussentijds bij te sturen en gesignaleerde knelpunten op te lossen. Deze

uitkomsten zijn meegenomen in de taakbladen waar toezichthoudende activiteiten staan beschreven. Een uitbreiding en actualisatie van de risicoanalyse met prioriteitstelling verdient blijvende aandacht de komende jaren.

5 Werkzaamheden handhaving

Wij werken conform de strategieën die wij in onze U&HS hebben beschreven. Wij voeren onze handhavingstaken uit conform onze prioriteiten en gestelde doelen.

5.1 Probleemanalyse handhaving

Eind 2022 is een prioriteitstelling van de VTH-taken gemaakt binnen onze gemeente. Door gebruik te maken van de risicomodule zijn voor taakvelden de spreiding van de risico's vastgesteld. In het U&HS is de systematiek van prioritering uitgebreid beschreven. Dit geeft inzicht in de risico's en daarmee de prioriteiten per taakveld. De probleemanalyse handhaving dient tenminste 1 maal per 4 jaar te worden opgesteld en bestuurlijk vastgesteld te worden en de probleemanalyse dient 1 maal per jaar te worden geactualiseerd. De risicoanalyse en prioriteitstelling wordt in 2028 geactualiseerd.

5.2 Verplichte onderdelen van de probleemanalyse

Volgens de kwaliteitscriteria dient de nieuwe probleemanalyse handhaving in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:

- feitelijk naleefgedrag;
- effecten van potentiële en mogelijke overtredingen;
- kansen op overtredingen;
- klachten en signalen;
- landelijke prioriteiten;
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning;
- bouwfase: aantal te verwachten bouwwerken en sloopwerken zonder vergunning;
- bouwfase: inzicht in de bestaande bouwvoorraad, te verwachten bouwwerken in afwijking van de gebruiksvergunning en op basis van inzicht te verwachten bouwwerken zonder gebruiksvergunning;
- gebruiksfase: inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken en objecten;
- analyse van stofstromen.

Bij het opstellen van de nieuwe risicoanalyse worden bovenstaande onderwerpen in de lijn van de terminologie van de Omgevingswet verwerkt.

5.3 Conclusie probleemanalyse handhaving

Recentelijk is de risicoanalyse uitgevoerd en hierdoor is er een compleet overzicht ontstaan van de meest voorkomende overtredingen getoetst aan de zes beoordelingsaspecten; namelijk: Veiligheid, Duurzaamheid, Gezondheid, Leefbaarheid, Financieel Economisch en Bestuurlijk imago. Uitgangspunt is "hoogste risico is hoogste prioriteit". Deze uitkomsten zijn meegenomen in de taakbladen waar toezichthoudende activiteiten staan beschreven.

6 Personele capaciteit en financiële middelen

Het hebben van een professionele organisatie is een voorwaarde om het U&HS en PUH adequaat te kunnen opstellen en uitvoeren. Zoals beschreven in het U&HS 2023-2028 gaan wij inzicht creëren van benodigde en beschikbare financiële en personele middelen. Er is gekozen voor risicogestuurd toezicht dat de schaarse middelen inzet op de grootste risico's.

6.1 Beschikbare en benodigde personele capaciteit

In de onderstaande overzichten wordt gebruik gemaakt van Fte. 1 Fte = 1438 effectieve uren.

6.1.1 Beschikbare capaciteit

De ambtelijke organisatie bestaat uit vijf clusters. Elk cluster is verantwoordelijk voor een eigen taakgebied. De vijf taakgebieden zijn: Beleid, Buitenruimte, Gemeentewinkel, Advies en Ondersteuning. Vergunningverlening valt onder het cluster Gemeentewinkel en handhaving en toezicht valt onder het Cluster Buitenruimte.

De volgende formatie is beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden:

Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)
Vergunningverlening	
Team Wabo/Omgevingswet	5,44
Mw. APV/Bijzondere Wetten	1,99
Totaal	7,43

Omschrijving Functie	Bezetting (FTE)
Toezicht en handhaving	
Mw. Toezichthouder	2,0
Mw. Handhavingsjurist	2,75
Mw. BOA	2,5
Totaal	7,25

Het totaal beschikbare Fte is 14,68 en totaal aan beschikbare uren is 21.108 uur (Fte x 1438 declarabele uren bepaalt het aantal beschikbare uren).

6.1.2 Benodigde personele capaciteit

Voor de uitvoering van voorgenomen VTH taken zijn de volgende benodigde uren in kaart gebracht:

Nr	Taakblad Vergunningverlening	Benodigd uren	Benodigd Fte
1	Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen	3.718	2,58
2	Vergunningen APV + bijzondere wetten	2.861	1,99
	Totaal benodigd Vergunningverlening	6.579	4,57

Nr	Taakblad Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte
3	Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)	4.282	2,97
4	Toezicht vergunning/melding op grond van de APV	7.114	4,95
5	Handhaving	4.641	3,23
	Totaal benodigd Toezicht en Handhaving	16.037	11,15

Nr	Taakblad Keuze Taken	Benodigd uren	Benodigd Fte
6	Algemene Werkzaamheden	3.795	2,63
7	Interne en externe afstemming	925	0,64
8	Ondermijning	102	0,07
9	Illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders	100	0,07
10	Toezicht horeca schenken van alcohol minderjarigen	140	0,1
11	Handhaving Jeugdoverlast	300	0,2
	Totaal benodigd Keuze Taken	5.362	3,72

6.1.3 Conclusie beschikbaar en benodigde capaciteit

Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen VTH zijn 21.108 effectieve uren beschikbaar. Dit staat gelijk aan 14.68 Fte. Voor de uitvoering van alle werkzaamheden binnen de fysieke Leefomgeving is er onvoldoende capaciteit. Er is een **tekort van 4,78 Fte** om de benoemde VTH taken uit te voeren.

	Benodigd Fte (in uren)	Benodigd Fte (1 Fte = 1438 uur)	Beschikbaar Fte (in uren)	Beschikbaar Fte (1 Fte = 1438 uur)
Vergunningverlening (team Wabo/Omgevingswet)*	3.718	2,6	7.822	5,44
APV	2.861	1,99	2.861	1,99
Toezicht en Handhaving*	16.037	11,15	10.425	7,25
Keuze taken*	5.362	3,72		
Totaal Fte benodigd versus beschikbaar	27.978	19,46	21.108	14,68

* Bij de keuze taken worden projecten uitgevoerd in de wisselende samenstelling van beschikbare FTE voortkomend uit Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving.

Voor vergunningverlening geldt dat er een balans is voor wat benodigd is en wat beschikbaar is aan Fte het komende jaar. Voor toezicht betekent dit dat er minimaal 1 Toezichthouder

meer benodigd is dan beschikbaar. Vanuit handhaving zou daar nog 0,78 Fte meer benodigd zijn om de taken goed te kunnen uitvoeren. De BOA's zouden nog 3 Fte erbij moeten hebben. Binnen de reguliere capaciteit is geen rek meer. Voor extra werkzaamheden is alleen ruimte als daar extra capaciteit voor wordt vrijgemaakt. Met de beschikbare uren voor toezicht en handhaving verwachten wij dat wij in 2023 de hoogst noodzakelijke taken uit te kunnen voeren. Om uitvoering te geven aan alle benodigde taken, zal capaciteit worden gevraagd aan de gemeenteraad. Er dienen weloverwogen keuzes gemaakt te worden.

6.2 Financiële middelen

Vele gemeentelijke taken worden uitgevoerd door voornoemde afdelingen. Specifieke uitvoeringstaken worden echter door de zogenaamde verbonden partijen (gemeenschappelijke regelingen) uitgevoerd. Die taken worden dus "uitbesteed". De reden hiervan kan zijn dat dat verplicht is gebeurd, maar het kan ook een eigen keuze zijn. De hieraan verbonden uitgaven zijn opgenomen in de begroting.

De benodigde inzet van de VRMWB is geregeld in de gemeentelijke bijdrage van de Veiligheidsregio en is niet direct inzet afhankelijk. De inzet van de OMWB is opgenomen in het werkprogramma welke in de begroting is opgenomen, de beschikbare en benodigde capaciteit komt niet terug in het overzicht van de taakbladen. Indien de financiële middelen niet toereikend zijn dan worden deze zo nodig aangevuld bij de Tussenrapportages. Het werkprogramma van de OMWB is als bijlage toegevoegd.

7 Protocollen en werkinstructies

Volgens de kwaliteitscriteria dienen wij te handelen op grond van protocollen en werkinstructies voor de voorbereiding en uitvoering van alle Omgevingswet-taken. De procedurebeschrijvingen en werkinstructies zijn in lijn met de strategie voor vergunningverlening. Wij hebben protocollen en werkinstructies voor onze reguliere werkzaamheden op gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Communicatie is een belangrijk hulpmiddel om naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Van een goede voorlichting aan burgers en bedrijven gaat een preventieve werking uit. Door de bekendheid met de wet- en regelgeving te vergroten, vermindert het aantal onbewuste overtredingen. Door duidelijk te communiceren over het integrale U&HS en de consequenties van strijdig handelen met de wet- en regelgeving wordt meer duidelijk dat de gemeente haar taken serieus neemt. Het spontane naleefgedrag wordt hiermee vergroot.

Volgens de kwaliteitscriteria dient het protocol de volgende elementen te omvatten:

- communicatie over vergunningsresultaten;
- toezichtsresultaten, sanctiebesluiten en gedoogbesluiten;
- informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten.

In het kader van de Omgevingswet volgen we de systematiek van de BIG-8.

BIJLAGE 1 Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een format (taakblad). In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

In de taakbladen wordt een onderscheid gemaakt tussen reguliere taken en keuze taken. Keuze taken zijn werkzaamheden die wij naast de reguliere taken aandacht verdienen in 2023 en waarvoor capaciteit nodig is.

REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen
2. Vergunningen APV + bijzondere wetten

REGULIERE TAKEN TOEZICHT

3. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken
4. Toezicht Vergunning/melding op grond van de Algemeen Plaatselijke verordening
5. Handhaving

TAAKBLADEN KEUZE TAKEN

6. Algemene werkzaamheden
7. Interne en externe afstemming
8. Ondernijning
9. Illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders
10. Toezicht horeca schenken alcohol minderjarigen
11. Handhaving Jeugdoverlast

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld		
1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor?</i> <i>Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i>
4.	Omvang taak	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i>
5.	Doelstelling	<i>Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Benodigde capaciteit	<i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i>
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategische doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>

Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen

1. Toelichting taak

- De casemanagers van het team Vergunningen vallend onder cluster Gemeentewinkel voeren deze activiteiten uit. De onderstaande activiteiten betreffen kernactiviteiten die binnen de overheid uitgevoerde moeten worden:
1. Het inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg (participatie/omgevingsdialoog) en overleg met adviseurs.
 2. Het beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft). Bij de beoordeling voeren we de volgende werkzaamheden uit:
 - controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
 - toetsen aan omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving;
 - toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving (bij complexe bouwplannen volgt een locatiebezoek);
 - opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en ruimtelijke ordening specialisten;
 - beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
 3. Beoordelen aanvraag tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)
 - beoordelen aanvraag;
 - opstellen (concept-)vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
 4. In samenspraak beoordelen van zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan waarbij de juridisch adviseur leidend is.
 5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
 - beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
 - beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
 - eventueel opstellen concept-maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg).

		Deze werkzaamheden worden risicogericht uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol opgenomen in de U&HS van gemeente Geertruidenberg. We bieden mogelijkheden aan de initiatiefnemer tot vooroverleg. De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor het vooroverleg en overleg met adviseurs. Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door: • het verlenen van de vergunning; • het weigeren van de vergunning; • het buiten behandeling laten van de aanvraag; • het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het nieuwe zaakstelsel SquitRx Mission. In de recent vastgestelde U&HS hebben we een nieuwe preventie- en vergunningenstrategie opgenomen met een bouwtoetsingsprotocol. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee we de komende jaren gaan (leren) werken. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol zoals opgenomen in onze U&HS.
2.	Wettelijk kader	Wabo omgevingsvergunningen: Op basis van de Wabo is het verboden om te bouwen zonder een omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning wordt tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet getoetst aan het bestemmingsplan, het bouwbesluit en onze welstandsnota. De toetsing aan het bestemmingsplan is volledig. Bij het vaststellen van de U&HS hebben we ervoor gekozen om een diepgang van toetsing vast te leggen in een bouwtoetsingsprotocol. Per type bouwwerk is afhankelijk van het risico bepaald op welk niveau ieder van de aspecten getoetst wordt. Het bouwtoetsingsprotocol is opgenomen als bijlage. monumenten Indien het gaat om een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, of artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wabo in samenhang met de provinciale erfgoedverordening of Erfgoedverordening gemeente Geertruidenberg, worden deze aanvragen voorgelegd aan de CRK. De wettelijke verankering van aanleggen of veranderen weg, uitweg/inrit of het kappen van een bouw zijn terug te vinden in artikel 2.2 Wabo. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet worden de toetsingsgronden anders en voor het toetsen aan welstandseisen dient er een Commissie Ruimtelijke kwaliteit (CRK) te worden ingesteld middels een verordening. Besluit bouwwerken leefomgeving, omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving, provinciale verordening, lijst van gemeentelijke monumenten. Artikel 5.1 lid 1 onder b Omgevingswet en 5.22 Omgevingswet, 8.80 Bal,

		Omgevingsplan, Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Bal, bruidsschat en de lijst van gemeentelijke monumenten. Voor een uitgebreide toelichting van het toetsingskader verwijzen wij naar toetsingskader en werkwijze vergunningverlening en meldingen voor omgevingsplanactiviteit en bouwactiviteit in de bijlage vergunningenstrategie van de U&HS. Gebruiksvergunning Omgevingswet, Bbl. In de Omgevingswet vervalt de gebruiksvergunning, maar geldt voor (bijvoorbeeld) een hotel nog wel een meldingsplicht. In artikel 6.6 Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.
3.	Probleemanalyse	Binnen onze gemeente wij verwachten dat wij voor 2023 een gelijkblijvend aantal uren nodig hebben om de omgevingsvergunningen af te handelen. Met de verwachte inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024, wordt komend jaar gezien als tussenjaar. In 2023 zal veel extra tijd worden besteed aan het gezamenlijk werken met gewijzigde processen en procedures, een andere systematiek en terminologie, maar ook een nieuwe manier van denken. Verder zal ook meer inzicht verkregen worden in de gevolgen van de invoering van de Wet Kwaliteitsboring. Vanwege de bestuurlijke prioriteit krijgt Brandveiligheid voor de minder zelfredzame in 2023 extra aandacht.
4.	Omvang taak	Het verwachte aantal werkzaamheden t.b.v. het verlenen van omgevingsvergunningen en meldingen voor het jaar 2023 houden bij we de onderstaande typering met aantallen aan: Vorbereidende werkzaamheden: Vooroverleggen: 100 Omgevingstafel complex: 5 Omgevingstafel: verkennend 6 Initiatieftafel: 25 Participatie complex: 5 Participatie eenvoudig: 20 Locatiebezoeken: 25 Wabo activiteiten: - Bouwen: 125 25 - Monumenten: 6 - Bouwen in strijd met regels ruimtelijke ordening: 50 - Milieu: 5 - Sloop: 1 - Werken of werkzaamheden 2 - Weg aanleggen: 1 - Brandveilig gebruik: 3* - Reclame: 2 - Inrit: 16 - Kappen: 5 - Opslag roerende zaken 15 Meldingen:

		- Sloop 100 - Milieu 30* - Brandveilig gebruik 3* - Lozing 3 Overige taken - Informatieverzoeken (info@geertruidenberg.nl): 100 - Balie bezoeken: 50 - Terugbelverzoeken: 750 - Bezwaar en Beroep: 10 *Advisering brandveilig gebruik is uitbesteed aan de VRMWB en Milieuvergunning en sloopmeldingen niet particulier is uitbesteed aan de OMWB.
5.	Doelstelling	• Voorkomen van overtredingen en voorkomen van onveilige situaties, hinder en overlast. • Alle beschikkingen zijn duidelijk en begrijpelijk • Hanteren van het dienstverleningsconcept en servicenormen in alle gevallen en spreken en schrijven in klare taal.
6.	Indicatoren	• Aantal omgevingsvergunningen • Servicenorm
7.	Benodigde capaciteit	Vorbereidende werkzaamheden Wabo/OW: 539 uur Wabo activiteiten: 2510 uur Meldingen: 94 uur Overige zaken: 575 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 3.718 uur Beschikbaar aantal uren voor 2023 team Wabo: 3.722 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouwgerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i> en doordat we consequent het dienstverleningsconcept en servicenormen hanteren leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een open en bereikbare gemeente</i>. Overzichtelijke Financiën (inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen).

Taakblad 2: Vergunningen en meldingen APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	De werkzaamheden hieronder worden uitgevoerd door het team Bijzondere Wetten dat valt onder het cluster Gemeentewinkel. Zij voeren de volgende taken uit: - Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten - Toetsen aan de wet- en regelgeving en beleid (evenementenbeleid, horecabeleid, bibob-beleid, APV) - Bibob-onderzoek bij voornamelijk horecavergunningen - Opstellen vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen adviseurs - Behandelen bezwaar en beroepszaken Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten. De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door: De processtappen, termijnbewaking en maatwerkbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk en er moet nog een koppeling komen met zaakstelsel RX Mission. Deze staat in de planning van maart en april 2023.
2.	Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Legesverordening, Evenementennota 2012-2016 Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023, Wet sekswork, Alcoholwet, Wet Bibob, Bibob Beleidslijn, Horecanota, Wet Openbare manifestaties, AWB en Omgevingswet.
3.	Probleemanalyse	De veiligheidseisen bij evenementen worden steeds complexer. Crowd management wordt daarbij een steeds belangrijker onderdeel van het vergunningsproces. Maatwerk en afstemming is hierbij cruciaal, maar ook de veranderende wet- en regelgeving en de BGBOP, Veldnorm evenementen evenementenzorg. In 2022 zijn we gestart met de 0-meting bij horecabedrijven, waarbij gekeken wordt of ze voldoen aan de reeds verleende vergunningen en of alles nog helemaal klopt. Denk hierbij aan wijzigingen in ondernemingsvorm, leidinggevend, aanwezigheid kansspelen, wijzigingen in de lokaliteiten of veranderingen in bedrijfsvoering. Gezien de laatste jaren geen controles hebben plaatsgevonden en we te maken hebben gehad met de coronapandemie, die deze sector hard heeft geraakt, verwachten wij hier veel extra werk uit te krijgen. Bibob-onderzoek vindt voornamelijk plaats op horecavergunningen. Dit wordt per maart 2023 uitgebreid met toetsen privaatrechtelijke transacties en omgevingsvergunningen bouw en milieu. Daarnaast zijn we proactief bezig met het zorgen voor openbare orde en veiligheid door ondernemers te informeren of het verplicht stellen van beveiligers bij activiteiten als carnaval. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk en er moet nog een koppeling komen met zaakstelsel RX Mission. Deze staat in de planning van maart en april 2023.

		Ook het opstellen van een nieuw evenementenbeleid staan op de planning in 2023.
4.	Omvang taak	Werkzaamheden en verwachte aantallen in 2023: - APV 100 vergunningen - APV 50 meldingen - Overig APV zaken - Vooroverleggen 50 - Integrale veiligheid overleggen 8 - Bibob-toetsen 25 Beleidsmatige taken o.a. het evenementenbeleid en het aanpassen van werkprocessen
5.	Doelstelling	Het beschermen van de openbare orde en het woon- en leefklimaat.
6.	Indicatoren	- Aanvragen Alcoholwet vergunning - Aanvragen Exploitatievergunning - Aantal standplaatsvergunningen - Aantal aanvragen Wet op de Kansspelen
7.	Benodigde capaciteit	Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kentallen <i>APV</i> <i>100 vergunningen x 6 uur = 600 uur</i> <i>50 meldingen x 1 uur = 50 uur</i> <i>Overig APV, waaronder:</i> - <i>Evenementen 73 (urenbesteding varieert per categorie complexe C vergen 16 uur, B-evenementen 8 uur en A evenementen 6 uur) = 868 uur</i> - <i>Vooroverleggen 50 x 2 uur = 100 uur</i> - <i>Integrale veiligheidsoverleggen 8 x 4 uur = 32 uur</i> - <i>Bibob-toetsen 25 x 6 uur = 150 uur</i> - <i>Bv ontheffingen/standplaatsen/exploitatie etc..... 211 uur</i> <i>Totaal aantal benodigde uren Overig APV =1.361</i> <i>Beleidsmatige taken 850 uur</i> Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 2.861 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i>

Taakblad 3: Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)

Toelichting taak	Binnen onze gemeente hebben we een aantal toezichthouders die zich bezighouden met de volgende werkzaamheden binnen het cluster Buitenruimte. - Het houden van toezicht op werken waarvoor een omgevingsvergunning activiteit bouwen is verleend. Het gaat hier omgevingsvergunningen activiteit bouw die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. Ook woningen in het kader van particulier opdrachtgeverschap vallen onder deze taak; - Na bestudering van de omgevingsvergunning activiteit bouwen, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, voert de bouwinspecteur controles ter plaatse uit. Belangrijke controlemomenten zijn de constructieve onderdelen (funderingstechnieken, wapening keuren, staalwerk, vloerconstructies) bij onder andere nieuwbouw projecten; - Bij strijdigheden met de omgevingsvergunning activiteit bouw voert de bouwinspecteur overleg met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De bouwinspecteur kan zich daarbij laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot handhaving; - Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels: a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw; b. toezicht houden bij bestaande bouw; c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest; d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften; f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen; g. toezicht houden op het gebruik van gronden; h. toezicht houden op werken/werkzaamheden. - Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist; - Toezicht houden op de uitvoering van omgevingsvergunning voor de activiteit wijzigen van een monument. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden. - Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken; - Het leveren van een bijdrage bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs verzorgen bestuurlijk handhavingsmaatregelen; - Behandelen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop; - Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken. We houden toezicht volgens de toezichtstrategie, zoals beschreven in onze U&HS.
Wettelijk kader	Bestemmingsplannen Onder de omgevingswet: omgevingsplan, Erfgoedwet en Bbl.
Probleemanalyse	We baseren de probleemanalyse op de recentelijk uitgevoerde risicoanalyse opgenomen in de U&HS. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: - <i>Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw bij woongebouwen, appartementen, logiesgebouw;</i>

	- <i>Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw in het geval van kamerverhuur en woningsplitsing;</i> - <i>Illegale huisvesting arbeidsmigranten;</i> - <i>Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning bij activiteit bouw bij maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg en sport</i> - <i>Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen en asbest;</i> - <i>Gebruik in strijd met omgevingsplan in het geval van bedrijfsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan.</i> Extra aandacht dit jaar gaat uit naar illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders, hiervoor is een separaat taakblad uitgewerkt. De gevolgen WKB zijn niet meegeteld. Dit zal in 2023 nader worden uitgewerkt en de vergunningverlening zal in eerste instantie nog onder het huidig regime worden gecontroleerd/getoetst. Pas na invoering van de OW zal het effect op de omvang van de taak moeten gaan blijken.
Omvang taak	Voor 2023 verwachten wij circa 125 omgevingsvergunningen activiteit bouw te behandelen waarbij minimaal een controle per vergunning volgt. Raming toezicht voor 2023: <u>Toekennen controles:</u> - Controles bestaande bouw: 200 - Controles nieuwbouw: 150 - Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: 60 - Controle vergunningsvrije en illegale bouw: 35 - Behandeling van meldingen: 80 - BAG registratie: 35 - Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: 25 - Gezondheidszorggebouwen: 3 - Calamiteiten: 3 - Sanctioneren bij constatering van overtredingen: 15
Doelstelling	- Bouwen zonder vergunning wordt teruggedrongen en maximale inzet vindt plaats door pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen. Dit heeft een duidelijke preventieve werking waardoor een beter naleefgedrag wordt verwacht; - Bij nieuwe ontwikkelingen hebben we extra aandacht voor het voorkomen van leegstand, verloedering maar ook ondermijning; - We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles.
Indicatoren	- Aantal omgevingsvergunningen; - Aantal afgehandelde handhavingzaken; - Aantal handavingsverzoeken; - Aantal illegale bouwwerken; - Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties;

Benodigde capaciteit	<i>Aantal controles x aantal uren: aantal toezichthouders = capaciteit</i> <u>Capaciteit:</u> - Controles bestaande bouw: 200 x 10 = 2.000 uur: 2 = 1.000 uur - Controles nieuwbouw: 150 x 10 = 1.500 uur: 2 = 750 uur - Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: 60 x 5 = 300: 2 = 150 uur - Controle vergunningsvrije en illegale bouw: 35 x 3 = 105: 2 = 52,5 uur - Behandeling van meldingen: 80 x 3 = 240: 2 = 120 uur - BAG registratie: 35 x 1 = 35: 2 = 17,5 uur - Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: 25 x 0,5 = 12,50: 2 = 6,25 uur - Gezondheidszorggebouwen: 3 x 5 = 15: 2 = 7,5 uur - Calamiteiten: 3 x 10 = 30: 2 = 15 uur - Sanctioneren bij constatering van overtredingen: 15 x 3 = 45: 2 = 22,5 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 4.282,50 uren
Koppeling met doel	<i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit.</i>

Taakblad 4: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	Het toezicht op de APV en Bijzondere wetten wordt uitgevoerd door 3 Boa's. Het toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca en evenementen (o.a. controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld alsmede de eisen die aan de inrichting worden gesteld, niet naleving schenk- en sluitingstijden, geluidsoverlast, hygiëne), toezicht parkeren, BRP controles, vuurwerkcontroles (donkere dagen), controle op verwarde personen, toezicht woonoverlast, toezicht op jeugd, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval BOA's gaan door middel van gerichte controles na of het verbod op alcoholverstrekking aan minderjarigen correct wordt nageleefd. Bij constatering van een overtreding zal een bestuurlijke boete worden opgelegd aan de ondernemer en wordt gekeken of minderjarige strafrechtelijk of via Halt wordt vervolgd
2.	Wettelijk kader	APV, omgevingsplan, Wet op de Kansspelen, Wegenverkeerswet, Woningwet, Beleidsnota <i>Parkeren doen we zo!</i> 2016, Alcoholwet, Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar (Domein 1), Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023.
3.	Probleemanalyse	Men vraagt steeds meer van de BOA's. Daarbij blijft de terugtrekkende beweging van de politie een rol spelen. Steeds meer taken komen hierdoor bij de gemeente te liggen, in het bijzonder bij de BOA's. Dit kan druk opleveren op de capaciteit én ervoor zorgen dat hun taken diffuus worden. Hier spelen we op in door te zorgen dat BOA's zich vaker specialiseren op specifieke thema's. De maatschappij wordt steeds mondiger en assertiever. Dit vraagt veel van de BOA's, op communicatief vlak en mentaal. De coronamaatregelen hebben daar zeker aan bijgedragen. Mensen hebben het gevoel dat ze beperkt worden in hun vrijheid en hebben dan vaak de neiging zich daartegen af te zetten. Daarbij moesten de BOA's op sommige vlakken juist strikter handhaven. De BOA's moeten regelmatig getraind en gecoacht worden op gespreks- en benaderingstechnieken, de-escalerend optreden en omgaan met agressie. Op die manier bewegen zij mee met deze maatschappelijke ontwikkelingen. De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen en eigen waarnemingen in plaats van geprogrammeerde toezichtscontroles. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen: - <i>plaatsen van voorwerp (o.a. vuilcontainers) op de openbare weg;</i>

		- afval illegale stort (meldingen afvalstort, zwerfvuil); - afval illegale stort (meldingen asbest, drugsafval); - overlast jongeren; - verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, graffiti, verloren en verlaten (brom)fietsen, uitstalling, aanhangers/caravan); - woonoverlast (burenruzies); - handel en gebruik van (soft)drugs; - parkeer excessen (parkeren op de stoep/plantsoenen/grote voertuigen/wrakken/gevaarlijk/hinderlijk); - illegaal stoken/open vuur en houtkachels; - schenken van alcohol aan minderjarigen. Extra aandacht dit jaar gaat uit naar handel en gebruik van (soft) drugs, overlast jongeren en het schenken van alcohol aan minderjarigen, hiervoor is een separaat taakblad opgenomen.
4.	Omvang taak	De gemiddelde omvang van de taak bevat 1500 klachten/meldingen per jaar. De inzet varieert sterk per melding ook de afhandelingstijd is divers. We hanteren een afhandelingstijd “buiten” van gemiddeld drie kwartier. Daarnaast hebben we ook wekelijkse afstemming van de BOA’s en de administratieve verwerking van taken, zoals (PV’s + weekrapportages + boeterapporten + bestuurlijke rapporten verwerken bekeuringen, bezwaarschriften etc). Specifiek voor de Horeca is de Baronie opgericht. In 2023 zijn wij voornemens een start te maken met de volgende acties: - Het uitvoeren van leeftijdsgrenzeninspecties bij de horeca inrichtingen; - Het steekproefsgewijs controleren op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar; - Gerichtte controles in de openbare ruimtes uitvoeren na inventarisatie op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben; - In geval van overtreding wordt conform de vastgestelde sanctiestrategie gehandeld.
5.	Doelstelling	- Continueren van de inzet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid voor zover dit laatste niet ziet op de openbare orde; - Het behandelen van meldingen met een hoge prioriteit met als doel herstel van de overtreding.
6.	Indicatoren	- Aantal (her)controles (o.a. horecazaken); - Aantal geconstateerde overtredingen; - Aantal meldingen.
7.	Benodigde capaciteit	Het afhandelen van een meldingen ligt op een gemiddelde van 3,5 uur per klacht.

		1500 meldingen en klachten op jaarbasis = 5.250 uur Overleguren op jaarbasis = 624 uur Administratie op jaarbasis = 1.040 uur Horeca inzet op jaarbasis 200 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 7.114 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg.</i>

Taakblad 5: Handhaving

1.	Toelichting taak	Deze taak betreft: - Behandelen verzoeken/meldingen om toezicht en handhaving; - Bestuurlijke sancties opleggen; - Invordering; - Bezwaar, (hoger)beroep en voorlopige voorziening; - Ondersteunen afhandelen WOO-verzoeken; - Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces; We handelen conform de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen.
2.	Wettelijk kader	AWB, LHSO, Omgevingswet, Bbl en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.
3.	Probleemanalyse	Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingscapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze werkzaamhedenvloeien voort uit conflicten tussen burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavings-procedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer handhaving moet worden ingezet. Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving in de vorm van bezwaar of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken. Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met onderbezetting binnen het team om de taken goed te kunnen uitvoeren.
4.	Omvang taak	Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis: - Verzoeken om handhaving: 16 - Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces: 20 - Meldingen: 100 - Waarschuwingen: 105 - Voornemen last: 70 - Besluiten bestuurlijke sancties: 35 - Invordering: 5 - Bezwaar: 10 - Beroep en hoger beroep: 10 - Voorlopige voorziening: 1 - Ondersteuning bij WOO-verzoeken: 5
5.	Doelstelling	- We zetten maximaal in op pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen;

		- We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 niveau dan wel het niveau van de ontvanger.
6.	Indicatoren	- Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken; - Aantal controles en hercontroles; - Aantal geconstateerde overtredingen (ook bouwstop); - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete); - Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken.
7.	Benodigde capaciteit	Kengetal is het gemiddeld aantal uur per dossier/zaak: <i>Aantal zaken x aantal uren: 2,75 fte = capaciteit</i> - Verzoeken om handhaving: 16 x 24: 2,75 = 139,64 uur Ondersteuning HH verzoeken: 10 x 16: 2,75 = 58,18 uur Ondersteuning juridische procedures: 10 x 24: 2,75 = 87,27 uur - Meldingen: 100 x 3: 2,75 = 109,09 uur - Waarschuwingen: 105 x 3: 2,75 = 114,55 uur - Voornemen last: 70 x 4: 2,75 = 1.018,18 uur - Besluiten bestuurlijke sancties: 35 x 25: 2,75 = 318,18 uur - Invordering: 5 x 7 = 35: 2,75 = 12,73 uur - Bezwaar: 10 x 10: 2,75 = 36,36 uur - Beroep en hoger beroep: 10 x 25: 2,75 = 90,91 uur - Voorlopige voorziening: 1 x 32: 2,75 = 11,64 uur - Ondersteuning bij WOO-verzoeken: 5 x 5: 2,75 = 9,09 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 4.641 uren
	Koppeling met strategisch doel	<i>Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en we zijn een open en bereikbare gemeente.</i>

Taakblad 6: Algemene werkzaamheden		
1.	Toelichting taak	Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden. De beleidsmatige taken van VTH worden uitgevoerd door een juridische handhavingsjurist (beleidsmedewerker) vanuit het cluster buitenruimte: - Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus; - Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen; - Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen. - Reguliere en incidentele taken ten behoeve van vergunningverlening
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Bbl, Wet Milieubeheer, gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Alcoholwet.
3.	Probleemanalyse	Kwaliteitszorg De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Geertruidenberg is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen. Vorig jaar hebben de kleur 'oranje' gekregen op de kaart van de toezichthouder van de provincie (IBT). We liggen onder een vergrootglas en we willen de verbeterpunten van het IBT in 2023 wegwerken. In 2023 voeren we een kwaliteitsmeting uit waarin we ons toetsen aan de nieuwe kwaliteitscriteria 2.3. Bijhouden juridische ontwikkelingen De eventuele inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zorgen ervoor dat wij ook in 2023 bezig blijven met de voorbereidingen. De collega's dienen opgeleid te worden in het werken volgens de Omgevingswet en de Wkb. Door de onzekerheid over de inwerkingtreding van de Omgevingswet blijft de onzekerheid over een deel van de werklast die de Wkb en Omgevingswet met zich mee gaat brengen. De praktijk zal dit moeten uitwijzen. Werkprocessen Om op tijd een vergunning te kunnen afgeven na de invoering van de Omgevingswet is het essentieel dat alle VTH processen zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving. Naast het beschrijven van processen dienen de medewerkers te worden opgeleid in het kunnen uitvoeren van nieuwe processen. We zijn aan het oefenen met de omgevingstafel/intaketafel. Dit zal ook in de 2023 capaciteit vragen van de medewerkers. De standaardbrieven zijn aangepast te worden en beschreven te worden in B1 taal. Incidentele en reguliere werkzaamheden ten behoeve van Vergunningverlening Reguliere en incidentele taken ten behoeve van vergunningverlening zoals administratieve taken, beleidsmatige aspecten, P&C, Verkoopprestroken, Buitenplanse bouwactiviteiten RO, Erfgoedbeleid, rampenbestrijding, organisatieontwikkelingen, Startersleningen en vergunningen Leegstandwet, evaluatie welstandsnota, implementatie Squit RX Mission etc.

4.	Omvang taak	Onderstaande onderdelen zijn van belang in het uitvoeren de Algemene Werkzaamheden in het kader van VTH: - Kwaliteitszorg; - Bijhouden juridische ontwikkelingen; - Werkprocessen. - Incidentele taken en reguliere taken vergunningverlening
5.	Doelstelling	- Wij communiceren (ook digitaal) helder over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving; - We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 niveau danwel het niveau van de ontvanger; - We werken zichtbaar samen met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en ondernemers integrale dienstverlening ervaren; - Alle VTH (werk)processen zijn aangepast aan de nieuwe Omgevingswet; - Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus; - Het voldoen aan het kwaliteitsniveau van de verordening VTH (kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand) die voortvloeien uit de Wet VTH.
6.	Indicatoren	- Aantal beschreven actuele werkprocessen; - Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Aantal trainingen (opleiding/cursus) per medewerker op jaarbasis; - Beoordeling IBT rapportage (niveau van score).
7.	Benodigde capaciteit	- Kwaliteitszorg: 200 uur - Bijhouden juridische ontwikkelingen: 200 uur - Werkprocessen: 40 uur - Incidentele en reguliere taken vergunningverlening: 3355 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 3.795 uren
8	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een open en bereikbare gemeente</i>

Taakblad 7: Interne en externe afstemming

1.	Toelichting taak	<i>Structurele en incidentele overleggen die binnen en/of buiten de organisatie plaatsvinden en ondersteunend zijn aan de VTH-producten en/of dienstverlening, zoals:</i> - Intern overleg om de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren; - Beleids- en uitvoeringsoverleg met bestuurders; - Inhoudelijk en op de organisatie gericht werk overleg; - Overleggen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit - Vakinhoudelijk intergemeentelijk overleg over VTH aangelegenheden; - Intaketafel, participatietafel en (regionale) omgevingstafel - Deelname BIT (Baronie Interventie Team) - WABO teamoverleg - Kwaliteitsteamoverleg <i>Ook valt hieronder samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals:</i> <u>OMWB:</u> - Contact behouden en sturen werkzaamheden OMWB; - Accounthoudersoverleggen verbonden partijen; - Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen. <u>VRMWB:</u> - Opdrachtformulering afstemmen met VRMWB en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma VRMWB <u>BARONIE:</u> - Regiobijeenkomst handhaving, waarbij de Baroniegemeenten structureel bij elkaar komen om onderwerpen met betrekking tot handhaving te bespreken. Met dit overleg wordt er informatie uitgewisseld en afstemming gezocht met de verschillende omliggende gemeenten. We helpen elkaar waar nodig. Bij dit overleg zijn medewerkers die belast zijn met de handhaving van de fysieke leefomgeving aanwezig.
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, Omgevingsbesluit, (verplichte) afstemming met samenwerkingspartners.
3.	Probleemanalyse	Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele

		gemeente in staat is die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoeksuren maken tevens deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt met de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan.								
4.	Omvang taak	De interne en externe afstemming richt zich met name op: - Interne (cluster) overleggen; - BIT – overleggen (12) - Externe overleggen; - Bestuurlijke overleggen; - Regionale overleggen (OMWB, VRMWB en Baroniegemeenten); - Driehoeksoverleg; - Overleg RIEC - Vergaderingen Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (25) - Vergaderingen kwaliteitsteam (15)								
5.	Doelstelling	- We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles; - Afstemming en coördinatie van werkzaamheden; - Harmonisering processen en beleid; - Optimaliseren en integreren dienstverlening; - Inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen.								
6.	Indicatoren	- Aantal regiobijeenkomsten Handhaving Baronie op jaarbasis; - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten door OMWB en VRMWB.								
7.	Benodigde capaciteit	In het kader van vergunningverlening zijn onderstaande overleguren meegenomen: <table><tr><td>Kwaliteitsteamoverleg</td><td>185 uur</td></tr><tr><td>WABO teamoverleg</td><td>360 uur</td></tr><tr><td>Commissie Ruimtelijke Kwaliteit</td><td>185 uur</td></tr><tr><td>BIT overleg</td><td>195 uur</td></tr></table> Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren. Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 925 uur	Kwaliteitsteamoverleg	185 uur	WABO teamoverleg	360 uur	Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	185 uur	BIT overleg	195 uur
Kwaliteitsteamoverleg	185 uur									
WABO teamoverleg	360 uur									
Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	185 uur									
BIT overleg	195 uur									
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg en Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit.</i>								

Taakblad 8: Ondernijning

1.	Toelichting taak	Binnen onze gemeente wordt deze taak integraal opgepakt met de toezichthouders bouw en BOA's. Toezicht op ondermijnende criminaliteit en integriteit vindt onder meer plaats op onderstaande onderdelen: - Weerbaar maken van bestuur en organisatie; - Bewustwording bij burgers; - Signaleren en voorkomen polarisatie en radicalisering; - Signaleren en voorkomen mensenhandel en uitbuiting; - Controle exploitatievergunningen; - Controle coffeeshops; - Handel en gebruik van (soft)drugs; - Knooppunten en infrastructuur; - Informatieveiligheid; - Artikel 13b Opiumwet (toepassing Damocleswet).
2.	Wettelijk kader	- Integraal Veiligheidsbeleid 2019-2022 Gemeenten Drimmelen en Geertruidenberg; - Wet Bibob; - Bibob Beleidslijn; - Wet op de kansspelen; - Wet sekswerk; - Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet gemeente Geertruidenberg; - Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023; - Veiligheidsanalyse gemeente Geertruidenberg 2016; - Henneconvenant.
3.	Probleemanalyse	Ondernijning is aan de orde van de dag de laatste jaren. De aanpak van ondernijning valt onder de regie van het taakveld openbare orde en veiligheid maar heeft, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de aanpak van ondernijning hebben de toezichthouders voornamelijk een signaalfunctie en beschikken zij over veel informatie inzake de verleende vergunningen en de geldende wet- en regelgeving. We zorgen voor een veilige omgeving en we pakken vandalisme en criminaliteit aan. We zetten extra in op het tegengaan van ondernijning en ook handel en gebruik van (soft)drugs heeft een hoge bestuurlijke prioriteit.
4.	Omvang taak	- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles; - Sluiting Damocleszaken 4 sluitingen per jaar 3 uur; - Integrale controles 2 deelnemers van de gemeente 4 uur; - Bewustwordingssessie vergunningverleners Bibob-beleidslijn 2 x 8 uur; - Bewustwordingssessie medewerkers VTH 10 x 5 uur;
5.	Doelstelling	- Voorkomen en terugdringen ondernijnende activiteiten en criminaliteit; - Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie; - Creëren bewustwording van burgers; - Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs.

6.	Indicatoren	- Aantal meldingen en signalen van ondermijning; - Aantal bewustwordingsessies; - Aantal MMA-meldingen (Meld Misdaad Anoniem); - Aantal uitgevoerde integrale controles.
7.	Benodigde capaciteit	- Drugs en coffeeshopbeleid 2x per jaar integrale controles x 2 x 2 =8 uur; - Sluiting damocleszaken 4 sluitingen per jaar 3 uur= 12 uur; - Integrale controles 2 per jaar 2 deelnemers van de gemeente 4 uur= 16 uur; - Bewustwordingssessie Bibob-beleidslijn voor 2 x 8 uur = 16 uur; - Bewustwordingssessie voor heel vth = 50 uur. Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 102 uur
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i> .

Taakblad 9: Illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders

1.	Toelichting taak	- Het uitvoeren van controles in verband met illegale huisvesting arbeidsmigranten en statushouders; - Het informeren van uitzenders, werkgevers en pandeigenaren dat de regels rond huisvesting van arbeidsmigranten/statushouders, waaronder de inschrijving van arbeidsmigranten/statushouders in de Basisregistratie Personen strenger zal worden gecontroleerd.
2.	Wettelijk kader	Afsprakenkader arbeidsmigranten regio West Brabant. Met dit afsprakenkader spreken wij gezamenlijk uit welke verantwoordelijkheid wij willen nemen ten aanzien van arbeidsmigratie in de regio West-Brabant, welke randvoorwaarden wij stellen en op welke wijze wij gezamenlijk willen optrekken met onze partners. Basisregistratie Personen
3.	Probleemanalyse	Uit de recent uitgevoerde risicoanalyse is het illegaal huisvesten van arbeidsmigranten/statushouders als hoog risico/prioriteit benoemd. Het huisvesten van arbeidsmigranten/statushouders is een samenhangend vraagstuk dat veel vraagt om samenwerking van gemeenten met, huisvesters, uitzendbureaus, werkgevers en belangenorganisaties. Naast een algemeen tekort aan woningen is er ook een nijpend tekort aan huisvesting voor arbeidsmigranten/statushouders. Dit is één van de redenen, naast financiële redenen, dat er op veel plekken uitgeweken wordt naar alternatieven vormen van huisvesting. Met onder meer als gevolg dat grote groepen arbeidsmigranten/statushouders in kwalitatief slechte en illegale huisvesting verblijven. Veel gemeenten worstelen hiermee. Illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders kan een hoge impact op de woon- en leefomgeving hebben, vanwege mogelijke geluids- en parkeeroverlast. Daarnaast kan er sprake zijn van onveilige situaties vanwege het ontbreken van veiligheidsvoorzieningen. Ook de VRMWB ziet specifieke risico's bij deze doelgroep ontstaan. Bij het opstellen van beleid/uitvoeringsprogramma's stemt VRMWB af met de gemeente om te bepalen op welke wijze fysieke veiligheid meegenomen kan worden. Vanwege de bestuurlijke prioriteit en de verwachting dat de komende jaren we met deze problematiek te maken hebben, hebben we illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders als keuzetaak aan het PUH toegevoegd.
4.	Omvang taak	Gedurende de komende twee jaar is de intentie om de omvang van de illegale huisvesting arbeidsmigranten/statushouders in beeld te brengen en te bepalen op welke wijze dit op een zo efficiënt mogelijke manier in de toekomst structureel kan worden opgepakt.

5.	Doelstelling	- We vinden het belangrijk dat arbeidsmigranten/statushouders hier onder fatsoenlijke omstandigheden kunnen werken, verblijven en gebruik kunnen maken van voorzieningen.
6.	Indicatoren	- Aantal controles; - Aantal informatiebrieven; - Aantal meldingen overlast.
7.	Benodigde capaciteit	- Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren; - Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren. Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 100 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg.</i>

Taakblad 10: Toezicht horeca schenken van alcohol minderjarigen

1.	Toelichting taak	We blijven controleren op de verschillende eisen die de Alcoholwet en vergunningvoorschriften aan de horeca stelt. Denk hierbij aan controle op aanwezigheid van een leidinggevende. De boa's gaan in 2023 toezicht houden op: - Actualiteit vergunning; - Controleren voorschriften vergunning; - Leeftijdscontrole. In de zomer van 2023 zal er een analyse worden opgesteld over hetgeen tijdens toezicht is aangetroffen. Deze informatie zal betrokken worden bij het verder professionaliseren en juiste inzet van het toezicht op de Alcoholwet voor de komende jaren.
2.	Wettelijk kader	Alcoholwet
3.	Probleemanalyse	Sinds het voorjaar van 2022 zijn de horecabedrijven weer volledig geopend. In 2023 geven we het toezicht op de horeca prioriteit zodat we meer zicht krijgen op de overtredingen om alcohol gerelateerde schade met name onder jongeren te voorkomen en om vormen van ondermijning te voorkomen. Op dit moment dateert ons preventie- en handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023 voor het uitvoeren van het toezicht op de horeca.
4.	Omvang taak	In 2023 voeren wij vanuit de gemeente 4 keer paar controles uit en vanuit de Horecapool 3 x per jaar.
5.	Doelstelling	- Het naleefgedrag van horecaondernemers, paracommerciële instellingen (zoals sportverenigingen) en supermarkten verhogen. Het verbeteren en behouden van het alcoholmisgebruik onder jongeren; - Streefwaarde 80% vult een volledige aanvraag in; - We voldoen aan de wettelijke verplichting om een actueel preventie- en handhavingsplan Alcohol te hebben
6.	Indicatoren	- Aantal uitgeschreven boeterapporten; - Aantal controles.
7.	Benodigde capaciteit	Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren: 7 (integrale) gemeentelijk en horecapool controles x 10 x 2 medewerkers = 140 uur Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 140 uur Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren.

8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg</i> .
----	--------------------	--

Taakblad 11: Handhaving jeugdoverlast

1.	Toelichting taak	Het toezicht vindt met name plaats door surveillances van de wijk-boa's. Daarnaast vindt toezicht plaats naar aanleiding van meldingen van burgers en signalen van overige toezichthouders/ketenpartners, zoals de politie. Extra aandacht gaat uit naar zogenoemde hotspots, locaties waar relatief veel overtredingen plaatsvinden. Deze hotspots worden vastgesteld in overleg met de politie en de boa's. Sancties afhankelijk van overtreding met name de waarschuwing en het proces-verbaal.
2.	Wettelijk kader	APV
3.	Probleemanalyse	Jeugdoverlast staat hoog in de prioriteitenlijst van bewoners en de raad. Naast de inzet van jongerenwerkers en politie hebben boa's ook vaak te maken met jeugdoverlast (vernielingen, lachgas, geschreeuw, alcohol). Jeugdoverlast kan zich ook voordoen op specifieke locaties en in bepaalde perioden. Toezicht en handhaving in de openbare ruimte is verder een gedeelde verantwoordelijkheid van de gemeente en de politie, waarbij de Boa's en de politie elkaar aanvullen. Kern van het werk van de gemeentelijke Boa is dat zij in de openbare ruimte aanwezig zijn en toezicht houdt en handhavend optreedt waar nodig in geval van kleine ergernissen, overtredingen en overlastsituaties die de leefbaarheid in wijken en buurten aantasten. Jeugdoverlast is een belangrijke aantasting van die leefbaarheid. In beginsel treedt de Boa op in situaties waarin er geen sprake is van een te verwachten gevaarstelling. Wanneer de Boa situaties tegenkomt waar geweld plaatsvindt of dreigt of waar sprake is van criminaliteit, zal hij een beroep doen op de politie. Voor de aanpak van jeugdoverlast zijn een aantal Boa's aangewezen met het accent jeugd. Zij weten waar jeugdgroepen zich ophouden en hoe deze groepen het beste benaderd kunnen worden.
4.	Omvang taak	
5.	Doelstelling	- Het verhogen van het naleefgedrag en het tegengaan van verloedering in de openbare ruimte, met als doel het verbeteren van de leefomgeving; - Afnemen van het aantal meldingen jeugdoverlast ten opzicht van andere jaren.

6.	Indicatoren	Om na te kunnen gaan of de doelstelling is behaald worden de volgende aspecten gemonitord: - aantal en soort meldingen; - aantal surveillances, controles en hercontroles; - aantal geconstateerde overtredingen; - aantal processen verbaal;
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2023 totaal: 300 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Een veilig en gezond Geertruidenberg</i> en <i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit</i>