

BIJLAGE 1 Taakbladen

Voor het uitwerken van werkzaamheden gebruiken we een vast format, dit noemen we een taakblad. In de taakbladen wordt beschreven welke concrete activiteiten we precies gaan uitvoeren, hoe we dit gaan doen en welke capaciteit hiervoor benodigd is.

In de taakbladen wordt een onderscheid gemaakt tussen reguliere taken en keuze taken. Keuze taken zijn werkzaamheden die naast de reguliere taken aandacht verdienen.

REGULIERE TAKEN VERGUNNINGVERLENING

1. Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen;
2. Toezicht bijzondere vergunning/melding op grond van de APV

REGULIERE TAKEN TOEZICHT

3. Toezicht Omgevingsvergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit bouwwerken;
4. Toezicht Vergunning/melding op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening;
5. Handhavingsjuristen;

TAAKBLADEN KEUZE TAKEN

6. Algemene werkzaamheden t.b.v. kwaliteit;
7. Interne en externe afstemming;
8. Ondernijning;
9. Illegale huisvesting arbeidsmigranten;
10. Toezicht horeca schenken alcohol minderjarigen;
11. Handhaving jeugdoverlast;
12. Wet goed verhuurderschap;
13. Toezicht bouwproject A27.

VOORBEELD Taakblad: Beschrijving van product onder bepaald domein/beleidsveld

1.	Toelichting taak	<i>Wat is de taak/activiteit?</i>
2.	Wettelijk kader	<i>Op welke wet- en regelgeving is dit product/project gebaseerd?</i>
3.	Probleemanalyse	<i>Welke problemen/overtredingen doen zich voor en hoe vaak komen ze voor? Welke aandachtsveld/knelpunten zijn gesignaleerd?</i>
4.	Omvang taak	<i>Wat is de werkvoorraad of aanbod gestuurde activiteit van deze reguliere taak uitgedrukt in aantallen?</i>
5.	Doelstelling	<i>Wat is de specifieke (operationele) doelstelling behorende bij deze taak?</i>
6.	Indicatoren	<i>Welke indicatoren worden geregistreerd in het systeem en welke indicatoren zijn nog wenselijk?</i>
7.	Benodigde capaciteit	<i>Wat is de wijze van berekening van de uren om te komen tot een totaal benodigde capaciteit voor dit product?</i>

8.	Koppeling met strategisch doel	<i>Aan welk strategisch doel van de U&HS levert de uitvoering van deze taak een bijdrage?</i>
----	--------------------------------	---

Taakblad 1: Omgevingsvergunning activiteit Bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen

1.	Toelichting taak	<p>De casemanagers van het team Omgevingswet, vallend onder Fysiek Domein, voeren deze activiteiten uit. De onderstaande activiteiten betreffen kernactiviteiten die binnen de overheid uitgevoerde moeten worden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het beoordelen van een conceptaanvraag (omgevingsoverleg), waarbij overleg plaatsvindt met de relevante adviseurs.2. Het beoordelen van een aanvraag om een (tijdelijke) omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch)/omgevingsplanactiviteit bouwen, monumenten, slopen, aanleg, inrit en kappen van bomen of een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (verder: bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit en BOPA). De beoordeling kan ook zien op een deel van een meervoudige aanvraag. Bij de beoordeling voeren we de volgende werkzaamheden uit:<ul style="list-style-type: none">• Controleren van de volledigheid en juistheid van de inhoud van aanvragen in relatie tot de wettelijke indieningsvereisten;• Toetsen aan de geldende wet- en regelgeving die van toepassing is bij een aanvraag omgevingsvergunning. Bij complexe bouwplannen volgt een locatiebezoek;• Opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist, ruimtelijke ordening specialisten en andere relevante adviseurs;• Beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;• Beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning of bij bouwen zonder vergunning.3. In samenspraak beoordelen van zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit en BOPA waarbij de juridisch adviseur leidend is.4. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken:<ul style="list-style-type: none">• Beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;• Beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;• Eventueel opstellen concept-maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg). <p>Deze werkzaamheden worden risicogericht uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol opgenomen in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&HS) van gemeente Geertruidenberg.</p> <p>We bieden mogelijkheden aan de initiatiefnemer tot conceptaanvraag. De verantwoordelijke ambtenaar levert inhoudelijke input voor de conceptaanvraag en overleg met adviseurs.</p> <p>Het behandelen van aanvragen omgevingsvergunning voor de bouwactiviteiten (technisch), omgevingsplanactiviteit en BOPA. De taak vangt aan met de ontvangst van de aanvraag en wordt afgerond door:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het verlenen van de vergunning;- Het weigeren van de vergunning;- Het buiten behandeling laten van de aanvraag;- Het intrekken van de aanvraag op verzoek van de aanvrager. <p>De processtappen, checklists, termijnbewaking en standaardbrieven zijn vastgelegd in het zaakstelsel RX Mission.</p> <p>In de U&HS 2023-2028 hebben we een nieuwe preventie- en vergunningenstrategie opgenomen met een bouwtoetsingsprotocol. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee we de komende jaren gaan (leren) werken. De bedoeling is dat alle uitvoering van de vergunningstaken risicogericht worden uitgevoerd op basis van een toetsingsprotocol zoals opgenomen in onze U&HS.</p>
----	------------------	--

2.	Wettelijk kader	<p>Omgevingsvergunningen</p> <p>Op basis van de Omgevingswet is het verboden om te bouwen zonder een omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning wordt getoetst aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit kwaliteit leefomgeving, het Omgevingsplan gemeente Geertruidenberg en onze welstandsnota. Bij het vaststellen van de U&HS hebben we ervoor gekozen om een diepgang van toetsing vast te leggen in een bouwtoetsingsprotocol. In het bouwtoetsingsprotocol zijn artikelen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Daarnaast maken we gebruik van BRIS.</p> <p>De wettelijke verankering van aanleggen of veranderen weg, uitweg/inrit of het kappen van een boom zijn terug te vinden in de APV en Bomenverordening Geertruidenberg en artikel 22.8 van de Omgevingswet.</p> <p>Monumenten</p> <p>Indien het gaat om een aanvraag van een omgevingsvergunning met betrekking tot een rijksmonument, gemeentelijk monument of beeldbepalende zaak/pand als bedoeld artikel 5.1 lid 1 onder a en b van de Omgevingswet in samenhang met de Erfgoedverordening Geertruidenberg, worden deze aanvragen voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (hierna: CRK).</p> <p>Deze commissie toetst (onder meer) aan welstandseisen en monumentale waarden. Voor deze commissie geldt de Verordening op de CRK Geertruidenberg.</p> <p>Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Omgevingsplan, § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving, artikel 5.1 lid 1 onder a en b en artikel 5.22 Omgevingswet, Erfgoedwet, Erfgoedverordening, Bal, bruidsschat, de gemeentelijke lijst van monumenten en beeldbepalende zaken/panden en de provinciale verordening. Voor een uitgebreide toelichting van het toetsingskader verwijzen wij naar toetsingskader en werkwijze vergunningverlening en meldingen voor omgevingsplanactiviteit en bouwactiviteit in de bijlage vergunningenstrategie van de U&HS 2023-2028.</p> <p>Gebruiksmelding</p> <p>In artikel 6.6 Bbl is een tabel opgenomen waarin per gebruiksfunctie is aangegeven vanaf welk aantal mogelijk aanwezige personen sprake is van een meldingsplicht voor brandveilig gebruik van het bouwwerk.</p>
3.	Probleemanalyse	<p>Vacatures</p> <p>Er zijn knelpunten ondervonden met het op peil houden van de bezetting door vertrek van meerdere medewerkers. De invulling van deze vacatures is zeer moeizaam en geschikte kandidaten melden zich niet. Om toch onze dienstverlening te continueren is gebruik gemaakt van externe inhuur, hetgeen ook niet eenvoudig is om geschikte kandidaten hiervoor te werven. De verwachting is dat in 2026 ook personeel geworven dient te worden.</p> <p>Flexibele schil</p> <p>Er is een aanbesteding gedaan met het bureau Lybrae (voorheen: Omgevingsdienst Nederland). Hieruit hebben wij een vast contactpersoon die bepaalde projecten oppakt en bij pieken ook aanvragen kan oppakken. Daarnaast hebben we een casemanager Omgevingswet ingehuurd, evenals een projectmanager die het team ondersteuning biedt bij het verbeteren van (interne) werkprocessen.</p> <p>Toerekenen uren vergunningverlening</p> <p>Door de invoering van de Omgevingswet worden meer buitenplanse omgevingsplan activiteiten (BOPA) aangevraagd. Dit kunnen ook wel complexere aanvragen zijn die voorheen onder de WABO afgedaan werden door Team Ruimtelijke Ordening. De organisatie zit nog steeds in een transitie van de Ow en is het ook een zoektocht waar de BOPA wordt afgehandeld. Momenteel worden er dus ook BOPA's afgedaan door team RO, welke vergelijkbaar zijn met de voormalige postzegelbestemmingsplannen onder de WABO. Het is daarom lastig om een goede toerekening te kunnen bepalen van het aantal uren welke gemoeid zijn met het afhandelen van de omgevingsvergunningen. De verwachting is dat dit tijd nodig heeft om dit helder in beeld te krijgen.</p> <p>De verwachting is dat de aanvragen in 2026 zullen stabiliseren gelet op de historische cijfers. Vooralnog staan er in 2026 geen grote woningbouwprojecten gepland. Het aantal informatieplichten is wel toegenomen in het vierde kwartaal 2024 en in 2025. Dit verwachten we in 2026 opnieuw. Voor het</p>

		<p>toetsen van BBL wordt in 2026 gebruik gemaakt van de tool van BRIS Warenhuis. Op deze manier kan een BBL-toets grondig en verantwoord worden uitgevoerd.</p> <p>Vanwege de bestuurlijke prioriteit en de uitkomst van de risicoanalyse behouden brandveiligheid voor de scholen en kinderdagverblijven ook in 2026 de aandacht. Daarnaast gaan we extra aandacht besteden aan de brandveiligheid binnen zorginstellingen.</p>
4.	Omvang taak	<p>Het verwachte aantal werkzaamheden t.b.v. het verlenen van vergunningen en meldingen voor het jaar 2026 houden bij we de onderstaande typering met aantallen aan:</p> <p>Vorbereidende werkzaamheden in aantallen: Conceptaanvragen: 75 Afstemmingsoverleg: 20 Omgevingstafel: verkennend: 5 Participatie complex: 5 Participatie eenvoudig: 20 Locatiebezoeken: 20</p> <p>Omgevingswet activiteiten: Omgevingsplanactiviteit bouw (OPA): 110 Buitenplanse omgevingsplanactiviteit bouw (BOPA): 30 Technische bouwactiviteit complex: 30 Monumenten: 5 Milieu: 12* Sloop: 1 Reclame: 2 Inrit: 14 Kappen: 5 Opslag roerende zaken: 20</p> <p>Meldingen en informatieplichten Ow: Sloopmelding: 90* Milieumelding: 25* Melding Brandveilig gebruik: 7* Melding Lozing: 4 Melding Wkb: 5 Informatieplichten Ow: 100 Informatieplichten Wkb: 10</p> <p>Overige taken in aantallen: Informatieverzoeken (via mail info@geertruidenberg.nl): 300 Balie bezoeken: 25 Terugbelverzoeken: 750 Bezwaar en Beroep: 10</p> <p>*Advisering brandveilig gebruik is uitbesteed aan de VRMWB en Milieuvergunning en sloopmeldingen niet particulier is uitbesteed aan de OMWB.</p>
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Voorkomen van overtredingen en voorkomen van onveilige situaties, hinder en overlast - Alle beschikkingen zijn duidelijk en begrijpelijk - Hanteren van het dienstverleningsconcept en servicenormen in alle gevallen en spreken en schrijven in klare taal
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal omgevingsvergunningen - Servicenorm
7.	Benodigde capaciteit	<p>Vorbereidende werkzaamheden: 475 uur Omgevingswet activiteiten: 2690 uur Meldingen en informatieplichten Ow: 345 uur</p>

		<p>Juridische ondersteuning team Ow: 250 uur Administratieve taken team Ow: 350 uur Beleidsmatige taken: 1.600 uur Klantcontact (fysiek, mail en telefoon): 550 uur Bezwaar en beroep: 180 uur Commissie Ruimtelijke Kwaliteit: 200 uur Onvoorzien: 200 uur Planning & Control: 120 uur Overleggen: 700 uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 7.660 uur</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	<p>Door het uitvoeren van deze taken beperken we de (bouw gerelateerde) risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel '<i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i>' en doordat we consequent het dienstverleningsconcept en servicenormen hanteren leveren we een bijdrage aan het strategische doel '<i>Een open en bereikbare gemeente</i>'.</p> <p>Overzichtelijke Financiën (inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen).</p>

Toezicht bijzondere vergunning/melding op grond van de APV

1.	Toelichting taak	<p>De werkzaamheden hieronder worden uitgevoerd door het team Bijzondere Wetten dat valt onder het Fysiek Domein.</p> <p>Zij voeren de volgende taken uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten; - Toetsen aan de wet- en regelgeving en beleid (evenementenbeleid, horecabeleid, standplaatsenbeleid, Bibob-beleid, APV); - Bibob-onderzoek bij voornamelijk horecaverunningen, de vraag om Bibob-onderzoek in relatie tot vastgoedtransacties, bouw/omgevingswet neemt toe; - Opstellen vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen adviseurs; - Behandelen bezwaar en beroepszaken; - Het in behandeling nemen van vergunningaanvragen voor APV & bijzondere wetten gerelateerde activiteiten. <p>De taak vangt aan met de ontvangst van de (concept)aanvraag en wordt afgerond door: de processtappen, termijnbewaking en maatwerkbrieven vindt plaats of zijn vastgelegd in het zaakstelsel. De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk en er is reeds een koppeling met zaakstelsel RX Mission.</p>
2.	Wettelijk kader	Algemene Plaatselijke Verordening, Legesverordening, Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023 (verlopen), Wet sekswet, Alcoholwet, Wet Bibob, Bibob Beleidslijn, Horecanota, Wet Openbare manifestaties, Awb en Omgevingswet.
3.	Probleemanalyse	<p>De veiligheidseisen bij evenementen worden steeds complexer. Crowd-management wordt daarbij een steeds belangrijker onderdeel van het vergunningsproces. Maatwerk en afstemming is hierbij cruciaal, maar ook de veranderende wet- en regelgeving en de BGBOP, Veldnorm evenementen evenementenzorg.</p> <p>In 2022 zijn we gestart met de 0-meting bij horecabedrijven, waarbij gekeken wordt of ze voldoen aan de reeds verleende vergunningen en of alles nog helemaal klopt. Denk hierbij aan wijzigingen in ondernemingsvorm, leidinggevenden, aanwezigheid kansspelen, wijzigingen in de lokaliteiten of veranderingen in bedrijfsvoering. De 0-meting loopt nog steeds.</p> <p>Bibob-onderzoek vindt voornamelijk plaats op horecaverunningen. Er is een toename te zien in de Bibob-onderzoeken voor vastgoedtransacties en bouw/Omgevingswet.</p> <p>Daarnaast zijn we proactief bezig met het zorgen voor openbare orde en veiligheid door ondernemers te informeren of het verplicht stellen van beveiligers bij activiteiten als carnaval.</p> <p>De uitwerking van deze processen en brieven opstellen blijft altijd maatwerk. Wel is er reeds een koppeling met zaakstelsel RX Mission.</p>
4.	Omvang taak	<p>Werkzaamheden en verwachte aantallen in 2026:</p> <p>APV meldingen: 147</p> <p>APV vergunningen: 113</p> <p>APV zaken overig: 109</p> <p>Vooroverleggen: 10</p> <p>Integrale overleggen: 3</p> <p>Bibob-toetsen: 17</p> <p>Beleidsmatige taken o.a. het evenementenbeleid en het aanpassen van werkprocessen.</p>
5.	Doelstelling	Het beschermen van de openbare orde en het woon- en leefklimaat.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aanvragen Alcoholwet vergunning - Aanvragen Exploitatievergunning - Aantal standplaatsvergunningen - Aantal aanvragen Wet op de Kansspelen
7.	Benodigde capaciteit	<p>Benodigde capaciteit per onderdeel in kaart gebracht op basis van kentallen</p> <p>APV</p> <p>113 vergunningen x 6 uur = 678 uur</p> <p>147 meldingen x 2 uur = 294 uur</p>

		<p>Totaal aantal benodigde uren APV: 972 uur</p> <p>Overig APV, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evenementen 75 (urenbesteding varieert per categorie complexe C vergen 16 uur, B-evenementen 8 uur en A evenementen 6 uur) = 600 uur - Vooroverleggen 10 x 2 uur = 20 uur - Integrale overleggen 3 x 4 uur = 12 uur - Bibob-toetsen 17 x 8 uur = 136 uur - Bv ontheffingen/standplaatsen/exploitatie etc. 220 uur <p>Totaal aantal benodigde uren Overig APV = 988 uur</p> <p>Beleidsmatige taken 850 uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 2810 uur</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze taken beperken we de risico's en leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>Een gezond en veilig Geertruidenberg.</i>

Taakblad 3: Toezicht vergunning activiteit bouwen en omgevingsplanactiviteit (RO)

1.	Toelichting taak	<p>Binnen onze gemeente hebben we twee toezichthouders die zich bezighouden met de volgende werkzaamheden binnen het Fysiek Domein:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het houden van toezicht op werken waarvoor een vergunning is verleend. Het gaat hierbij om vergunningen die variëren van de aanbouw bij een woning tot het bouwen van grote voor publiek toegankelijke gebouwen en woningbouwprojecten. Ook woningen in het kader van particulier opdrachtgeverschap vallen onder deze taak;- Na bestudering van de vergunning, inclusief de daarin opgenomen voorwaarden, voert de bouwinspecteur controles ter plaatse uit. Belangrijke controlemomenten zijn de constructieve onderdelen (funderingstechnieken, wapening keuren, staalwerk, vloerconstructies) bij onder andere nieuwbouwprojecten;- Bij strijdigheden met de vergunning voert de bouwinspecteur overleg met de vergunninghouder/bouwkundig aannemer. De bouwinspecteur kan zich daarbij laten adviseren door de constructeur, de brandveiligheidsadviseur en/of jurist. Als de strijdigheden niet worden opgeheven of gelegaliseerd, wordt overgegaan tot handhaving;- Het uitvoeren van toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften en algemene bouw en omgevingsplanregels:<ol style="list-style-type: none">1. Toezicht houden op de uitvoering van de bouw;2. Toezicht houden bij bestaande bouw;3. Toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;4. Toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;5. Toezicht op de naleving van brandvoorschriften;6. Toezicht houden op het gebruik van gebouwen;7. Toezicht houden op het gebruik van gronden;8. Toezicht houden op werken/werkzaamheden.- Het inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist;- Toezicht houden op de uitvoering van een vergunning voor de activiteit wijzigen van een monument. Bij afwijkingen wordt handhavend opgetreden.- Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken;- Het leveren van een bijdrage bij het handhaven bij geconstateerde overtredingen. De juridische adviseurs verzorgen bestuurlijk handavingsmaatregelen;- Behandelen van de gereed melding van aanleg, bouw en/of sloop;- Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handavingsverzoeken. <p>We houden toezicht volgens de toezichtstrategie, zoals beschreven in onze U&HS.</p>
2.	Wettelijk kader	<p>Bestemmingsplannen Onder de omgevingswet: omgevingsplan, Erfgoedwet en Bbl.</p>
3.	Probleemanalyse	<p>We baseren de probleemanalyse op de recentelijk uitgevoerde risicoanalyse opgenomen in dit uitvoeringsprogramma. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het handelen zonder of in strijd met een vergunning bij woongebouwen, appartementen, logiesgebouw;- Het handelen zonder of in strijd met een vergunning in het geval van kamerverhuur en woningsplitsing;- Illegale huisvesting arbeidsmigranten;- Het handelen zonder of in strijd met een vergunning bij maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg en sport;- Het in gebruik hebben van een gebouw in strijd met brandveiligheidseisen en asbest;- Gebruik in strijd met omgevingsplan in het geval van bedrijfsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan.

		In 2026 gaat er extra aandacht uit naar controles met betrekking tot spookbewoning. Deze controles zouden eigenlijk al eerder plaatsvinden, maar vinden nu in 2026 plaats.
4.	Omvang taak	<p>Voor 2026 verwachten wij circa 125 omgevingsvergunningen activiteit bouw te behandelen waarbij minimaal een controle per vergunning volgt.</p> <p>Raming toezicht voor 2026</p> <p><u>Toekennen controles:</u> Controles bestaande bouw: 260 Controles nieuwbouw: 150 Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: 60 Controle vergunningsvrije en illegale bouw: 60 Behandeling van meldingen: 100 BAG registratie: 125 Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: 50 Gezondheidszorggebouwen: 3 Calamiteiten: 3 Sanctioneren bij constatering van overtredingen: 15</p>
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Bouwen zonder vergunning wordt teruggedrongen en maximale inzet vindt plaats door pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen. Dit heeft een duidelijke preventieve werking waardoor een beter naleefgedrag wordt verwacht - Bij nieuwe ontwikkelingen hebben we extra aandacht voor het voorkomen van leegstand, verloedering maar ook ondermijning; - We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal vergunningen; - Aantal afgehandelde handhavingzaken; - Aantal handavingsverzoeken; - Aantal illegale bouwwerken; - Aantal opgelegde bestuurlijke herstelacties.
7.	Benodigde capaciteit	<p><i>Aantal controles x aantal uren: aantal toezichthouders = capaciteit</i></p> <p><u>Capaciteit</u></p> <p>Controles bestaande bouw: $260 \times 10 = 2.600$ uur / $1,83 = 1.420,8$ uur Controles nieuwbouw: $180 \times 10 = 1.800$ uur / $1,83 = 983,6$ uur Hercontroles bij geconstateerde overtredingen: $60 \times 5 = 300$ / $1,83 = 163,9$ uur Controle vergunningsvrije en illegale bouw: $60 \times 3 = 180$ / $1,83 = 98,4$ uur Behandeling van meldingen: $100 \times 3 = 300$ / $1,83 = 163,9$ uur BAG registratie: $100 \times 1 = 100$ / $1,83 = 54,6$ uur Luchtfotovergelijking Bagsmart van Cyclomedia: $150 \times 0,5 = 75$ / $1,83 = 41$ uur Gezondheidszorggebouwen: $3 \times 5 = 15$ / $1,83 = 8,2$ uur Calamiteiten: $3 \times 10 = 30$ / $1,83 = 16,4$ uur Sanctioneren bij constatering van overtredingen: $15 \times 3 = 45$ / $1,83 = 24,6$ uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 2.975 uren</p>
8.	Koppeling met doel	<i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit.</i>

Taakblad 4: Toezicht Vergunning/melding op grond van de APV + bijzondere wetten

1.	Toelichting taak	<p>Het toezicht op de APV en Bijzondere wetten wordt uitgevoerd door 3 FTE boa's.</p> <p>Het toezicht op basis van de APV en Bijzondere Wetten richt zich met name op het toezicht in de fysieke leefomgeving, toezicht horeca en evenementen (o.a. controles op actualiteit van de vergunning en de eisen die aan de vergunninghouder worden gesteld alsmede de eisen die aan de inrichting worden gesteld, niet naleving schenk- en sluitingstijden, geluidsoverlast, hygiëne), toezicht parkeren, BRP controles, vuurwerkcontroles (donkere dagen), controle op verwarde personen, toezicht woonoverlast, toezicht op jeugd, toezicht op het aanbieden van huishoudelijk en bedrijfsafval.</p> <p>Boa's gaan door middel van gerichte controles na of het verbod op alcoholverstrekking aan minderjarigen correct wordt nageleefd. Bij constatering van een overtreding zal een bestuurlijke boete worden opgelegd aan de ondernemer en wordt gekeken of minderjarige strafrechtelijk of via Halt wordt vervolgd.</p>
2.	Wettelijk kader	<p>Afvalstoffenverordening Geertruidenberg 2021, APV, omgevingsplan, Visserijwet 1963, Waterwet, Wet op de Kansspelen, Wegenverkeerswet, Woningwet, Beleidsnota 'Parkeren doen we zo! 2016', Alcoholwet, Regeling domeinlijsten buitengewoon opsporingsambtenaar (Domein 1), Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023 (verlopen, een nieuwe versie is in concept reeds opgemaakt).</p>
3.	Probleemanalyse	<p>Men vraagt steeds meer van de boa's. Daarbij blijft de terugtrekkende beweging van de politie een rol spelen. Steeds meer taken komen hierdoor bij de gemeente te liggen, in het bijzonder bij de boa's. Dit kan druk opleveren op de capaciteit én ervoor zorgen dat hun taken diffuus worden. Hier spelen we op in door te zorgen dat boa's zich vaker specialiseren op specifieke thema's.</p> <p>De maatschappij wordt steeds mondiger en assertiever. Dit vraagt veel van de boa's, op communicatief vlak en mentaal. De boa's moeten regelmatig getraind en gecoacht worden op gespreks- en benaderingstechnieken, de-escalierend optreden en omgaan met agressie. Op die manier bewegen zij mee met deze maatschappelijke ontwikkelingen.</p> <p>De sturing van het toezicht op de APV en bijzondere wetgeving is momenteel vooral op basis van meldingen en eigen waarnemingen in plaats van geprogrammeerde toezicht controles. De meeste voorkomende overtredingen in de hoogste risico categorie betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatsen van voorwerp (o.a. vuilcontainers) op de openbare weg; - Afval illegale stort (meldingen afvalstort, zwerfvuil); - Verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, graffiti, verloren en verlaten (brom)fietsen, uitstalling, aanhangers/caravan); - Woonoverlast (burenruzies); - Handel en gebruik van (soft)drugs; - Parkeer excessen (parkeren op de stoep/plantsoenen/grote voertuigen/wrakken/gevaarlijk/hinderlijk); - Schenken van alcohol aan minderjarigen; - Overlast jongeren.
4.	Omvang taak	<p>De gemiddelde omvang van de taak bevat ongeveer 3100 klachten/meldingen per jaar. De inzet varieert sterk per melding ook de afhandelingstijd is divers. We hanteren een afhandelingstijd "buiten" van gemiddeld drie kwartier. Daarnaast hebben we ook wekelijkse afstemming van de boa's en de administratieve verwerking van taken, zoals (PV's + week rapportages + boeterapporten + bestuurlijke rapporten verwerken bekeuringen, bezwaarschriften etc).</p> <p>Specifiek voor de Horeca is de Baronie opgericht. In 2026 zijn wij voornemens verder te gaan waar we in 2025 mee zijn begonnen:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoeren van leeftijdsgrenzeninspecties bij de horeca inrichtingen; - Het steekproefsgewijs controleren op het schenken aan personen jonger dan 18 jaar; - Gerichte controles in de openbare ruimtes uitvoeren na inventarisatie op welke locaties hangjongeren zich ophouden, waarvan het vermoeden bestaat dat deze alcoholhoudende drank bij zich hebben (controles vinden plaats tijdens avonddiensten en weekenddiensten); - In geval van overtreding wordt conform de vastgestelde sanctiestrategie gehandeld.
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Continuëren van de inzet op de taken om de overlast en verloedering te verminderen en/of een bijdrage te leveren aan de veiligheid voor zover dit laatste niet ziet op de openbare orde; - Het behandelen van meldingen met een hoge prioriteit met als doel herstel van de overtreding.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal (her)controles (o.a. horecazaken); - Aantal geconstateerde overtredingen; - Aantal meldingen.
7.	Benodigde capaciteit	<p>Het afhandelen van een melding ligt op een gemiddelde van 2,5 uur per melding.</p> <p>3100 meldingen en klachten op jaarbasis = 7.750 uur Overleguren op jaarbasis = 250 uur Administratie op jaarbasis = 1.200 uur Horeca inzet op jaarbasis = 250 uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 9.450 uur</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	<p><i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg.</i></p>

Taakblad 5: Handhavingsjuristen

1.	Toelichting taak	<p>Deze taak betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandelen verzoeken/meldingen om toezicht en handhaving; - Bestuurlijke sancties opleggen; - Invordering; - Bezwaar, (hoger)beroep en voorlopige voorziening; - Ondersteunen afhandelen WOO-verzoeken; - Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces; <p>We handelen conform de strategie voor handhavingsverzoeken en meldingen.</p>
2.	Wettelijk kader	<p>AWB, LHSO, Omgevingswet, Bbl en Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen. Strategie Handhavingsverzoeken en meldingen, zoals beschreven in de U&HS.</p>
3.	Probleemanalyse	<p>Uit de praktijk blijkt dat een substantieel deel van de handhavingscapaciteit in beslag genomen wordt door de behandeling van deze werkzaamheden. Deze werkzaamheden vloeien voort uit conflicten tussen bijvoorbeeld burens onderling, maar ook door overige algemene vormen van overlast. Handhavingsverzoeken worden altijd opgepakt en zijn divers qua inhoud. Bij een handhavingsverzoek moet het bestuursorgaan binnen een bepaalde termijn een besluit nemen. Handhavingsprocedures kosten veel tijd. Het is belangrijk om de procedures zorgvuldig en geheel uit te voeren, zodat de gemeente serieus wordt genomen wanneer handhaving moet worden ingezet.</p> <p>Besluitvorming leidt in een aantal gevallen tot een reactie uit de omgeving in de vorm van bezwaar of beroep. Om dit soort reacties te kunnen behandelen is voldoende kwalitatieve en kwantitatieve juridische capaciteit nodig. Ook moet het bevoegde gezag vertegenwoordigd worden in juridische procedures. Burgers en instanties kunnen zich beroepen op het inzien van openbare stukken.</p> <p>Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met onderbezetting binnen het team om de taken goed te kunnen uitvoeren. Ook in het jaar 2026 zullen we te maken hebben met een onderbezetting van het team. De daadwerkelijke cijfers van 2025 liggen lager dan de verwacht voor 2025. Dit komt gedeeltelijk door de Omgevingswet, maar ook doordat wij een capaciteitsprobleem hebben waardoor we ook niet veel controles hebben uitgevoerd. Daardoor zijn dus ook niet veel handhavingsbrieven verstuurd.</p>
4.	Omvang taak	<p>Aantallen zijn gebaseerd op jaarbasis:</p> <p>Verzoeken om handhaving: 5 Ondersteunende werkzaamheden aan het juridische proces: 25 Meldingen: 200 Waarschuwingen: 150 Voornemen last: 39 Besluiten bestuurlijke sancties: 250 Invordering: 60 Bezwaar: 12 Beslissingen op bezwaar: 12 Beroep en hoger beroep: 1 Voorlopige voorziening: 1 Ondersteuning bij WOO-verzoeken: 2</p>
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - We zetten maximaal in op pre-mediation om te voorkomen dat we het formele handhavingstraject moeten volgen; - We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 niveau dan wel het niveau van de ontvanger.

		<ul style="list-style-type: none"> - Onduidelijke brieven en e-mails kunnen door de ontvangen, middels het plakken van een speciale sticker, worden teruggestuurd. Hierna worden deze in eenvoudiger taal aangepast.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen, klachten en handhavingsverzoeken; - Aantal controles en hercontroles; - Aantal geconstateerde overtredingen (ook bouwstop); - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten (dwangsom, bestuursdwang, bestuurlijke boete); - Aantal bezwaarzaken; - Aantal beroepszaken.
7.	Benodigde capaciteit	<p>Kengetal is het gemiddeld aantal uur per dossier/zaak:</p> <p>Verzoeken om handhaving: $5 \times 12 = 60$ uur</p> <p>Ondersteuning juridische procedures: $25 \times 7,5 = 187,5$ uur</p> <p>Meldingen: $200 \times 1,5 = 300$ uur</p> <p>Waarschuwingen: $150 \times 1,5 = 225$ uur</p> <p>Voornemen last: $39 \times 2 = 78$ uur</p> <p>Besluiten bestuurlijke sancties: $250 \times 12,5 = 3125$ uur</p> <p>Invordering: $60 \times 3,5 = 210$ uur</p> <p>Bezwaar: $12 \times 5 = 60$ uur</p> <p>Beroep en hoger beroep: $1 \times 12,5 = 12,5$ uur</p> <p>Voorlopige voorziening: $1 \times 16 = 16$ uur</p> <p>Ondersteuning bij WOO-verzoeken: $2 \times 2,5 = 5$ uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 4.279 uur</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	<p>Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en we zijn een open en bereikbare gemeente.</p>

Taakblad 6: Algemene werkzaamheden t.b.v. kwaliteit

1.	Toelichting taak	<p>Naast de reguliere taken zijn ook andere taken relevant voor een goede uitvoering van de VTH-taken, zie hieronder de taakomschrijving van Algemene Werkzaamheden.</p> <p>Deze taken van VTH worden uitgevoerd door een kwaliteitsmedewerker VTH:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opstellen, begeleiden en monitoren van de uitvoering van de U&HS, het uitvoeringsprogramma, het jaarverslag en andere beleidsdocumenten die met VTH te maken hebben. De werkzaamheden kennen een cyclisch karakter en vloeien met name voort uit onderdelen van de P&C-cyclus (waaronder het opmaken van jaarverslag en kwartaalrapportages) en de Big 8-beleidscyclus;- Advies aan bestuur en collega's over de voor ons relevante ontwikkelingen;- Bewaken van de kwaliteit van (werk)processen;- Legesverordening vaststellen;- Schrijven van beleidsstukken voor de VTH;- Reguliere en incidentele taken ten behoeve van vergunningverlening.
2.	Wettelijk kader	<p>Omgevingswet, besluit omgevingsrecht, omgevingsplan, Bbl, Wet Milieubeheer, Gemeentewet, Wet op de veiligheidsregio, Alcoholwet.</p>
3.	Probleemanalyse	<p>Kwaliteitszorg</p> <p>De wetgever stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken. Hiervoor gelden wettelijke procescriteria die stelt dat de organisatie tijdig en volledig aan die kwaliteitscriteria dient te voldoen en ook blijft voldoen. Voor een kleine gemeente als Geertruidenberg is het een pittige klus om de cyclus rond te krijgen. In 2024 hebben de kleur 'oranje' gekregen op de kaart van de toezichthouder van de provincie (IBT). In 2025 hebben wij de verbeterpunten van het IBT opgepakt.</p> <p>De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn vernieuwd en gelden per 1 januari 2025. Deze criteria zijn van belang voor een goede en uniforme uitvoering van de doelen van de Omgevingswet door alle overheden. Er is in 2025 een kwaliteitsmeting gedaan en deze zal in 2026 opnieuw worden gedaan om te zien of we voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 die per 1 januari 2025 gelden.</p> <p>Bijhouden juridische ontwikkelingen</p> <p>De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de daaraan gekoppelde Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zorgen ervoor dat wij ook in 2026 bezig blijven met de (voorbereidingen van) juridische ontwikkelingen. De collega's hebben al scholing gevolgd over de Omgevingswet. Ook het komende jaar zullen wij ons verder blijven scholen om up-to-date te blijven voor de Omgevingswet en den Wkb. Er is nog onduidelijkheid over een deel van de werklust die de Wkb en Omgevingswet met zich mee gaat brengen. De praktijk zal dit moeten uitwijzen.</p> <p>Werkprocessen</p> <p>Om op tijd een vergunning te kunnen afgeven na de invoering van de Omgevingswet is het essentieel dat alle VTH-processen zijn aangepast aan de nieuwe wetgeving. Naast het beschrijven van processen dienen de medewerkers te worden opgeleid in het kunnen uitvoeren van nieuwe processen. In 2025 zijn we aan de slag gegaan met een verbetering binnen RX Mission voor de vergunningverlening. Hier gaan we in 2026 nog mee verder om dit binnen de organisatie te implementeren.</p>
4.	Omvang taak	<p>Onderstaande onderdelen zijn van belang in het uitvoeren de Algemene Werkzaamheden in het kader van VTH:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kwaliteitszorg;- Bijhouden juridische ontwikkelingen;

		<ul style="list-style-type: none"> - Werkprocessen; - Incidentele taken en reguliere taken vergunningverlening.
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - Wij communiceren (ook digitaal) helder over de rechten en plichten van inwoners bij veranderingen in de omgeving; - We spreken en schrijven in Klinkende taal. De geschreven correspondentie (brieven, e-mails) zijn op B1 taalniveau dan wel het taalniveau van de ontvanger; - We werken zichtbaar samen met onze ketenpartners en medeoverheden, zodat inwoners en ondernemers integrale dienstverlening ervaren; - Vaststellen van de legesverordening; - Alle VTH (werk)processen zijn aangepast aan de nieuwe Omgevingswet; - Het verbeteren van de uitvoering van de VTH-taken die voortkomen uit de BIG-8 cyclus; - Het voldoen aan het kwaliteitsniveau van de verordening VTH (kwaliteitseisen en capaciteit van het personeelsbestand) die voortvloeien uit de Wet VTH.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal beschreven actuele werkprocessen; - Jaarlijkse kwaliteitsmeting VTH; - Aantal trainingen (opleiding/cursus) per medewerker op jaarbasis; - Beoordeling IBT-rapportage (niveau van score).
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 1280 uren
8.	Koppeling met strategisch doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan het strategische doel <i>'Een open en bereikbare gemeente'</i> .

Taakblad 7: Interne en externe afstemming

1.	Toelichting taak	<p>Structurele en incidentele overleggen die binnen en/of buiten de organisatie plaatsvinden en ondersteunend zijn aan de VTH-producten en/of dienstverlening, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intern overleg om de werkvoorraad en voortgang te bewaken en werkprocessen te optimaliseren, zoals het BOA/AOV overleg;- Inhoudelijk en op de organisatie gericht werk overleg;- Overleg met ketenpartners, zoals Thuisvester;- Vakinhoudelijk intergemeentelijk overleg over VTH-aangelegenheden en andere zaken, zoals het overleg Horecapool;- Intaketafel, participatietafel en (regionale) omgevingstafel;- Deelname BIT (Baronie Interventie Team);- Kwaliteitsteamoverleg <p><i>Ook valt hieronder samenwerken met de samenwerkingspartners in de regio, zoals:</i></p> <p><u>OMWB:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact behouden en sturen werkzaamheden OMWB;- Accounthouders overleggen met verbonden partijen;- Begeleiden en adviseren m.b.t. bestuursvergaderingen verbonden partijen. <p><u>VRMWB:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtformulering afstemmen met VRMWB en input leveren voor regionaal uitvoeringsprogramma VRMWB. <p><i>Regionale overleggen Handhaving</i></p> <p><u>BARONIE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Regiobijeenkomst handhaving, waarbij de Baroniegemeenten structureel bij elkaar komen om onderwerpen met betrekking tot handhaving te bespreken. Met dit overleg wordt er informatie uitgewisseld en afstemming gezocht met de verschillende omliggende gemeenten. We helpen elkaar waar nodig. Bij dit overleg zijn medewerkers die belast zijn met de handhaving van de fysieke leefomgeving aanwezig. <p><u>Staatsbosbeheer:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Overleg met Staatsbosbeheer en ketenpartners, dit in verband met het convenant ten aanzien van de Biesbosch.
2.	Wettelijk kader	Omgevingswet, Omgevingsbesluit, (verplichte) afstemming met samenwerkingspartners.
3.	Probleemanalyse	<p>Met de toename van de complexiteit en omvang van de maatschappelijke opgave, realiseren wij ons dat geen enkele gemeente in staat is om die alleen op te lossen. Ook onze gemeente heeft de samenwerking met andere partners nodig. Coördinerende, interne en externe advies- en onderzoek uren maken ook deel uit van de VTH-cyclus en het is van belang deze inzichtelijk te maken, zodat hierop gestuurd kan worden. Samenwerking is belangrijk. De gemeente is de verbinding en aanspreekpunt voor de overtreder als er tot handhaving wordt overgegaan.</p>
4.	Omvang taak	<p>De interne en externe afstemming richt zich met name op:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interne (cluster) overleggen;- BIT – overleggen (12);- Externe overleggen;- Bestuurlijke overleggen;- Regionale overleggen (OMWB, VRMWB en Baroniegemeenten);- Driehoeksoverleg;- Overleg RIEC- Vergaderingen kwaliteitsteam (15).

5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> - We willen de integrale samenwerking versterken door interne en externe partners tijdig te betrekken bij het uitvoeren van integrale controles; - Afstemming en coördinatie van werkzaamheden; - Harmonisering processen en beleid; - Optimaliseren en integreren dienstverlening; - Inzicht creëren in de financiële verantwoording van samenwerkende partijen.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal regiobijeenkomsten Handhaving Baronie op jaarbasis; - Aantal bestuurlijke handhavingstrajecten door OMWB en VRMWB.
7.	Benodigde capaciteit	<p>In het kader van de interne en externe afstemming zijn onderstaande overleguren meegenomen:</p> <p>BIT overleg: 195 uur</p> <p>De overige overleguren zijn bij de andere taakbladen ondergebracht. Voor het gehele taakblad hanteren we onderstaande globaal aantal uren.</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 195</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	<p>Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>'Een gezond en veilig Geertruidenberg'</i> en <i>'Verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit'</i>.</p>

Taakblad 8: Ondernijning

1.	Toelichting taak	<p>Binnen onze gemeente wordt deze taak integraal opgepakt met de toezichthouders bouw en boa's. Toezicht op ondernijnende criminaliteit en integriteit vindt onder meer plaats op onderstaande onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Weerbaar maken van bestuur en organisatie;- Bewustwording bij burgers;- Signaleren en voorkomen polarisatie en radicalisering;- Signaleren en voorkomen mensenhandel en uitbuiting;- Controle exploitatievergunningen;- Handel en gebruik van (soft)drugs;- Knooppunten en infrastructuur;- Informatieveiligheid;- Artikel 13b Opiumwet (toepassing Damocleswet);- Crisisbeheersing;- Evenementenveiligheid.
2.	Wettelijk kader	<ul style="list-style-type: none">- Integraal Veiligheidsbeleid 2023-2026;- Focusblad Integrale Veiligheid (jaarlijks vastgesteld);- Wet Bibob;- Bibob Beleidslijn;- Wet op de kansspelen;- Wet sekswerk;- Opiumwet;- Beleidsregels op grond van artikel 13b Opiumwet gemeente Geertruidenberg;- Preventie- en Handhavingsplan Middelengebruik 2020-2023;- Brabantse norm weerbare overheid;- Hennepconvenant.
3.	Probleemanalyse	<p>Ondernijning is aan de orde van de dag de laatste jaren. De aanpak van ondernijning valt onder de regie van het taakveld openbare orde en veiligheid maar heeft, om goed te kunnen slagen, een nauwe relatie met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Binnen de aanpak van ondernijning hebben de toezichthouders voornamelijk een signaalfunctie en beschikken zij over veel informatie over de verleende vergunningen en de geldende wet- en regelgeving. We zorgen voor een veilige omgeving en we pakken vandalisme en criminaliteit aan. We zetten extra in op het tegengaan van ondernijning en ook handel en gebruik van (soft)drugs heeft een hoge bestuurlijke prioriteit.</p> <p>In 2026 zal er extra aandacht besteed worden aan de aanpak van spookbewoning en de weerbaarheid van het bestuur en de gemeentelijke organisatie. De controles voor spookbewoning zouden eigenlijk in 2024 en later in 2025 plaatsvinden, maar vinden nu in 2026 plaats. Dit heeft te maken met personele bezetting.</p>
4.	Omvang taak	<p>Drugsbeleid: 1x per jaar integrale controle Sluiting Damocleszaken: 5 sluitingen per jaar, 3 uur Integrale controles: 2 deelnemers van de gemeente 4 uur BIT controle Geertruidenberg 6 deelnemers van de gemeente 2x4 uur Spookbewoning 36 uur</p>
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none">- Voorkomen en terugdringen ondernijnende activiteiten en criminaliteit;- Creëren bewustwording en verhogen weerbaarheid van organisatie;- Creëren bewustwording van burgers;- Voorkomen en verminderen handel en gebruik van (soft)drugs.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">- Aantal meldingen en signalen van ondernijning;- Aantal bewustwordingssessies;- Aantal MMA-meldingen (Meld Misdaad Anoniem);- Aantal uitgevoerde integrale controles.

7.	Benodigde capaciteit	<p>Drugsbeleid 1x per jaar integrale controles x 2 BOA's x 2 uur = 4 uur Sluiting Damocleszaken 5 sluitingen per jaar 3 uur = 15 uur Integrale controles 2 per jaar 2 deelnemers van de gemeente 4 uur = 16 uur BIT controle Geertruidenberg 6 deelnemers van de gemeente 2 x 4 = 48 uur Spookbewoning = 36 uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 119</p>
8.	Koppeling met strategisch doel	<p>Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling '<i>Een gezond en veilig Geertruidenberg</i>'.</p>

Taakblad 9: Huisvesting arbeidsmigranten

1.	Toelichting taak	Het uitvoeren van controles in verband met (illegale) huisvesting arbeidsmigranten. Daarnaast het informeren van uitzenders, werkgevers en pandeigenaren dat de regels rond huisvesting van arbeidsmigranten, waaronder de inschrijving van arbeidsmigranten in de Basisregistratie Personen strenger zal worden gecontroleerd.
2.	Wettelijk kader	Afsprakenkader arbeidsmigranten regio West-Brabant. Met dit afsprakenkader spreken wij gezamenlijk uit welke verantwoordelijkheid wij willen nemen ten aanzien van arbeidsmigratie in de regio West-Brabant, welke randvoorwaarden wij stellen en op welke wijze wij gezamenlijk willen optrekken met onze partners. Basisregistratie Personen
3.	Probleemanalyse	<p>Uit de meest recent uitgevoerde risicoanalyse is het illegaal huisvesten van arbeidsmigranten als hoog risico/prioriteit benoemd.</p> <p>Het huisvesten van arbeidsmigranten is een samenhangend vraagstuk dat veel vraagt om samenwerking van gemeente, huisvesters, uitzendbureaus, werkgevers en belangenorganisaties.</p> <p>Naast een algemeen tekort aan woningen is er ook een nijpend tekort aan huisvesting voor arbeidsmigranten. Dit is één van de redenen, naast financiële redenen, dat er op veel plekken uitgeweken wordt naar alternatieven vormen van huisvesting. Met onder meer als gevolg dat grote groepen arbeidsmigranten in kwalitatief slechte en illegale huisvesting verblijven. Veel gemeenten worstelen hiermee.</p> <p>Illegale huisvesting arbeidsmigranten kan een hoge impact op de woon- en leefomgeving hebben, vanwege mogelijke geluids- en parkeeroverlast. Daarnaast kan er sprake zijn van onveilige situaties vanwege het ontbreken van veiligheidsvoorzieningen. Ook de VRMWB ziet specifieke risico's bij deze doelgroep ontstaan. Bij het opstellen van beleid/uitvoeringsprogramma's stemt VRMWB af met de gemeente om te bepalen op welke wijze fysieke veiligheid meegenomen kan worden.</p> <p>Vanwege de bestuurlijke prioriteit en de verwachting dat de komende jaren we met deze problematiek te maken hebben, hebben we illegale huisvesting arbeidsmigranten als keuzetaak aan het PUH toegevoegd.</p>
4.	Omvang taak	32 bekende, legale adressen. Naar aanleiding van meldingen verwachten we dat dit aantal gaat stijgen.
5.	Doelstelling	We vinden het belangrijk dat arbeidsmigranten hier onder fatsoenlijke omstandigheden kunnen werken, verblijven en gebruik kunnen maken van voorzieningen.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">- Aantal bekende adressen;- Aantal controles;- Aantal informatiebrieven;- Aantal meldingen overlast.
7.	Benodigde capaciteit	Per adres hebben we 3 uur nodig voor handhaving. Per adres is circa 30 minuten nodig voor een controle op locatie. In verband met de te verwachten stijging, is hier de raming op gebaseerd. Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 150 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg.</i>

Taakblad 10: Toezicht horeca schenken van alcohol aan minderjarigen

1.	Toelichting taak	<p>We blijven controleren op de verschillende eisen die de Alcoholwet en vergunningvoorschriften aan de horeca stelt. Denk hierbij aan controle op aanwezigheid van een leidinggevende. De boa's gaan in 2026 toezicht houden op:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actualiteit vergunning;- Controleren voorschriften vergunning;- Leeftijdscontrole. <p>In 2025 zou er een analyse worden opgesteld over hetgeen tijdens toezicht is aangetroffen. Deze informatie zou worden betrokken worden bij het verder professionaliseren en juiste inzet van het toezicht op de Alcoholwet voor de komende jaren. Aangezien er een capaciteitstekort is in verband met een langdurige zieke boa is het plan om hier in 2026 verder mee te gaan.</p>
2.	Wettelijk kader	Alcoholwet
3.	Probleemanalyse	<p>In 2026 geven we het toezicht op de horeca prioriteit zodat we meer zicht krijgen op de overtredingen om alcohol gerelateerde schade met name onder jongeren te voorkomen en om vormen van ondermijning te voorkomen. Op dit moment is ons preventie- en handavingsplan Middelengebruik 2020-2023 voor het uitvoeren van het toezicht op de horeca verlopen. Inmiddels hebben we een nieuw plan opgemaakt, echter moet deze nog vastgesteld worden.</p>
4.	Omvang taak	We verwachten in 2026 minimaal 10 controles uit te voeren.
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none">- Het naleefgedrag van horecaondernemers, para commerciële instellingen (zoals sportverenigingen) en supermarkten verhogen. Het verbeteren en behouden van het alcoholmisgebruik onder jongeren;- Streefwaarde 80% vult een volledige aanvraag in;- We voldoen aan de wettelijke verplichting om een actueel preventie- en handavingsplan Alcohol te hebben.
6.	Indicatoren	<ul style="list-style-type: none">- Aantal uitgeschreven boeterapporten;- Aantal controles.
7.	Benodigde capaciteit	<p>Op afzonderlijke onderdelen is hier geen inschatting gemaakt van het aantal benodigde uren: 10 (integrale) gemeentelijk en horecapool controles x 9 x 2 medewerkers = 140 uur</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 180 uur</p>
8.	Koppeling met doel	<p>Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit en een gezond en veilig Geertruidenberg</i>.</p>

Taakblad 11: Handhaving jeugdoverlast

1.	Toelichting taak	Het toezicht vindt met name plaats door surveillance van de boa's. Daarnaast vindt toezicht plaats naar aanleiding van meldingen van burgers en signalen van overige toezichthouders/ketenpartners, zoals de politie. Extra aandacht gaat uit naar zogenoemde hotspots, locaties waar relatief veel overtredingen plaatsvinden. Deze hotspots worden vastgesteld in overleg met de politie en de boa's. Sancties afhankelijk van overtreding met name de waarschuwing en het proces-verbaal.
2.	Wettelijk kader	APV
3.	Probleemanalyse	Jeugdoverlast staat hoog in de prioriteitenlijst van bewoners en de raad. Ook uit de meest recente risicoanalyse blijkt dat handhaving jeugdoverlast ook voor 2026 een hoge prioriteit blijft houden. Naast de inzet van jongerenwerkers en politie hebben boa's ook vaak te maken met jeugdoverlast (vernielingen, lachgas, geschreeuw, vuurwerk, afval, alcohol). Jeugdoverlast kan zich ook voordoen op specifieke locaties en in bepaalde perioden. Toezicht en handhaving in de openbare ruimte is verder een gedeelde verantwoordelijkheid van de gemeente en de politie, waarbij de boa's en de politie elkaar aanvullen. Kern van het werk van de gemeentelijke boa is dat zij in de openbare ruimte aanwezig zijn en toezicht houdt en handhavend optreedt waar nodig in geval van kleine ergernissen, overtredingen en overlastsituaties die de leefbaarheid in wijken en buurten aantasten. Jeugdoverlast is een belangrijke aantasting van die leefbaarheid. In beginsel treedt de boa op in situaties waarin er geen sprake is van een te verwachten gevaarstelling. Wanneer de boa situaties tegenkomt waar geweld plaatsvindt of dreigt of waar sprake is van criminaliteit, zal hij een beroep doen op de politie. Voor de aanpak van jeugdoverlast zijn een aantal boa's aangewezen met het accent jeugd. Zij weten waar jeugdgroepen zich ophouden en hoe deze groepen het beste benaderd kunnen worden.
4.	Omvang taak	Meldingen, surveillance, controles en overtredingen.
5.	Doelstelling	<ul style="list-style-type: none">- Het verhogen van het naleefgedrag en het tegengaan van verloedering in de openbare ruimte, met als doel het verbeteren van de leefomgeving;- Afnamen van het aantal meldingen jeugdoverlast ten opzichte van andere jaren.
6.	Indicatoren	Om na te kunnen gaan of de doelstelling is behaald worden de volgende aspecten gemonitord: <ul style="list-style-type: none">- Aantal en soort meldingen;- Aantal surveillance, controles en her controles;- Aantal geconstateerde overtredingen;- Aantal processen verbaal;
7.	Benodigde capaciteit	Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 350 uur
8.	Koppeling met doel	Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstellingen <i>Een veilig en gezond Geertruidenberg</i> en <i>Het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit</i> .

Taakblad 12: Wet goed verhuurderschap

1.	Toelichting taak	<p>Sinds 1 januari 2024 heeft iedere gemeente een meldpunt voor ongewenst verhuurgedrag. Hier kunnen huurders of woningzoekenden terecht met vragen of klachten over het gedrag van hun verhuurder of verhuurbemiddelaar. Als er een melding binnenkomt moet de gemeente die eerst onderzoeken. In deze onderzoeksfase biedt de gemeente de verhuurder in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden (hoor- en wederhoor).</p> <p>Als de verhuurder of verhuurbemiddelaar de Wet goed verhuurderschap overtreedt, moet de gemeente in actie komen en kan de gemeente hierop bestuursrechtelijk handhaven.</p>
2.	Wettelijk kader	<p>De Wet goed verhuurderschap geeft duidelijkheid aan verhuurders en biedt huurders bescherming. Komen huurder en verhuurder er samen niet uit? Dan kunnen de huurders dit ook melden bij hun gemeente. Gemeenten handhaven de regels uit de Wet goed verhuurderschap.</p> <p>Zie ook: https://wetten.overheid.nl/BWBR0048028/2025-02-12</p>
3.	Probleemanalyse	<p>De wet goed verhuurderschap beoogt om ongewenst verhuurderschap aan te pakken en heeft de handhaving daarvan bij de gemeenten neergelegd. Daarvoor heeft de wet gemeenten een aantal handvatten gegeven om dit te kunnen realiseren. Een gemeente zal daarvoor met een aantal betrokken partijen dienen op te trekken of die te informeren, zoals: omliggende gemeenten, de corporatie, de politie en Openbaar Ministerie, een anti-discriminatievoorziening en een huurteam (indien deze beschikbaar is).</p> <p>De gemeente heeft drie taken waarvan er twee verplicht zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- Handhaven op de zeven regels voor goed verhuurderschap (verplicht).- Inrichten van een meld- en informatiepunt (verplicht).- Een vergunningsstelsel te onderscheiden naar een algemene verhuurvergunning en verhuurvergunning Verblijfsruimte arbeidsmigranten (optioneel). <p>In februari 2024 is het meldpunt 'Problemen met uw verhuurder' opgericht in gemeente Geertruidenberg. Inwoners kunnen zich via een online formulier, telefonisch of aan de balie melden als verhuurders of verhuurbemiddelaars zich niet aan de regels houden. Regels zijn bijvoorbeeld dat verhuurders niet mogen discrimineren of intimideren, maximaal twee maanden kale huur aan borg mogen vragen en altijd een schriftelijk huurcontract moeten opmaken.</p>
4.	Omvang taak	<p>De wet bevat de volgende regels van goed verhuurderschap:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Maximale borg van twee maanden kale huur2. Geen dubbele bemiddelingskosten3. Servicekosten: daadwerkelijk gemaakte kosten en jaarlijks overzicht geven4. Schriftelijke huurovereenkomst5. Informatieverstrekkingsplicht: rechten en plichten op schrift6. Aanvullende regels bij verhuur aan Europese arbeidsmigranten7. Verbod op intimidatie en discriminatie8. Werkwijze om woondiscriminatie te voorkomen <p>Als een gemeente constateert dat een verhuurder of verhuurbemiddelaar zich niet aan deze regels houdt, dan moet de gemeente handhaven. De mogelijkheden voor handhaving en toezicht: https://www.volkshuisvestingnederland.nl/onderwerpen/huren-en-wonen/wet-goed-verhuurderschap/handhaving-en-toezicht</p>
5.	Doelstelling	<p>Er wordt een bijdrage geleverd aan het behouden van een goed woon- en leefklimaat voor de doelgroepen die een particuliere woning of woon- en verblijfsruimte huren. De positie van deze huurders wordt versterkt door de instelling van een specifiek meldpunt.</p>

6.	Indicatoren	<p>Om na te kunnen gaan of de doelstelling is behaald worden de volgende aspecten gemonitord:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen overlast; - Aantal controles; - Aantal informatiebrieven.
7.	Benodigde capaciteit	<p>Het aantal meldingen in 2024 en 2025 is laag gebleven. De verwachting is dat dit in 2026 ook laag zal blijven. Voor de uren die zien op incidentele handhaving naar aanleiding van een enkele melding wordt het onderstaand aantal uren beraamd.</p> <p>Raming benodigde uren voor 2026 totaal: 5 uur</p>
8.	Koppeling met doel	<p>Door het uitvoeren van deze werkzaamheden leveren we een bijdrage aan de strategische doelstelling <i>'het verbeteren van het naleefgedrag en de uitvoeringskwaliteit'</i> en <i>'een gezond en veilig Geertruidenberg'</i>.</p>