Besluit tot eerste wijziging Integrale verordening Sociaal Domein gemeente Geertruidenberg 2025

De raad van de gemeente Geertruidenberg;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 2 november 2026 met zaaknummer 22169;

gelet op:
- de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1 lid 4 van de Jeugdwet.

Overwegende dat:
- hiermee uitvoering wordt gegeven aan de Landelijke Hervormingsagenda Jeugd en de in dat kader gemaakte regionale afspraken;
- een groot aantal taken van het Centrum Jeugd en Gezin overgaan naar het Stevig Lokaal Team;
- Het Stevig Lokaal Team een aantal hulpverleningstaken gaat uitvoeren;
- het noodzakelijk is de bepalingen over jeugdhulp in de Integrale verordening sociaal domein dienovereenkomstig aan te passen;

besluit vast te stellen:
Besluit tot eerste wijziging Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025.

Artikel 1. Wijzigingen in verordening

De Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025 wordt gewijzigd overeenkomstig het bij dit besluit behorende en als bijlage opgenomen document, genaamd “Was-wordt overzicht bij Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025”.

Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2027.

Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit tot eerste Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2025.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Geertruidenberg in zijn openbare vergadering van 17 december 2026.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

G.M. Brunsveld M.M. Torenburg

Bijlage: was-wordt overzicht bij Besluit tot eerste wijziging Integrale verordening Sociaal Domein gemeente Geertruidenberg 2025

Was	Wordt
Hoofdstuk 1 inleiding verordening	Blijft ongewijzigd
Hoofstuk 2 t/m 2.5	Blijft ongewijzigd
2.6 Melding hulpvraag Jeugd Deze paragraaf gaat over jeugdhulpvragen. Voor jeugd- hulpvragen moet de ouder en/of jeugdige bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zijn. Het CJG is de organisatie die voor de gemeente zorgt voor de jeugdhulp.	**2.6 melding hulpvraag jeugd** Deze paragraaf gaat over jeugdhulpvragen. Voor jeugd- hulpvragen moet de ouder en/of jeugdige bij het Stevig Lokaal Team (SLT) zijn. Het SLT is de organisatie die voor de gemeente zorgt voor de jeugdhulp.
2.6.1 Indienen hulpvraag bij het CJG [Jeugdwet] Heeft een jeugdige en/of hebben ouders/verzorgers hulp nodig? Dan kunnen ze zich bij het CJG melden.	2.6.1 Indienen hulpvraag bij het SLT *Jeugdigen en hun ouders kunnen zich op elke manier met een hulpvraag melden bij het Stevig Lokaal Team. *Een melding bij het Stevig Lokaal Team geldt als een melding bij de gemeente. Het Stevig Lokaal Team is namelijk het aanspreekpunt van de gemeente voor jeugdhulp. *Het Stevig Lokaal Team bevestigt de ontvangst van de hulpvraag en onderzoekt samen met de jeugdige en/of zijn ouders de ondersteuningsbehoefte. * Het college zorgt ervoor dat jeugdigen en ouders worden gewezen op de mogelijkheid

	gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. *In een spoedeisende situatie neemt het college zo snel mogelijk een passende tijdelijke maatregel. Hierbij kan worden afgeweken van de normale procedure. Dit kan zijn: a. een individuele voorziening voor ondersteuning en zorg voor de jeugdige en/of de ouders; of b. een aanvraag voor een machtiging voor gesloten jeugdhulp. *Als de hulpvraag kan worden opgelost met preventieve ondersteuning of hulp vanuit de sociale basis, is verder onderzoek naar de vraag niet nodig.
2.6.2 Gegevens [Jeugdwet]	Blijft ongewijzigd
2.7 Aanvraag en gesprek na aanvraag **2.7.1 Eerste brede uitvraag** **[Jeugdwet]** Heeft u zich gemeld? Dan bellen we u om een goed beeld te krijgen. Wat is het effect dat u wilt bereiken en wat is uw persoonlijke situatie? Daarna kunnen we een intakegesprek plannen. **2.7.2 Uitnodiging voor (intake)gesprek** **[Jeugdwet]** Na melding bij het CJG kunt u een uitnodiging krijgen voor een gesprek met een professional. In die uitnodiging staat waar en wanneer het gesprek is, wie hierbij mag	**2.7 Onderzoek en gezinsplan** 1. Het Stevig Lokaal Team onderzoekt de hulpvraag van de jeugdige en zijn ouders. U geeft aan het SLT alle gegevens en informatie die nodig zijn voor het onderzoek. 2. Daarbij bespreken we: a. Uw ondersteuningsvraag: wat is er nodig? Welke behoefte heeft u? b. Uw persoonlijke situatie: hoe ziet die eruit en wat betekent dit voor het gewenste effect? c. Uw eigen mogelijkheden (eigen kracht): wat kunt u zelf bijdragen aan de oplossing van uw hulpvraag?

aansluiten en waarover het gesprek gaat. U kunt gratis hulp van een onafhankelijk cliëntondersteuner krijgen, als u dat wilt. **2.7.3 Aanvraag** [Jeugdwet] Na de melding en het eerste telefonisch gesprek met de professional, kunt u een aanvraag doen. Dat kan schriftelijk door het aanvraagformulier in te vullen, te ondertekenen en terug te sturen naar het CJG. Of door dit samen in te vullen tijdens het intakegesprek met de professional. **2.7.4 Inhoud gesprek en onderzoek** [Jeugdwet] 1. De professional bespreekt welk effect u wil bereiken. We bespreken: a. Uw ondersteuningsvraag: wat is er nodig? Welke behoefte heeft u? b. Uw persoonlijke situatie: hoe ziet die eruit en wat betekent dit voor het gewenste effect? c. Uw eigen mogelijkheden (eigen kracht): wat kunt u zelf bijdragen aan de oplossing van uw hulpvraag? d. Uw omgeving: wie willen meedenken of helpen mee bij de ondersteuningsvraag? Hoe kunnen zij bijdragen aan het effect? e. Andere partijen of organisaties die kunnen bijdragen aan het bereiken van het effect? 2. De professional informeert u over de mogelijkheden om uw ondersteuningsvraag te beantwoorden. U krijgt informatie over mogelijkheden van een persoonsgebonden	d. Uw omgeving: wie willen meedenken of helpen mee bij de ondersteuningsvraag? Hoe kunnen zij bijdragen aan het effect? e. Andere partijen of organisaties die kunnen bijdragen aan het bereiken van het effect? f. De mogelijkheden om uw ondersteuningsvraag te beantwoorden. Denk daarbij ook aan preventie, sociale basis en overige voorzieningen. g. De noodzaak van een individuele voorziening. 3. De uitkomsten van het onderzoek wordt vastgelegd in een gezinsplan. Dit bevat: a. uw hulpvraag; b. de doelen/ gewenste effect; c. welke ondersteuning ingezet wordt; d. wie waarvoor verantwoordelijk is. e. afspraken over evaluatie.

budget (pgb). De professional betrekt dit bij het onderzoek naar uw vraag. 3. We vragen u om een identificatiedocument van de jeugdige (artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht). 4. U geeft aan het CJG alle gegevens en informatie die nodig zijn voor het onderzoek.	
2.7.5 Eigen kracht [Jeugdwet] 1. U komt pas in aanmerking voor een individuele voorziening als u zelf geen oplossing kunt vinden voor uw ondersteuningsvraag binnen uw eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht). Hieronder verstaan wij: a. Gebruikelijke hulp van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. b. Bovengebruikelijke hulp van ouders, voor zover zij beschikbaar en in staat zijn de noodzakelijke hulp te bieden, als dit geen (dreigende) overbelasting geeft en als hierdoor geen grote problemen in het gezin ontstaan. c. Ondersteuning vanuit het sociale netwerk. 2. Gebruikelijke hulp is hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Zij zijn namelijk verplicht om minderjarige jeugdigen behorende tot hun gezin, te verzorgen, op te voeden, te begeleiden en toezicht op hen te houden. Dit geldt ook als de jeugdige een ziekte, aandoening, beperking of ander problematiek heeft. Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de	2.7.5 Eigen kracht, voorliggende voorzieningen, individuele voorzieningen. [Jeugdwet] 1. Bij het opstellen van een gezinsplan onderzoeken wij uw eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen (eigen kracht). Hieronder verstaan wij: a. Gebruikelijke hulp van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. b. Boven gebruikelijke hulp van ouders, voor zover zij beschikbaar en in staat zijn de noodzakelijke hulp te bieden, als dit geen (dreigende) overbelasting geeft en als hierdoor geen grote problemen in het gezin ontstaan. c. Ondersteuning vanuit het sociale netwerk. 2. Gebruikelijke hulp is hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Zij zijn namelijk verplicht om minderjarige jeugdigen behorende tot hun gezin, te verzorgen, op te voeden, te begeleiden en toezicht op hen te houden. Dit geldt ook als de jeugdige een ziekte, aandoening, beperking of ander problematiek heeft. Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke hulp over. Dit geldt ook bij gescheiden ouders. We houden ook rekening met gebruikelijke hulp van de ouder waar de jeugdige niet woont.

gebruikelijke hulp over. Dit geldt ook bij gescheiden ouders. We houden ook rekening met gebruikelijke hulp van de ouder waar de jeugdige niet woont. 3. Om vast te stellen of er sprake van gebruikelijke hulp is, beoordelen wij of de benodigde hulp uitgaat boven de hulp die een jeugdige van dezelfde leeftijd zonder ziekte, aandoening, beperking of andere problematiek nodig heeft. Wij houden daarbij rekening met: a. De leeftijd van de jeugdige. b. De mate van zorg bij activiteiten en handelingen, de mate van toezicht en de mate van begeleiding/stimulans die een jeugdige van die leeftijd nodig heeft. c. De aard en de duur van de hulp en de nodige ondersteuning van de jeugdige. d. De mate van planbaarheid van de hulp. e. De behoeften en mogelijkheden van de jeugdige. We kunnen hier uitvoeringsregels over opstellen. 4. Als er sprake is van gebruikelijke hulp, geven wij geen individuele voorziening tot jeugdhulp. Een (tijdelijke) uitzondering kan er zijn als de ouders door (dreigende) overbelasting de gebruikelijke hulp niet kunnen geven. Er moet een verband zijn tussen de (dreigende) overbelasting en de hulp aan de jeugdige. 5. Gaat het om hulp die de gebruikelijke hulp overstijgt, zijn de ouders in eerste instantie nog steeds verantwoordelijk voor het bieden van deze bovengebruikelijke hulp. Wij beoordelen of we van ouders mogen verwachten dat ze deze hulp geven (lid 1).	3. Om vast te stellen of er sprake van gebruikelijke hulp is, beoordelen wij of de benodigde hulp uitgaat boven de hulp die een jeugdige van dezelfde leeftijd zonder ziekte, aandoening, beperking of andere problematiek nodig heeft. Wij houden daarbij rekening met: a. De leeftijd van de jeugdige. b. De mate van zorg bij activiteiten en handelingen, de mate van toezicht en de mate van begeleiding/stimulans die een jeugdige van die leeftijd nodig heeft. c. De aard en de duur van de hulp en de nodige ondersteuning van de jeugdige. d. De mate van planbaarheid van de hulp. e. De behoeften en mogelijkheden van de jeugdige. We kunnen hier uitvoeringsregels over opstellen. 4. Als er sprake is van gebruikelijke hulp, geven wij geen voorziening tot jeugdhulp. Een (tijdelijke) uitzondering kan er zijn als de ouders door (dreigende) overbelasting of financiële problemen de gebruikelijke hulp niet kunnen geven. Er moet een verband zijn tussen de (dreigende) overbelasting en financiële problemen en de hulp aan de jeugdige. 5. Gaat het om hulp die de gebruikelijke hulp overstijgt, zijn de ouders in eerste instantie nog steeds verantwoordelijk voor het bieden van deze bovengebruikelijke hulp. Wij beoordelen of we van ouders mogen verwachten dat ze deze hulp geven (lid 1). 6. Bij de beoordeling bij boven gebruikelijke hulp houden wij rekening met: a. De aard en de duur van de hulp en de benodigde ondersteuningsintensiteit van de jeugdige. b. De mate van planbaarheid van de hulp.

6. Bij de beoordeling bij boven gebruikelijke hulp houden wij rekening met:

a. De aard en de duur van de hulp en de benodigde ondersteuningsintensiteit van de jeugdige.

b. De mate van planbaarheid van de hulp.

c. Zijn ouders in staat om zelf hulp te bieden.

d. Hoe gaan ouders om met de problemen van de jongere.

e. Welke verplichtingen hebben de ouders.

f. Het belang van ouders om inkomen uit arbeid te krijgen en het eventueel ontstaan van financiële problemen.

g. De woonsituatie.

h. De samenstelling van het gezin en de relatie tussen de gezinsleden.

i. Is er een sociaal netwerk? Wat zijn mogelijkheden en bereidheid van het sociaal netwerk om de jeugdige of de ouders te ondersteunen.

j. Andere persoonlijke omstandigheden van de jeugdige en ouders.

Als a t/m j niet tot problemen leiden bij het verlenen van hulp door de ouders, krijgen zij geen individuele voorziening tot jeugdhulp.

7. Als ouders een beroep kunnen doen op het sociale netwerk voor ondersteuning bij de nodige hulp aan de jeugdige dan verwachten wij van hen dat ze hier gebruik van maken. De ondersteuning van het sociale netwerk valt onder eigen kracht. Wij verstrekken hiervoor geen individuele voorziening tot jeugdhulp.

8. Als de jeugdige en/of de ouders een aanvullende zorgverzekering hebben die de

c. Zijn ouders in staat om zelf hulp te bieden.

d. Hoe gaan ouders om met de problemen van de jongere.

e. Welke verplichtingen hebben de ouders.

f. Het belang van ouders om inkomen uit arbeid te krijgen en het eventueel ontstaan van financiële problemen.

g. De woonsituatie.

h. De samenstelling van het gezin en de relatie tussen de gezinsleden.

i. Is er een sociaal netwerk? Wat zijn mogelijkheden en bereidheid van het sociaal netwerk om de jeugdige of de ouders te ondersteunen.

j. Andere persoonlijke omstandigheden van de jeugdige en ouders.

Als a t/m j niet tot problemen leiden bij het verlenen van hulp door de ouders, krijgen zij geen voorziening tot jeugdhulp.

7. Als ouders een beroep kunnen doen op het sociale netwerk voor ondersteuning bij de nodige hulp aan de jeugdige dan verwachten wij van hen dat ze hier gebruik van maken. De ondersteuning van het sociale netwerk valt onder eigen kracht. Wij verstrekken hiervoor geen voorziening tot jeugdhulp.

8. Als de jeugdige en/of de ouders een aanvullende zorgverzekering hebben die de hulp (deels) vergoedt, dan verwachten wij van ouders dat zij deze aanspreken. Wij verstrekken dan geen voorziening tot jeugdhulp of alleen een aanvullende voorziening voor het deel dat niet vergoed wordt.

9. Voorliggende voorzieningen

Wij onderzoeken of de ondersteuningsbehoefte geheel of gedeeltelijk kan worden ingevuld met

hulp (deels) vergoedt, dan verwachten wij van ouders dat zij deze aanspreken. Wij verstrekken dan geen individuele voorziening tot jeugdhulp of alleen een aanvullende voorziening voor het deel dat niet vergoed wordt.	behulp van voorliggende voorzieningen, algemeen toegankelijke voorzieningen of andere wettelijke aanspraken. (zie H4.3 en 4.4.) 10.Individuele voorziening Indien uit het onderzoek blijkt dat alle hiervoor genoemde mogelijkheden (2.7.5 1t/m 9), onvoldoende bijdragen aan de ondersteuningsbehoefte ofwel het bereiken van een passend resultaat dan kan een individuele voorziening worden ingezet. (zie H4.5) 11. Maatwerk en evenredigheid Bij de afweging om ondersteuning in te zetten wordt rekening gehouden met de belangen, mogelijkheden en omstandigheden van de jeugdige, zijn ouders en het gezin als geheel. Het is dus altijd maatwerk.
2.7.6 Ondersteuningsplan [Jeugdwet] 1. Na het onderzoek maakt de professional een ondersteuningsplan. In het plan staat de onderbouwing van het onderzoek, of ondersteuning-op-maat wel of niet nodig is, om welke ondersteuning-op-maat het gaat en wat de gewenste effecten zijn. Tegen een ondersteuningsplan is het niet mogelijk om bezwaar te maken. Bent u het niet eens met het ondersteuningsplan? Geef dit dan bij ons aan. Eventuele opmerkingen komen als bijlage bij het ondersteuningsplan	2.7.6 Gezinsplan [Jeugdwet] 1. De resultaten van het onderzoek worden door het Stevig Lokaal Team vastgelegd in een Gezinsplan. 2. Het Gezinsplan wordt gedeeld met de jeugdige en/of de ouders. Opmerkingen of aanvullingen van de jeugdige of de ouders worden toegevoegd aan het Gezinsplan. 3. Als uit het Gezinsplan blijkt dat een individuele voorziening nodig is, ondertekenen de jeugdige of de ouders het Gezinsplan. Daarna sturen zij het terug. Een ondertekend gezinsplan geldt als een schriftelijke aanvraag aan het college. 4. Als uit het Gezinsplan blijkt dat de hulpvraag voldoende kan worden opgelost met eigen mogelijkheden, preventie en sociale basis, overige voorziening of een andere vorm van ondersteuning, dan geldt het volgende:

	a. Als de jeugdige en de ouders het hiermee eens zijn, start de ondersteuning direct. b. . Als de jeugdige en de ouders het hiermee niet eens zijn, dan wordt het gezinsplan met de opmerkingen en handtekening van de jeugdige of de ouders voorgelegd aan het college. Dit geldt dan als een schriftelijke aanvraag. 5. Het college neemt een besluit over de aanvraag, zoals bedoeld in lid 3 en lid 4b, en stuurt hierover een beschikking.
2.7.7 Deskundig onderzoek, deskundige toeleiding en beoordeling[IW12.1] [Jeugdwet] 1. Bij een aanvraag voor jeugdhulp zetten we voor het onderzoek de benodigde specifieke deskundigheid in. We zorgen ervoor dat de deskundigheid bekend is bij de aanvrager. Het onderzoek vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van SKJ- of BIG- geregistreerde professionals. Als dat nodig is, vragen we extern (medisch) advies. 2. De uitvoeringstaken in het kader van de Jeugdwet zijn extern belegd. De besluiten op aanvragen voor jeugdhulp zijn gemandateerd. In deze gevallen zorgen we ervoor dat er geen rolvermenging is bij advisering, gemandateerde besluitvorming en levering van individuele voorzieningen door deze partijen. 3. Wat hierboven staat geldt ook voor heronderzoek (artikel 8.1.3 van de Jeugdwet).	Dit artikel blijft gehandhaafd.
2.7.8 Beslistermijn **[Awb, Jeugdwet]**	Blijft ongewijzigd
2.8 Beslissing	**2.8 Beslissing**

2.8.1 Inhoud besluit [Jeugdwet] 1. U krijgt een brief met ons besluit. Zo weet u of er wel of geen ondersteuning-op-maat wordt toegekend. Krijgt u ondersteuning-op-maat? Dan staat in de brief of de ondersteuning in natura of in de vorm van een pgb wordt gegeven. 2. Krijgt u ondersteuning in natura? Dan staat in het besluit in ieder geval: a. Wat de ondersteuning inhoudt en waarvoor deze bedoeld is (gewenst effect en doelen). b. Wanneer de ondersteuning ingaat en hoelang deze duurt. c. Hoe (en eventueel door wie) de ondersteuning wordt gegeven. d. Welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor ondersteuning. 3. Krijgt u een pgb? Dan staat in het besluit in ieder geval: a. Waarvoor het pgb bedoeld is (gewenst effect en doelen). b. Welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb. c. Hoe hoog het pgb is en waarom het deze hoogte heeft. d. Wanneer het pgb ingaat en eindigt. e. Hoe de besteding van het pgb verantwoord wordt. f. Welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor het pgb.	**2.8.1 Inhoud besluit** [Jeugdwet] 1. U krijgt een brief met ons besluit. Zo weet u of er wel of geen individuele voorziening jeugdhulp wordt toegekend. Krijgt u een individuele voorziening? Dan staat in de brief of de ondersteuning in natura of in de vorm van een pgb wordt gegeven. 2. Krijgt u ondersteuning in natura? Dan staat in het besluit in ieder geval: a. Wat de ondersteuning inhoudt en waarvoor deze bedoeld is (gewenst effect en doelen). b. Wanneer de ondersteuning ingaat en hoelang deze duurt. c. Hoe (en eventueel door wie) de ondersteuning wordt gegeven. d. Welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor ondersteuning. 3. Krijgt u een pgb? Dan staat in het besluit in ieder geval: a. Waarvoor het pgb bedoeld is (gewenst effect en doelen). b. Welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb. c. Hoe hoog het pgb is en waarom het deze hoogte heeft. d. Wanneer het pgb ingaat en eindigt. e. Hoe de besteding van het pgb verantwoord wordt. f. Welke voorwaarden en verplichtingen gelden voor het pgb.

4. Krijgt u geen ondersteuning-op-maat? Dan staat in het besluit een toelichting waarom dit zo is. 5. In het besluit staat wat u kunt doen in het geval dat u het niet eens bent met het besluit.	4. Krijgt u geen individuele voorziening? Dan staat in het besluit een toelichting waarom dit zo is. 5. In het besluit staat wat u kunt doen in het geval dat u het niet eens bent met het besluit.
2.8.2 Buiten behandeling stellen **[Awb]**	Blijft ongewijzigd
2.8.3 Uitzonderingen **[Jeugdwet]** *Jeugdhulp via huisarts, medisch specialist of jeugdarts* 1. Wij zorgen dat u ook ondersteuning-op-maat krijgt bij doorverwijzing naar een aanbieder door huisarts, jeugdarts, medisch specialist of Gecertificeerde Instelling (GI). 2. Wij maken afspraken met huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, GI's en zorgverzekeraars over deze doorverwijzingen.	**2.8.3 Uitzonderingen** **[Jeugdwet]** Jeugdhulp via huisarts, medisch specialist of jeugdarts 1. Wij zorgen dat u ook een individuele voorziening krijgt bij doorverwijzing naar een aanbieder door huisarts, jeugdarts, medisch specialist of Gecertificeerde Instelling (GI). 2. Wij maken afspraken met huisartsen, jeugdartsen, medisch specialisten, GI's en zorgverzekeraars over deze doorverwijzingen. 3. Jeugdhulp die na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts aan een jeugdige of zijn ouder(s) is verleend door een aanbieder van jeugdhulp waarmee de gemeente geen afspraken heeft gemaakt, komt, niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking als vergelijkbare hulp ook kan worden geleverd door een aanbieder waarmee wel afspraken zijn gemaakt. Uitzondering is als er voldaan is aan de voorwaarden voor een pgb verstrekking. Wat deze voorwaarden zijn staat in hoofdstuk 6.3.
2.8.4 Spoedeisende gevallen[IW12.1] ***[Jeugdwet]***	**2.8.4 Spoedeisende gevallen[IW12.1]** **[Jeugdwet]**

1. In spoedeisende gevallen zorgen wij ervoor dat u de nodige ondersteuning-op-maat krijgt die nodig is, zonder de normale procedure te volgen. Het kan dan gaan om de volgende ondersteuning: a. Het bieden van ondersteuning en zorg aan ouders en hun kinderen. b. Het vragen van een machtiging aan de kinderrechter voor gesloten jeugdhulp. 2. Een geval is spoedeisend als de normale procedure voor een aanvraag om ondersteuning niet afgewacht kan worden.	1. In spoedeisende gevallen zorgen wij ervoor dat u de nodige individuele voorziening krijgt die nodig is, zonder de normale procedure te volgen. Het kan dan gaan om de volgende ondersteuning: a. Het bieden van ondersteuning en zorg aan ouders en hun kinderen. b. Het vragen van een machtiging aan de kinderrechter voor gesloten jeugdhulp. 2. Een geval is spoedeisend als de normale procedure voor een aanvraag om ondersteuning niet afgewacht kan worden.
Hoofdstuk 3 Werk en participatie	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 4. Gezond en veilig opgroeien	
4.1 Uitgangspunten bij ondersteuning	Blijft ongewijzigd
4.2 Verantwoordelijkheid ouders **[Jeugdwet, Burgerlijk Wetboek]** 1. U heeft als ouder een zorgplicht voor uw kind(eren), ook voor een kind met een ziekte, aandoening of beperking. Dit hoort bij de plicht van de ouder om zijn kind te verzorgen en op te voeden. 2. Uitgangspunt van de Jeugdwet en deze verordening is dat wij alleen ondersteuning-op-maat geven, als u er niet uitkomt op eigen kracht en met het sociale netwerk. Wat eigen kracht is staat in hoofdstuk 2.	**4.2 Verantwoordelijkheid ouders** **[Jeugdwet, Burgerlijk Wetboek]** 1. U heeft als ouder een zorgplicht voor uw kind(eren), ook voor een kind met een ziekte, aandoening of beperking. Dit hoort bij de plicht van de ouder om zijn kind te verzorgen en op te voeden. 2. Uitgangspunt van de Jeugdwet en deze verordening is dat wij alleen ondersteuning geven, als u er niet uitkomt op eigen kracht en met het sociale netwerk. Wat eigen kracht is staat in hoofdstuk 2.
4.3 Algemene voorzieningen **[Jeugdwet]** 1. We zetten ons in voor een positieve ontwikkeling van onze jeugd, mede door een integrale aanpak en versterking van algemene voorzieningen. Om dat te bereiken,	**4.3 Preventie en sociale basis** We zetten ons in voor een positieve ontwikkeling van onze jeugd, mede door een integrale aanpak en versterking van preventie en sociale basis.

ondersteunen wij alle jeugdigen, ouders en hun sociale netwerk met: a. Het versterken van de opvoed- en opgroeiomgeving, waar gezinnen, wijken, scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen samenwerken en elkaar aanvullen. b. Informatie en advies over opvoeden en opgroeien. c. Lichte ondersteuning en gezinsbegeleiding op alle leefgebieden gericht op: • Veranderen of leren hanteren van gedrag. • Versterken van opvoedvaardigheden van ouders. • Versterken van zelfredzaamheid en weerbaarheid. • Creëren van goede pedagogische omstandigheden in het gezin. • Voorkomen van onveiligheid. d. Meedoen in de samenleving. e. Jeugdgezondheidszorg (GGD, consultatiebureau, schoolarts). f. Activiteiten voor jongeren voor optimale ontwikkeling. g. Advies- en meldpunt Veilig Thuis. h. Jeugd- en jongerenwerk. 2. Wij vangen zo vroeg mogelijk signalen op over zorgen bij opgroei- en opvoedingsproblemen. Op die manier bieden we ook zo vroeg mogelijk ondersteuning.	Preventie is bedoeld om problemen bij het opgroeien, opvoeden of gedrag te voorkomen. Ook helpt het om problemen op tijd te herkennen of te verminderen. De sociale basis bestaat in ieder geval uit: a. informatie en advies; b. het vroeg herkennen van problemen; c. hulp bij het vinden van passende ondersteuning; d. lichte hulp bij opvoeden en opgroeien; e. lichte pedagogische ondersteuning; f. ondersteuning vanuit de sociale basis. Als deze voorzieningen voldoende passend zijn en genoeg ondersteuning bieden, worden ze eerst ingezet. Voorzieningen vanuit preventie of sociale basis, zijn altijd voorliggend aan overige- en individuele voorzieningen uit deze verordening.
--	**4.4 Overige voorzieningen** 1. De volgende overige voorzieningen zijn vrij toegankelijk beschikbaar:

	a. Hulp en ondersteuning door het Stevig Lokaal Team, waaronder: • individuele of groepsbehandeling; • generalistische basis GGZ; • enkelvoudige diagnostiek; • vaktherapie; • individuele of groepsbegeleiding; • persoonlijke verzorging; • jeugdmaatschappelijk werk; • jongerenwerk; • praktijkondersteuner huisarts jeugd (POH-J). b. Onafhankelijke cliëntondersteuning. c. Ondersteuning binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs voor zover collectief beschikbaar. 2. Indien een overige voorziening passend en toereikend is, wordt geen individuele voorziening verstrekt.
4.4 Ondersteuning-op-maat *[Jeugdwet]* 1. Wij kunnen in ieder geval de volgende ondersteuning-op-maat bieden: a. Ondersteuning bij het dagelijkse leven en persoonlijke verzorging. b. Respijtzorg. c. Ambulante behandeling van ontwikkelingsproblematiek. d. Ambulante behandeling van psychische/psychiatrische problematiek. e. Diagnostiek en ambulante behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).	**4.5 Individuele voorzieningen** **[Jeugdwet]** 1. De volgende individuele voorzieningen zijn beschikbaar: a. Specialistische en locatiegebonden jeugdhulp: • dagbesteding; • dagbehandeling; • logeerzorg. b. Specialistische ambulante behandeling. c. Persoonlijke verzorging. d. Ambulante crisiszorg. e. Wonen met begeleiding:

f. Ambulante behandeling van problematiek door verstandelijke beperking. g. Verblijfszorg. h. Jeugdzorg Plus. i. Pleegzorg. j. Crisisinterventie. 2. Vervoer van de jeugdige van en naar de ondersteuning-op-maat voor zover: a. Dit noodzakelijk is vanwege een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid (artikel 2.3, tweede lid van de Jeugdwet). In de afweging over welke voorziening wordt toegekend gaan we uit van de mate van zelfredzaamheid van de jeugdige en de ouders en de eigen kracht (hoofdstuk 2). b. De regionale inkoopafspraken hier niet in voorzien. 3. Wij kunnen uitvoeringsregels stellen over de voorwaarden waaronder een ondersteuning-op-maat voor vervoer wordt toegekend. 4. Ondersteuning-op-maat is niet vrij toegankelijk. U heeft een besluit van ons nodig of een verwijzing van een huisarts, jeugdarts of medisch specialist.	□ pleegzorg; □ gezinshuiszorg; □ kleinschalige woonvoorziening; □ wonen zelfstandigheid jeugd; □ wonen zelfstandigheid moeder-kind. f. Behandeling met verblijf: □ crisiszorg met verblijf; □ specialistische behandeling in verblijfssetting. g. Ernstige Dyslexie. h. JeugdzorgPlus. i. Vervoer. j. Sociaal-medische indicatie. k. Kindergeneeskundige jeugdhulp. l. Landelijk Transitie Arrangement. 2. Een individuele voorziening wordt slechts verstrekt indien: □ eigen mogelijkheden ontoereikend zijn; □ het sociale netwerk onvoldoende ondersteuning kan bieden; □ voorzieningen vanuit de sociale basis ontoereikend zijn; □ overige voorzieningen niet passend of toereikend zijn; □ andere wettelijke voorzieningen geen oplossing bieden. 3. Een individuele voorziening is niet vrij toegankelijk. U heeft een besluit van ons nodig of een verwijzing van een huisarts, jeugdarts of medisch specialist.
4.5 Geen ondersteuning-op-maat De onderstaande voorzieningen worden niet gezien als ondersteuning-op-maat en	**4.6 Geen individuele voorziening**

worden dus niet door ons toegekend, tenzij de voorzieningen noodzakelijk zijn voor het behalen van het beoogde effect van een jeugdhulpverleningstraject: 1. Alle ondersteuningsvormen die horen bij de Wet passend onderwijs (niet limitatief): a. Meting cognitief niveau. b. Klassenobservaties. c. Trainingen in sociale vaardigheden. d. Interventies voor klassenmanagement (zoals Taakspel en Beter bij de Les). e. Schrijfoefeningen. f. Ondersteuning bij ernstige lees-, spellings- en/of rekenproblemen. g. Ondersteuning bij hoogbegaafdheid. h. Logopedisch onderzoek. i. Diagnostiek en behandeling van niet-ernstige dyslexie en dyscalculie. j. Begeleiding van leerkrachten en stagebegeleiding. k. Hulp bij plannen van schoolwerk. l. Huiswerkbegeleiding/ trainen van executieve functies. 2. Alle ondersteuningsvormen die horen bij algemene voorzieningen en/ of kunnen worden uitgevoerd door de Toegang of de Jeugdgezondheidszorg. 3. Alle ondersteuningsvormen die geboden worden ten behoeve van de Kinderopvang. 4. Gemeentelijke regelingen die vanwege financiële problemen benut kunnen worden voor kinderen en jongeren om deel te nemen aan een sport, dans, muziek, beeldende kunst of theater.	Geen individuele voorziening wordt verstrekt voor • voorzieningen die behoren bij passend onderwijs; • ondersteuning vanuit preventie of sociale basis; • kinderopvang voorzieningen; • gemeentelijke participatieregelingen; • problematiek uitsluitend van ouders; • zorg die vanuit de Zorgverzekeringswet wordt vergoed; • diergeleide interventies

5. Alle ondersteuningsvormen die alleen gericht zijn op de eigen problematiek van ouders. 6. Alle ondersteuningsvormen die vergoed worden door een (aanvullende) zorgverzekering. 7. Diergeleide interventies.	
4.6 Overgang naar volwassenheid (18- naar 18+) [Jeugdwet, Wmo] 1. Krijgt uw kind ondersteuning-op-maat? Dan zorgen we samen met u voor een soepele overgang van 18- naar 18+. In samenspraak met de aanbieder maken we hiervoor een plan. Dit plan besteedt aandacht aan: a. Scholing, werk of participatie. b. Wonen. c. Inkomen. d. Zorg en ondersteuning. e. Vrije tijd. f. Het netwerk van uw kind. 2. Het is mogelijk dat ten behoeve van uw kind ondersteuning op grond van de Wmo of zorg op grond van de Zorgverzekeringswet wordt gegeven. Dit hoort ook in het plan, net als de financiële gevolgen die een beroep op deze voorzieningen met zich meebrengt, zoals het wettelijk verplicht eigen risico (Zvw) en de eigen bijdrage Wmo. 3. Is er sprake van pleegzorg? Dit loopt tot de dag dat de jeugdige 21 jaar is. Tenzij de jeugdige achttien jaar of ouder is en op eigen benen wil staan. De ondersteuning verlengen we soms totdat de jeugdige 23 jaar is.	**1.7 Overgang naar volwassenheid/ toekomstplan.** [Jeugdwet, WMO] Als een jongere van 16 jaar of ouder jeugdhulp krijgt en waarschijnlijk ook na zijn of haar 18e verjaardag ondersteuning nodig heeft, maakt het Stevig Lokaal Team samen met de jongere en het sociale netwerk een toekomstplan. Op basis van dit plan zorgt het college ervoor dat: vóór de 18e verjaardag de juiste hulp en ondersteuning wordt gegeven, zodat na het 18e jaar zo min mogelijk extra hulp nodig is; en de hulp en ondersteuning zonder onderbreking doorgaan als dat nodig is. Om dit goed te regelen, onderzoekt het Stevig Lokaal Team op tijd welke ondersteuning de jongere vanaf 18 jaar nodig heeft. Ook kijkt het team vanuit welke wet of voorziening deze ondersteuning kan worden geregeld, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw). Is er sprake van pleegzorg? Dit loopt tot de dag dat de jeugdige 21 jaar is. Tenzij de jeugdige achttien jaar of ouder is en op eigen benen wil

	staan. De ondersteuning verlengen we soms totdat de jeugdige 23 jaar is.
4.7 Afstemming met andere vormen van ondersteuning [Jeugdwet] Wij zorgen dat ondersteuning-op-maat aansluit bij andere vormen van ondersteuning aan u of uw kind. Om dat te bereiken maken wij afspraken met hulpverleners, instellingen, onderwijs, zorgverzekeraars en/of andere personen of organisaties. De afspraken leggen we vast en kunnen gaan over onder andere: 1. Procedures die gelden bij doorverwijzing naar hulp. 2. Communicatie met andere organisaties. 3. Afbakening van taken en verantwoordelijkheden. 4. Aansluiting tussen algemene voorzieningen en ondersteuning-op-maat.	**1.8 Afstemming met voorliggende voorzieningen en andere vormen van hulp en ondersteuning** Het Stevig Lokaal Team zorgt ervoor dat de jeugdhulp voor een jeugdige of ouder goed aansluit op andere vormen van ondersteuning. Daarbij wordt gekeken naar voorzieningen vanuit onder andere: de Leerplichtwet; de Participatiewet; de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening; de Wet inburgering 2021; de Wet kinderopvang; de Wet langdurige zorg (Wlz); de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo); passend onderwijs; de Wet publieke gezondheid; de Wet tijdelijk huisverbod; de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz); de Zorgverzekeringswet (Zvw). Het doel is dat deze hulp en ondersteuning goed op elkaar aansluiten. Het Stevig Lokaal Team helpt de jeugdige en de ouders ook actief bij het aanvragen van andere voorzieningen en

	zorgt ervoor dat de ondersteuning zo veel mogelijk zonder onderbreking doorgaat. De afgestemde jeugdhulp is erop gericht om: - Een situatie te stoppen die levensbedreigend is of ernstige schade aan de gezondheid kan veroorzaken; - Een crisissituatie te stabiliseren; - Ervoor te zorgen dat een jeugdige of ouder zo zelfstandig mogelijk kan functioneren, voor zover dat haalbaar is. Bij het afstemmen van de hulp kijkt het Stevig Lokaal Team naar: de hulpvraag van de jeugdige of ouder; wat de jeugdige, ouder en het sociale netwerk zelf kunnen doen; welke hulp het beste werkt en in welke volgorde deze moet worden ingezet; welke oplossing op de lange termijn de minste maatschappelijke kosten met zich meebrengt. Als een jeugdige, ouder of wettelijk vertegenwoordiger niet wil meewerken aan de ondersteuning die nodig is voor dit onderzoek, kan het Stevig Lokaal Team het onderzoek stoppen. Het college kan dan besluiten geen individuele voorziening toe te kennen.
Hoofdstuk 5. Wonen in een veilige en gezonde omgeving	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 6. Vorm van ondersteuning **t/m 6.2**	Blijft ongewijzigd

6.3 PGB **6.3 Persoonsgebonden budget** **[Jeugdwet, Wmo]** **6.3.1 Voorwaarden** **[Jeugdwet, Wmo]** 1. In plaats van ondersteuning in natura kunt u ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb) krijgen als het om Wmo-hulp of jeugdhulp gaat. U moet voldoen aan de voorwaarden van de Wmo en/of de Jeugdwet. Ze staan in deze paragraaf en in de uitvoeringsregels	6.3 PGB 6.3 Persoonsgebonden budget [Jeugdwet, Wmo] 6.3.1 Voorwaarden [Jeugdwet, Wmo] 1. In plaats van ondersteuning in natura kunt u ondersteuning (WMO) of een individuele voorziening (jeugdwet) in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb) krijgen als het om Wmo-hulp of jeugdhulp gaat. U moet voldoen aan de voorwaarden van de Wmo en/of de Jeugdwet. Ze staan in deze paragraaf en in de uitvoeringsregels.
6.3.1.2 t/m 6.3.1.9	Blijft ongewijzigd
6.3.2. t/m 6.4	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 7. Inkomen werk en schulden	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 8. Inburgering	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 9. **Afspraken tussen inwoner en gemeente** Dit hoofdstuk gaat over hoe gemeente en inwoners met elkaar omgaan. Wat mag u van ons verwachten en wat verwachten wij van u. Tegenover uw rechten staan vaak plichten. Komt u die niet na? Dan kunnen wij de uitkering of voorziening beëindigen, geld terugvorderen of uw uitkering verlagen. Kernwaarden: • Wij luisteren naar u en nemen u serieus. • U bent zelf verantwoordelijk, wij ondersteunen als dat nodig is. • U geeft de informatie die nodig is.	**Hoofdstuk 9.** **Afspraken tussen inwoner en gemeente** Dit hoofdstuk gaat over hoe gemeente en inwoners met elkaar omgaan. Wat mag u van ons verwachten en wat verwachten wij van u. Tegenover uw rechten staan vaak plichten. Komt u die niet na? Dan kunnen wij de uitkering of voorziening beëindigen, geld terugvorderen of uw uitkering verlagen. Kernwaarden: • Wij luisteren naar u en nemen u serieus. • U bent zelf verantwoordelijk, wij ondersteunen als dat nodig is. • U geeft de informatie die nodig is.

• Wij verwachten van u een actieve rol bij het oplossen van uw probleem. • Wij zijn vooraf duidelijk over de wederzijdse verwachtingen.	• Wij verwachten van u een actieve rol bij het oplossen van uw probleem. • Wij zijn vooraf duidelijk over de wederzijdse verwachtingen.
9.1 Hoe gaan we met elkaar om? [Gemeentewet, Wi2021, Awb, Wmo, PW, Jeugdwet, Wko, Wgs, IOAW, IOAZ]	9.1 Hoe gaan we met elkaar om? [Gemeentewet, Wi2021, Awb, Wmo, PW, Jeugdwet, Wko, Wgs, IOAW, IOAZ]
9.1.1 De rol van de gemeente [Gemeentewet, Awb, Wi2021, Wmo, PW, Jeugdwet, Wko, Wgs, IOAW, IOAZ]	9.1.1 De rol van de gemeente [Gemeentewet, Awb, Wi2021, Wmo, PW, Jeugdwet, Wko, Wgs, IOAW, IOAZ]
1. Wij ondersteunen u bij het zoeken naar een oplossing voor uw probleem. Wij gaan respectvol met elkaar om. Wij zorgen voor het volgende:	1. Wij ondersteunen u bij het zoeken naar een oplossing voor uw probleem. Wij gaan respectvol met elkaar om. Wij zorgen voor het volgende:
a. Het is u duidelijk wie er namens ons contact met u onderhoudt.	a. Het is u duidelijk wie er namens ons contact met u onderhoudt.
b. Wij gaan graag in gesprek met u. Dat kan, afhankelijk van uw vraag, op het gemeentehuis, het CJG, bij u thuis, telefonisch of ergens anders.	b. Wij gaan graag in gesprek met u. Dat kan, afhankelijk van uw vraag, op het gemeentehuis, het SLT, bij u thuis, telefonisch of ergens anders.
c. Heeft u een probleem waarin wij niet kunnen ondersteunen? Dan kijken wij met u mee waar u wel hulp kunt krijgen.	c. Heeft u een probleem waarin wij niet kunnen ondersteunen? Dan kijken wij met u mee waar u wel hulp kunt krijgen.
d. Wij zorgen voor een heldere en eenvoudige aanvraagprocedure en informeren u hierover.	d. Wij zorgen voor een heldere en eenvoudige aanvraagprocedure en informeren u hierover.
e. Wij zijn zorgvuldig met uw persoonsgegevens.	e. Wij zijn zorgvuldig met uw persoonsgegevens.
f. Wij maken zoveel mogelijk gebruik van gegevens die wij al hebben. We vragen u alleen om gegevens die nodig zijn om de ondersteuningsvraag te beoordelen.	f. Wij maken zoveel mogelijk gebruik van gegevens die wij al hebben. We vragen u alleen om gegevens die nodig zijn om de ondersteuningsvraag te beoordelen.
2. Wij informeren u over de huisregels en als het nodig is over het agressieprotocol.	2. Wij informeren u over de huisregels en als het nodig is over het agressieprotocol. 3. Wij reageren professioneel als uw gedrag volgens het agressieprotocol ontoelaatbaar is.

3. Wij reageren professioneel als uw gedrag volgens het agressieprotocol ontoelaatbaar is.	
9.1.2 t/m 9.5.4.	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 10 Inspraak voor inwoners	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 11. Klachten en bezwaar	
11.1 t/m 11.3	Blijft ongewijzigd
11.4 Klachten over CJG **[Awb, Jeugdwet]** Heeft u een klacht over de toegang tot jeugdhulp vanuit het CJG? Of over de jeugdhulpverlening door het CJG? Dient u deze klacht dan in bij het CJG. Voor deze klachten geldt de Klachtenregeling Jeugdhulp BVO CJG Drimmelen Geertruidenberg.	**11.4 Klachten over SLT** **[Awb, Jeugdwet]** Heeft u een klacht over de toegang tot jeugdhulp vanuit het SLT? Of over de jeugdhulpverlening door het SLT? Dient u deze klacht dan in bij het SLT.
11.5 t/m 11.7	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 12. Kwaliteit, inkoop en aanbesteding	Blijft ongewijzigd
Hoofdstuk 13. Van oud naar nieuw	
13.1 t/m 13.3	Blijft ongewijzigd
13.4 Overgangsrecht [Gemeentewet] 1. Een voorziening of uitkering, verstrekt op grond van een ingetrokken verordening, blijft ook na de ingangsdatum van deze verordening doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat wij een nieuw besluit nemen over die voorziening of uitkering. 2. Dient u een aanvraag in vóór de ingangsdatum van deze verordening	**13.4 Overgangsrecht** [Gemeentewet] 1. Een voorziening of uitkering, verstrekt op grond van een ingetrokken verordening, blijft ook na de ingangsdatum van deze verordening doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat wij een nieuw besluit nemen over die voorziening of uitkering. 2. In uitzondering op het eerste lid gelden voor individuele voorzieningen de volgende bepalingen:

en nemen wij pas later hierover een besluit? Dan handelen wij deze af volgens de ingetrokken verordening. Pakt de nieuwe verordening gunstiger uit? Dan passen wij deze voor u toe. 3. Maakte u bezwaar of diende u een beroepschrift in vóór of op de datum van inwerkingtreding van deze verordening? Was uw bezwaar of beroep tegen een besluit op basis van een ingetrokken verordening? Was er op die datum nog niet onherroepelijk beslist? Dan passen wij die ingetrokken verordening toe.	a. Een jeugdige of zijn ouder(s) die op 31 december 2026 recht heeft op een lopende individuele voorziening bij een aanbieder die per 1 januari 2027 wel door regio WBO gecontracteerd is, behoudt dit recht onder voorwaarden van de nieuwe verordening en contracten, totdat de looptijd van de oorspronkelijke beschikking eindigt of het college een nieuw besluit heeft genomen. b. Een jeugdige of zijn ouder(s) die op 31 december 2026 recht heeft op een lopende individuele voorziening bij een aanbieder die per 1 januari 2027 niet door de regio WBO gecontracteerd is, behoudt dit recht voor de resterende duur van de afgegeven beschikking, echter tot maximaal 1 september 2027. Gedurende deze overgangsperiode voert het Stevig Lokaal Team de regie om een overdracht te realiseren naar het eigen aanbod of dat van een gecontracteerde aanbieder. 3. Dient u een aanvraag in vóór de werkingsperiode van deze verordening en nemen wij pas later hierover een besluit? Dan handelen wij deze af volgens deze verordening. 4. Maakte u bezwaar of diende u een beroepschrift in vóór of op de datum van inwerkingtreding van deze verordening? Was uw bezwaar of beroep tegen een besluit op basis van een ingetrokken verordening? Was er op die datum nog niet onherroepelijk beslist? Dan passen wij die ingetrokken verordening toe.
13.5 Ingangsdatum nieuwe verordening en intrekking oude verordening Deze verordening wordt aangehaald als de Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg en treedt in	**13.5 Ingangsdatum nieuwe verordening en intrekking oude verordening** Deze verordening wordt aangehaald als de Integrale verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg 2027 1e wijziging. De verordening treedt in werking op 1 januari 2027 onder gelijke intrekking van de Integrale

werking op 1 juli 2025, onder gelijke intrekking van de: 1. Verordening jeugdhulp gemeente Geertruidenberg 2022. 2. Verordening maatschappelijke ondersteuning Geertruidenberg 2020. 3. Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Geertruidenberg 2022. 4. Verordening handhaving inkomens- en re-integratievoorzieningen Participatiewet 2015 gemeente Geertruidenberg. 5. Verordening tegenprestatie inkomensvoorziening Participatiewet 2015 gemeente Geertruidenberg. 6. Re-integratieverordening Participatiewet 2024 gemeente Geertruidenberg. 7. Verordening individuele inkomenstoeslag Participatiewet 2020. 8. Verordening beslistermijn schuldhulpverlening gemeente Geertruidenberg 2021.	verordening sociaal domein gemeente Geertruidenberg juli 2025.
Hoofdstuk 14. Begrippenlijst **CJG: de Bedrijfsvoeringsorganisatie** Centrum voor Jeugd en Gezin Drimmelen Geertruidenberg**.** **Ondersteuning-op-maat: een op u afgestemde voorziening van de gemeente.** • Als het gaat om een Wmo-voorziening: een maatwerkvoorziening. • Als het gaat om een voorziening van de Participatiewet: een voorziening bij	**Hoofdstuk 14. Begrippenlijst** Vervalt **Ondersteuning-op-maat: een op u afgestemde voorziening van de gemeente.** • Als het gaat om een Wmo-voorziening: een maatwerkvoorziening. • Als het gaat om een voorziening van de Participatiewet: een voorziening bij

arbeidsinschakeling, bijstand in de kosten van levensonderhoud of bijzondere bijstand. • Als het gaat om een voorziening van de IOAW en IOAZ: ondersteuning bij arbeidsinschakeling of een uitkering. • Als het gaat om ondersteuning van het Bbz 2004: bijstand in de kosten van levensonderhoud en bijstand in de behoefte van bedrijfskapitaal. • Als het gaat om schuldhulpverlening in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp om schulden af te lossen. • Als het gaat om een voorziening van de Jeugdwet: gespecialiseerde jeugdhulp, afgestemd op een jeugdige of zijn ouders (artikel 2.3 van de Jeugdwet).	arbeidsinschakeling, bijstand in de kosten van levensonderhoud of bijzondere bijstand. • Als het gaat om een voorziening van de IOAW en IOAZ: ondersteuning bij arbeidsinschakeling of een uitkering. • Als het gaat om ondersteuning van het Bbz 2004: bijstand in de kosten van levensonderhoud en bijstand in de behoefte van bedrijfskapitaal. • Als het gaat om schuldhulpverlening in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp om schulden af te lossen. Toegevoegd Bovengebruikelijke hulp: hulp van ouders die betreft aard, frequentie en benodigde tijd de gebruikelijke hulp overstijgt. Gezinsplan: een plan dat het gezin samen met het Stevig Lokaal Team maakt. In dit plan staat wat de hulpvraag is rondom opvoeden en opgroeien, welke doelen worden nagestreefd, wat uit het onderzoek is gekomen en welke ondersteuning nodig is. Als dat van toepassing is, worden ook afspraken opgenomen over de regie, de evaluatie en het op- of afschalen van de ondersteuning. **Individuele voorziening:** een op de jeugdige of zijn ouders toegesneden voorziening volgens artikel 2.9, onder a, van de jeugdwet. Toegang tot deze voorziening wordt verkregen via een verwijzing of beschikking. **Overige voorziening:** een overige (niet preventief of sociale basis), vrij toegankelijke jeugdhulpvoorziening

	waarvoor geen beschikking van het college of verwijzing nodig is. **Preventie (in deze verordening met betrekking op jeugdhulp):** activiteiten die erop gericht zijn om problemen bij het opgroeien, opvoeden of gedrag te voorkomen of om problemen op tijd te herkennen of te verminderen. **Sociale basis(in deze verordening met betrekking op jeugdhulp):** De sociale basis bestaat uit alle contacten, groepen, organisaties en voorzieningen die mensen helpen om mee te doen in de samenleving. Denk aan buurten, verenigingen, netwerken en gezinnen. De sociale basis draagt bij aan het welzijn van inwoners en helpt hen hun talenten en mogelijkheden te ontwikkelen. De sociale basis bestaat uit drie onderdelen: Persoonlijke sociale basis: dit gaat over de jeugdige, de ouders en de mensen om hen heen. Hierbij wordt gekeken in hoeverre dit netwerk steun en hulp kan bieden. Gemeenschappelijke sociale basis: dit gaat over de formele en informele groepen en gemeenschappen waarvan de jeugdige en de ouders deel uitmaken, zoals verenigingen, buurtinitiatieven of geloofsgemeenschappen. Institutionele sociale basis: dit gaat over de organisaties en plekken waar jeugdigen en ouders komen of waar zij hulp en ondersteuning kunnen krijgen, zoals scholen, welzijnsorganisaties en zorgaanbieders.